

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|---|
| Unidad Orgánica: | Sub Dirección de Tratamiento |
| Denominación: | No tiene |
| Nombre del puesto: | Medico Cirujano para el E.P.R.C.E. CHALLAPALCA |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | Jefe del Area de Salud |
| Dependencia Jerárquica funcional: | Sub Dirección de Tratamiento |
| Puestos que supervisa: | Personal de Salud de menor jerarquia |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en salud en el I nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Elaborar, proponer y ejecutar el plan de trabajo del servicio de salud del E.P., así como evaluar su cumplimiento. |
| 2 | Coordinar la atención médica, consultas, diagnóstico y hospitalización en el centro de salud del E.P. |
| 3 | Brindar atención a internos hospitalizados y por emergencia para el mejoramiento del estado de salud. |
| 4 | Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes (internos) contrareferidos en el servicio de salud del EP de origen, según indicación establecida en la contrareferencia. |
| 5 | Desarrollar actividades preventivo promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA en coordinación con los profesionales de área a fin de mantener los niveles de salud adecuados dentro del E.P. |
| 6 | Registrar sus atenciones y/o actividades diarias en la hoja HIS, para procesamientos estadísticos. |
| 7 | Aplicar las necesidades de protección y bioseguridad en el desempeño de sus funciones. |
| 8 | Supervisar periódicamente las instalaciones del establecimiento penitenciario para verificar las condiciones de higiene ambiental y saneamiento. |
| 9 | Participar en la Elaboración de requerimiento mensual de medicamentos para el abastecimiento del área de salud. |
| 10 | Conformar las Juntas Médicas penitenciarias a solicitud de las autoridades según lo normado. |
| 11 | Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestas por el código de ejecución penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado. |
| 12 | Realizar evaluaciones e informes de su competencia a solicitud de las autoridades para brindar adecuada información de los internos y lo competente al área de salud. |
| 13 | Disponibilidad para desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORAP. |
| 14 | Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne la superioridad en busca de optimizar el servicio de salud. |
| 15 | Participar en equipos de trabajo. |
| 16 | Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el personal del Area de salud, Dirección del E.P., Area de Administración, jefatura de OTT.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) |
| <input type="checkbox"/> Bachiller |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |

Medico Cirujano

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

| | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado: | | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención y/o afines a la carrera profesional realizados en los últimos 5 años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años incluye SERUM

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Análisis y síntesis, proactividad, planificación y organización, confiabilidad de la información.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | Área de Salud del E.P.R.C.E. CHALLPALCA |
| DURACION DE CONTRATO | INICIO: A la firma del contrato TERMINO: 31 de Diciembre del 2019. |
| REMUNERACION MENSUAL | S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles), Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducciones aplicable al trabajador. |

Mediante Resolución Directoral N° 096-2019-INPE/24, de fecha 27 mayo de 2019, se designa como integrantes del comité de evaluación para la contratación de servicios de contrato administrativo de servicios de: un (01) médico cirujano para el EEPP de Challapalca, a los siguientes servidores:

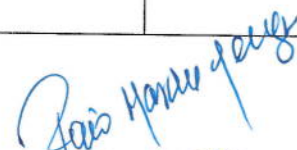
1. CHAHUARES ORDOÑO, Nora
2. PACHO CHICANI, Wilfredo
3. MARCELO HERMOZA, Roció Elizabeth


En reunión programada por el comité se realiza el cronograma y etapas del proceso para su publicación y trámites pertinentes.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

| | ETAPAS DE PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Aprobación de la convocatoria | 28/05/2019 | |
| 2 | Publicación del proceso en el servicio nacional de empleo | 29/05/2019 al 11/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 3 | Publicación de la convocatoria en www.inpe.gob.pe | 29/05/2019 al 11/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4 | Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Jr. Orkapata 228 De 08:30 a 16:00 horas. | 12/06/2019 | Mesa de partes de INPE |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | Evaluación de la hoja de vida | 13/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| 6 | Publicación de resultados de la Hoja de vida en www.inpe.gob.pe | 13/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| 7 | Entrevista: En la siguiente dirección: Jr. Orkapata 228 | 14/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| 8 | Publicación de resultado final www.inpe.gob.pe | 14/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 9 | Suscripción de Contrato | 17/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| 10 | Inicio de labores | 17/06/2019 | Unidad de Recursos Humanos |


PRESIDENTE COMITE


MIEMBRO COMITE


MIEMBRO COMITE