

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Sistemas de la Información

Denominación: _____

Nombre del puesto: PROGRAMADOR JUNIOR DE SISTEMAS EN JAVA

Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Oficina de Sistemas de Información

Dependencia Jerárquica funcional: _____

Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 007-2019-INPE/UE-001

Construir aplicaciones y programas en Plataforma Web Java

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar módulos de los sistemas de información del INPE de acuerdo con los requerimientos realizados.
2	Construir e implementar programas establecidos en el informe de definición de Sistema, para materializar el modelo de requerimiento realizado
3	Coordinar e implementar las especificaciones técnicas obtenidas del análisis para el logro del diseño adecuado, y su consiguiente construcción, implantación y/o mantenimiento de los sistemas de información, utilizando los recursos tecnológicos disponibles, Java/J2EE, JSP, SDK, Struts, Spring, Ajax, Sub versión, CSS, Oracle BD 10/11g.
4	Participar en el análisis y diseño de los módulos del sistema.
5	Coordinar con otros equipos de trabajo, cuando los sistemas informático son conexas al desarrollo e implementación que se ejecuta por encargo, a fin de prevenir un menor o ningún impacto así como minimizar o no tener riesgo informático.
6	Participar en la elaboración de procedimientos informáticos con incorporación de algoritmos y/o modelos matemáticos para la automatización de procesos operativos, administrativos.
7	Participar en la capacitación y/o adiestramiento de usuarios finales, así como absolver las consultas realizadas en relación a las asignaciones de su competencia
8	Identificar problemas técnicos y aportar mejoras al sistema.
9	Realizar informes técnicos sobre la amateria, flujograma, manuales y material de capacitación. Elaborar propuesta de modificación de aplicativos.
10	Participar en el diseño y elaboración del plan de pruebas.
11	Capacitación a usuarios sobre los sistemas institucionales.
12	Otros que el jefe inmediato de la Oficina de Sistemas de Información disponga.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Analista de sistemas, Desarrollo de Sistemas, Administrador de Base de Datos

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Estudiante Universitario de Sistemas (Mínimo 03 años)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Estudiante de los últimos ciclos de la carrera universitaria de ingeniería de sistemas y/o afines
 Conocimiento de Base de Datos SQL Server, MYSQL
 Conocimiento de Servidores de aplicaciones Tomcat 5 (obligatorio) en adelante, Jboss (no indispensable)
 Conocimiento en herramientas de modelamiento de Base de Datos (Erwin, Rational Rose u otros)
 Experiencia en desarrollo de sistemas bajo la plataforma Java Web
 Conocimiento en sistema operativo Windows y Linux
 Experiencia en análisis, diseño y desarrollo de sistemas
 Diseño de sistemas informáticos usando las arquitecturas multinivel o programación por capas orientado a objetos
 Conocimiento de creación de servicios Web (obligatorio). Manejo de Eclipse, SVN.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Programación en Java
Modelamiento de Base de Datos
Programación en PHP

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Mínima de un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad
 Análisis
 Control
 Negociación
 Orden
 Iniciativa
 Comunicación oral



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 007 - PROGRAMADOR JUNIOR - OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 30 de junio 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/2, 300.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	25/01/2019 07/02/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	25/01/2019 07/02/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la sgte dirección : Jr. Carabaya 456 Lima de 08:30 am a 04:00 pm	07/02/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	11/02/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	12/02/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	13/02/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	14/02/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	15/02/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	20/02/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO