

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - UNIDAD DE ESTADISTICA
Denominación: No Aplica
Nombre del puesto: Estadístico
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE ESTADISTICA
Dependencia Jerárquica funcional: No Aplica
Puestos que supervisa: No Aplica

PROCESO CAS N° - 2018-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO *PROCESO CAS N° 087 - 2018 - INPE / UE - 001*

Prestar servicio de monitoreo, seguimiento, procesamiento y análisis de la data de tratamiento (Asistencia Penitenciaria) y de los programas de tratamiento de intramuro e extramuro.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar, procesar, analizar la información estadística de asistencia penitenciaria y de los programas de tratamiento intramuro y extramuro, para su presentación mensual impreso y digital.
- Consolidar las bases de datos de las actividades de las áreas de tratamiento (asistencia penitenciaria) para su implementación del Sistema Estadístico de Tratamiento.
- Elaborar el informe estadístico de asistencia penitenciaria para su publicación y difusión.
- Capacitar al personal de las Direcciones de las Oficinas Regionales y EE.PP.
- Apoyar y brindar la asistencia técnica según su competencia.
- Otras actividades que disponga el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

INEI, MINJUSDH.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompl	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Estadístico
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿requiere habilitación profesional?
 Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Análisis y procesamiento de datos, SPSS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

SPSS.

Excel.

Programador Excel VBA.

Econometría de la serie de tiempo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

mínimo 07 meses en una área de estadística

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

mínimo 07 meses en una área de estadística

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y Productividad, Responsabilidad y Confidencialidad, alto sentido de responsabilidad, Disciplina y Puntualidad.

	DETALLES
	JR. CARABAYA 456 LIMA
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO :
	S/. 4,000.00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	así como toda deducción aplicable al
	trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 087 - 01 ESTADISTICO - UNIDAD DE ESTADISTICA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 30 de junio 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/4. 000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	28/12/2018 11/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	28/12/2018 11/01/2019	Unidad de
4	Presentación de hoja de vida documentada en la sgte dirección : Jr. Carabaya 456 Lima	11/01/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	15/01/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	16/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	17/01/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	18/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	21/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	22/01/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO