



CLASIFICACIÓN DEL PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
 Denominación: No se considera
 Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO (01 plaza)
 Dependencia Jerárquica Lineal: COORDINACIÓN REGIONAL DE SALUD PENITENCIARIA
 Dependencia Jerárquica funcional: Almacén Especializado de la Oficina Regional
 Puestos que supervisa: Servicios de Farmacia de los establecimientos penitenciarios

MISIÓN DEL PUESTO PROCESO CAS N° 054-2019-INPE IUE-002.

Brindar servicios y asumir la responsabilidad técnica del almacén especializado de medicamentos de la Oficina Regional en el marco de la normatividad del MINSa y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asumir la regencia del almacén especializado de la OR
- Realizar la programación y requerimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de la oficina regional, en coordinación con el Coordinador de Salud.
- Recepción y almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos, cumpliendo con las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en el almacén especializado de la Oficina Regional
- Emitir la conformidad en la recepción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitario e ingresarlo en el Aplicativos SISMED
- Realizar y/o supervisar la distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a los establecimientos penitenciarios de la oficina regional.
- Elaborar las guías de remisión en el aplicativos SISMED, para la distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Realizar el reporte mensual del IDI al Portal de DIGEMID.
- Realizar la gestión de stock de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, evitando el vencimiento o deterioro de los productos.
- Realizar el inventario semestral y anual del almacén especializado y reportar a la Coordinación de Salud.
- Realizar capacitación continua al personal responsable de farmacia de los establecimientos penitenciarios de su jurisdicción.
- Realizar el registro y control de los medicamentos psicotrópicos y estupefacientes sujetos a fiscalización sanitaria, que son prescritos en receta simple y receta especial sujetos a balance trimestral.
- Elaborar y actualizar el Manual de procedimientos operativos estandarizados (POES) del Almacén Especializado.
- Velar por el cumplimiento de la Buenas Prácticas de Almacenamiento en las farmacias de los establecimientos penitenciarios de la oficina regional.
- Responsable de la gestión de la baja y disposición final de productos farmacéuticos y dispositivos médicos no aptos para el consumo humano.
- Otras actividades complementarias que indique la autoridad superior.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con el Equipo del Almacén Especializado previa coordinación con el Jefe inmediato superior

Coordinaciones Externas

Coordinación con el Coordinador de Salud de la Oficina Regional, Coordinación con el Centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA/DIRESA de la Jurisdicción del EP previa coordinación con la Jefatura del Almacén Especializado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Químico Farmaceutico debe haber realizado SERUM

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos y Manejo en BPA, BPM, Buenas Prácticas de Dispensación y afines.
 Conocimientos en Gestión de almacenes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Minimo 2 años i

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Minimo 2 años incluyendo SERUM

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

En caso haber laborado antes en la institución, no debe contar con sanciones ni antecedentes disciplinarios. Debe haber realizado el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.
 Proactividad y trabajo en equipo.
 Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 0054 - QUIMICO FARMACEUTICO - SUB DIRECCION DE SALUD

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Ver cuadro de distribución de vacantes a nivel nacional
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/3,500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 702-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	04/06/2019 17/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	04/06/2019 17/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Norte , dirección : CALLE MANCO CAPAC N° 450 LAMBAYEQUE - CHICLAYO de 08:30 am a 04:00 pm	17/06/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada Oficina Regional Oriente PUCALLPA , dirección : Jr. Wiracocha N° 261 - Amarilis - Huánuco de 08:30 am a 04:00 pm	17/06/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada Oficina Regional Centro Huancayo , dirección : JR. CUSCO N° 490 - HUANCAYO de 08:30 am a 04:00 pm	17/06/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	21/06/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	24/06/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: Sede Regional	26/06/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	27/06/2019	Unidad de Recursos Humanos

9	Entrevista : en la la siguiente dirección : Sede Regional	28/06/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	01/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción de Contrato	02/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	03/07/2019	Unidad de Recursos Humanos

*** LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO**

CAS N° 054 - DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL
QUIMICO FARMACEUTICO

CARGO	OFICINA REGIONAL	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	CONTRAPRESTACIÓN	N° VACANTES
Quimico farmaceutico O.R	Oficina Regional Norte Chiclayo	Oficina Regional	S/3,500.00	1
Quimico farmaceutico O.R	Oficina Regional Centro Huancayo	Oficina Regional	S/3,500.00	1
Quimico farmaceutico O.R	Oficina Regional Oriente Pucallpa	Oficina Regional	S/3,500.00	1