

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE PLANEAMIENTO
Denominación:	No Aplica
Nombre del puesto:	01 ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Dependencia Jerárquica funcional:	No Aplica
Puestos que supervisa:	No Aplica

PROCESO CAS N° 018 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar el proceso de planeamiento estratégico del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en el proceso de elaboración del Plan Operativo y Plan Estratégico Institucional del INPE -CEPLAN
- 2 Realizar el seguimiento del Plan Operativo Institucional - POI a través del Aplicativo de CEPLAN V.01.
- 3 Participar en el proceso de revisión, mejora y/o rediseño del programa presupuestal del INPE.
- 4 Asistir a los diversos Órganos y/o Unidades Orgánicas de la Entidad en la elaboración, seguimiento y evaluación de sus planes.
- 5 Participar en la elaboración de lineamientos, directivas y/o procedimientos técnicos especializados en materia de planeamiento.
- 6 Elaborar informes de seguimiento, evaluación y/o análisis, en materia de planeamiento u otros vinculados a las funciones del área.
- 7 Responsable de la remisión de la información solicitada por las diferentes instituciones externas (MINJUS, MEF, CEPLAN, Congreso de la República, entre otros).
- 8 Otras funciones designadas por su jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Organos y Unidades Organicas del INPE a nivel nacional .

Coordinaciones Externas
Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Justicia, Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

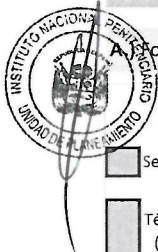
☐ Egresado(a)	Administración, Economía, Ingeniería Económica.
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	Gestión pública, economía, finanzas o afines
☒ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la normatividad vigente en planificación estratégica en el sector público, presupuesto público, ejecución de programas presupuestales y conocimiento en manejo del aplicativo informático del CEPLAN V01.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en Gestión Financiera y gubernamental, Diplomado de Especialización en Planeamiento y Presupuesto por Resultado y Sistema de Gestión Gubernamental: SIAF, SIGA, SNIP, SNIP, SEACE.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 05 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 03 años en el área de planeamiento o presupuesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el

Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de 03 años desarrollando labores en el área de planeamiento o presupuesto.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización, responsabilidad, análisis, iniciativa, orden y puntualidad.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 0018 - ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 30 de junio 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/7, 000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	18/02/2019 01/03/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	18/02/2019 01/03/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada en la sgte dirección : Jr. Carabaya 456 Lima de 08:30 am a 04:00 pm	04/03/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	06/03/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	08/03/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	11/03/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	12/03/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	13/03/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	18/03/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO