

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** PROCURADURIA PÚBLICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIA  
**Denominación:** No se considera  
**Nombre del puesto:** TÉCNICO JURÍDICO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** PROCURADOR PÚBLICO INPE  
**Dependencia Jerárquica funcional:** \*\*\*  
**Puestos que supervisa:** \*\*\*

## MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 001 - 2019 - INPE/UE - 001

PRESTAR APOYO A FIN DE OPTIMIZAR LA FUNCIÓN DE LA PROCURADURIA PÚBLICA EN LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir a los abogados en el seguimiento de los casos para mantener actualizado el estado de los mismos.
- 2 Proyectar escritos, oficios entre otros documentos para coadyuvar en la defensa jurídica del Estado
- 3 Diligenciar todo tipo de documento de carácter legal, asistir a los abogados clasificando y anexando las notificaciones correspondientes.
- 4 Otras funciones relacionadas en el ámbito de su competencia que sean asignados por su superior jerárquico

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas

### Coordinaciones Externas

MINJUS, Consejo de Defensa Jurídica del Estado , Poder Judicial, y otras relacionadas a la Defensa Jurídica del Estado

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	ESTUDIANTE DE DERECHO DEL 12VO.CICLO
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN DL. 1068 Y SU REGLAMENTO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:


C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	básico	intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	intermedio	avanzado
Inglés	X			
Italiano				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 MESES

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
 **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 MESES

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Adaptabilidad, análisis, atención, comprensión lectora, organización, redacción, síntesis y comunicación.




**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 001 - 01 TECNICO JURIDICO - PROCURADURIA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Oficina de procuraduría: Jr. Ica 199 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 30 de junio 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/1, 500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	08/01/2019 21/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	08/01/2019 21/01/2019	Unidad de
4	Presentación de hoja de vida documentada en la sgte dirección : Jr. Carabaya 456 Lima	22/01/2019	Mesa de partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de hoja de vida	23/01/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	24/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	25/01/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	28/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	29/01/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	30/01/2019	Unidad de Recursos Humanos

\* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO