

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Denominación: No se considera
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INFORMÁTICA
Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Dependencia Jerárquica funcional: ****
Puestos que supervisa: ****

PROCESO CAS N° 029 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Administración de toda la seguridad del INPE y Seguridad y Norma ISO/IEC 27001:2014

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Planificar y diseñar soluciones de seguridad de la información a fin de estandarizar y dar soporte a la institución. |
| 2 | Gestionar e implementar proyectos de seguridad de la información a fin de optimizar los procedimientos de seguridad de la información de la institución. |
| 3 | Atender requerimientos e incidencias relacionados a seguridad de la información a fin de asegurar la atención de los usuarios internos y externos del INPE. |
| 4 | Formular e implementar un marco general de políticas en TIC |
| 5 | Formular y diseñar soluciones en TIC que sean eficientes, seguras y viables tanto tecnológica como organizacionalmente. |
| 6 | Implementar métodos formales para solución de problemas en las áreas de TIC. |
| 7 | Diseñar, normar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, red informática y de telecomunicaciones del INPE |
| 8 | Implementar métodos formales para solución de problemas en las áreas de TIC. |
| 9 | Implementar políticas, manuales y guías para el correcto uso y acceso a la información del INPE. |
| 10 | Diseñar, Implementar y actualizar los manuales de contingencia, de continuidad del negocio y puesta a prueba de estos. |
| 11 | Implementar SGSI y sus respectivos controles, analizar y mejorar la vulnerabilidad perimetral informática. |
| 12 | Otras que le asigne la Jefatura de la Oficina de Sistemas de Información |



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas
Autoridad Nacional del Servicio Civil, Ministerio de Justicia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--|
| A.) Formación Académica | | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | ¿Requiere habilitación profesional? |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | |

Egresado Titulado _____

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento y experiencia en infraestructura de Redes de datos e Internet, administración y configuración de enrutadores y switches.
 Conocimientos y experiencia en Configuración e Instalación de Servidores bajo Windows y Linux
 Conocimientos y Experiencia en infraestructura de Redes de datos e internet, protocolo TCP/IP
 Conocimiento y experiencia en Administración de Directorio Activo
 Conocimientos y experiencia en configuración de sistemas de cableado estructurado.
 Conocimiento y experiencia en sistemas de virtualización, administración y configuración de hipervisores.
 Conocimientos y experiencia en administración y configuración de servicios de internet: web, proxy, dns, firewall.
 Conocimientos y experiencia en Analisis de Riesgos
 Conocimientos y experiencia en herramientas de gestión para administración, monitoreo de servidores y software de backup de la información.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Firewall
 Administracion de Linux / Windows
 Seguridad en Redes
 Curso de 27001

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | X | |
| Excel | | | X | |
| Powerpoint | | | X | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo
 Iniciativa
 Responsabilidad
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
 Comunicativo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 0029 - ESPECIALISTA EN SEGURIDAD INFORMATICA - OSIN

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima |
| DURACION DEL CONTRATO | INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019 |
| REMUNERACION MENSUAL | S/5, 000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador |

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|--|------------------------------|----------------------------|
| 1 | Conformación de comité de evaluación | R.D N° 618-2019-INPE/OGA-URH | |
| 2 | Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo | 17/05/2019 30/05/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 3 | Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe | 17/05/2019 30/05/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4 | Presentación de hoja de vida documentada en la sgte dirección : Jr. Carabaya 456 Lima de 08:30 am a 04:00 pm | 30/05/2019 | Mesa de partes del INPE |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | Evaluación de hoja de vida | 04/06/2019 | Comité de selección |
| 6 | Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe | 05/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| 7 | Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya N° 456 | 07/06/2019 | Comité de selección |
| 8 | Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe | 10/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| 9 | Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya N° 456 | 13/06/2019 | Comité de selección |
| 10 | Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe | 14/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripción de Contrato | 17/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| 10 | Inicio de labores | 20/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO