

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	004
Denominación:	OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA
Nombre del puesto:	01 TÉCNICO EN LABORATORIO E.P. HUANUCO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Tratamiento Penitenciario
Dependencia Jerárquica funcional:	Coordinación SALUD Sub Dirección de Tratamiento - OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

**MISIÓN DEL PUESTO**

Prestar servicios como técnico en Laboratorio en el área de salud, brindando atención al PPL, de acuerdo a la normatividad vigente e institucional

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Realizar análisis mensual del cumplimiento de las metas físicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.
Informar mensualmente el avance de las metas físicas según formato establecido.
Garantizar tiempos de respuesta acorde con los compromisos establecidos.
Enfocarse en la mejora continua de la calidad, garantizando la seguridad del interno.
Ofrecer análisis clínicos confiables y reproducibles.
Realizar la búsqueda de sistomáticos respiratorios, respetando la organización interna de cada Establecimiento penitenciario
Realizar el diagnóstico de tuberculosis de acuerdo a los lineamientos establecidos en la norma vigente.
Realizar el ingreso, seguimiento y egreso del caso con TB sensible y drogoresistente , así como la evaluación de los contactos intramuros.
Participar en la preparación de los expedientes clínicos de los casos con mala evolución de TB DR, de acuerdo a lo dispuesto en la norma técnica, para ser presentados al CRER o CNER correspondiente, en coordinación con el equipo multidisciplinario de TBC y servicio de salud penitenciario
Asistir a las reuniones del CRER o CERI correspondiente para la presentación de casos.
Contribuir en la elaboración de informes operacionales mensuales, trimestrales, estudio de cohorte, entre otros.
Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia.
Otras funciones asignadas por la Sub Dirección de Tratamiento de la O.R.O.P. inherentes al puesto



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Unidades orgánicas del Establecimiento Penitenciario y la OROP.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Con los Establecimientos de salud del MINSA, laboratorios referenciales, MINSA/GERESA del MINSA, Coordinador Regional de Salud

**FORMACION ACADEMICA**

A.)	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Doctorado

Egresado

Tulado

[Empty box for degree information]

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimientos sobre normatividad relacionada al control de calidad analítica en los laboratorios - MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación relacionada con la profesión (antigüedad máxima de 05 años)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

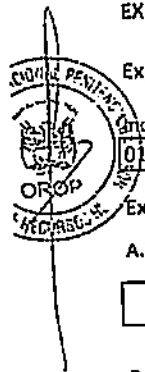
\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

**5 ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penal de Huánuco
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : A partir de la suscripción del contrato TERMINO : 30/06/2019 renovable
REMUNERACION MENSUAL	S/ 1,500.00 Un Mil quinientos y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.





<b>PERÚ</b>	Ministerio de Justicia	Instituto Nacional Penitenciario	Oficina Regional Oriente Pucallpa Equipo de Recursos Humanos
-------------	------------------------	----------------------------------	---

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"  
**CRONOGRAMA GENERAL**

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria. Designación de Comité de Selección.	14/02/2019	Dirección General Oficina Regional Oriente - Pucallpa
2	Publicación del Proceso en la ventanilla única de Promoción de empleo. MINTRA.	Del 15/02/2019 al 28/02/2019	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central INPE
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	Del 22/02/2019 al 28/02/2019	Equipo de Sistemas de Información - OROP
4	Presentación del currículum vitae Documentada en la siguiente dirección: Jr. Wiracocha Nº 261-263. (desde 08.15 a 16.15 horas)	Del 01/03/2019	Mesa de Partes - Trámite Documentario OROP
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de la Hoja de vida	04/03/2019	Comité de Selección.
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	04/03/2019	Equipo de Sistemas de Información - OROP
7	Entrevista: en la al siguiente dirección : Jr. Wiracocha Nº 261-263 Amarillis-Huánuco hora: 09:00 a.m	05/03/2019	Comisión Responsable
8	Publicación de Resultado final : <a href="http://ww.inpe.gob.pe">ww.inpe.gob.pe</a>	05/03/2019	Equipo de Sistemas de Información - OROP
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	06/03/2019	Equipo de Recursos Humanos OROP
10	Registro del Contrato	06/03/2019	Equipo de Recursos Humanos OROP
11	Inicio de labores	06/03/2019	Oficina Regional Oriente Pucallpa

