

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Denominación: No se considera
 Nombre del puesto: COORDINADOR DE REDES E INFRAESTRUCTURA
 Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Dependencia Jerárquica funcional: ****
 Puestos que supervisa: ****

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 073-2019-INPE/UE-001

Gestionar, planificar, organizar y administrar la Infraestructura de Redes, Telecomunicaciones, la plataforma de servidores, seguridad de la información y el sistema de Telefonía de la Sede Central del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Gestionar, evaluar y monitorear la plataforma de virtualización, Red de Datos y Seguridad del INPE
2	Elaborar, monitoreo y evaluar el cumplimiento del Plan Operativo anual del área de redes e infraestructura alineados al POI institucional y sectorial
3	Investigar, Proponer y Elaborar Proyectos tecnológicos para la mejora de Infraestructura de redes, Seguridad de la información, Radio Enlaces y el centro Tecnológico de datos del INPE
4	Definir la política de seguridad informática, normas y procedimientos que mantengan el grado de integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información institucional.
5	Gestionar y regular la aplicación de la normativa vigente en lo que refiere a comunicaciones, accesos, monitoreo de la red, seguridad perimetral y contingencias en los servicios y redes de comunicaciones emitida por los entes nacionales
6	Elaborar las especificaciones técnicas y/o Términos de referencia para la adquisición de servidores, sistemas de almacenamiento, equipos de comunicaciones y servicios de interconexión, acceso a Internet y telefonía
7	Administrar y gestionar los proyectos tecnológicos para la mejora de la infraestructura del centro de datos y radio enlaces de la institución
8	Otras que le asigne la Jefatura de la Oficina de Sistemas de Información



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas

Autoridad Nacional del Servicio Civil, Ministerio de Justicia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Ingeniería de Sistemas, Administración o afines a la formación profesional.
☒ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en Gobierno electrónico
 Conocimiento y experiencia en Gestión de Proyectos bajo PMBOK
 Conocimiento y experiencia en implementación de seguridad perimetral avanzada
 Conocimiento y experiencia en infraestructura de Redes de datos e Internet, administración y configuración de enrutadores y switches.
 Conocimientos y experiencia en Configuración e Instalación de Servidores bajo Windows
 Conocimientos y experiencia en infraestructura de Redes de datos e internet, protocolo TCP/IP
 Conocimiento y experiencia en Administración de Directorio Activo
 Conocimientos y experiencia en configuración de sistemas de cableado estructurado.
 Conocimiento y experiencia en sistemas de virtualización, administración y configuración de hipervisores.
 Conocimientos y experiencia en comunicaciones inalámbricas vía radionelaces y microondas
 Conocimientos y experiencia en administración y configuración de servicios de internet: web, proxy, dns, firewall.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialización en Tecnologías de la Información o afines
 Curso de Ethical Hacking
 Curso de Seguridad
 Curso de Administración de Sistemas Operativos Windows y Linux

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo
 Iniciativa
 Responsabilidad
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
 Comunicativo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 073 - 01 COORDINADOR DE REDES E INFRAESTRUCTURA - OFICINA DE SISTEMAS DE LA INFORMACION

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/8, 000.00 Asi como toda deducccion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 758-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	19/06/2019 02/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	19/06/2019 02/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	03/07/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	05/07/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	08/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya 456 - Lima	10/07/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	11/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	12/07/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	15/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción de Contrato	16/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	18/07/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA AL QUE POSTULA.