

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento
Denominación:	Convocatoria para la contratación administrativa de servicios
Nombre del puesto:	Nutricionista para EP Tacna varones
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Area de salud
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Programación, coordinación y supervisión de programas y actividades de nutrición en el establecimiento penitenciario según normatividad del MINSA y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con la jornada laboral de 150 horas mensuales, de acuerdo a necesidad del servicio.
- 2 Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades de nutrición.
- 3 Realizar diagnósticos sobre el estado nutricional de la población penitenciaria.
- 4 Atención a los pacientes ambulatorios y hospitalizados según su especialidad en coordinación con la Jefatura de Salud.
- 5 Registrar sus atenciones y/o actividades en la Hoja HIS a diario, debiendo solicitar la visación del Jefe del Área y/o el encargado del Área de Salud.
- 6 Integrar el Equipo Interdisciplinario del E.P. en coordinación con el Jefe de Salud.
- 7 Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad.
- 8 Emitir informes técnicos especializados
- 9 Realizar actividades preventivo-promocionales en temas relacionados a la alimentación y nutrición
- 10 Aprobar la programación de los menús de internos y personal de seguridad.
- 11 Realizar el control y monitoreo en la recepción, preparación y distribución del menú de internos y personal de seguridad.
- 12 Realizar la programación y supervisión de dietas de acuerdo a la prescripción médica.
- 13 Participar en comisiones y equipos de trabajo.
- 14 Asesorar a la Administración del E.P. en lo concerniente a su especialidad.
- 15 Disponibilidad de desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORS en calidad de itinerante.
- 16 Otras actividades conexas y/o complementarias que la autoridad superior indique ante la necesidad de servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con el Equipo Interdisciplinario: Psicología-Trabajo Social – Legal – Seguridad – Administración, previa coordinación con la Jefatura de Salud E.P.

Coordinaciones Externas

Coordinación con el Coordinador de Salud ORS. Coordinación con el Centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA / DIRESA del MINSA de la jurisdicción del E.P.; previa coordinación con la Jefatura de Salud E.P.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa
 Secundaria

B.) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación

<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	NUTRICIONISTA	profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos afines a la carrera profesional realizados en los últimos 5 años.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines a la carrera profesional en los últimos 5 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajador Asistencial de la Salud
--	---	--	---	--	--

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Disponibilidad de desplazamiento a otros Establecimientos de la ORS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, habilidad analítica, planeamiento y organización, trabajo bajo presión, confiabilidad e integridad, capacidad de liderazgo y toma de decisiones