

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
<b>Denominación del puesto:</b>	ABOGADO EP
<b>Nombre del puesto:</b>	ABOGADO
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFATURA DEL ORGANO TECNICO DE TRATAMIENTO
<b>Dependencia funcional:</b>	AREA LEGAL DEL EP
<b>Puestos a su cargo:</b>	No aplica

**PROCESO CAS N° 043 - 2019-INPE/UE-001**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia y orientación legal a la población penitenciaria intramuros, a fin de contribuir con el proceso de resocialización.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en la ejecución del Plan de Trabajo del Servicio Legal del establecimiento penitenciario.  
 Formar parte del equipo multidisciplinario del establecimiento penitenciario y participar activamente en las acciones de competencia del servicio  
 Participar en las Juntas Técnicas de Clasificación y en las Juntas de evaluación semestral de internos.  
 Participar en el estudio integral, así como de la elaboración y ejecución del programa de tratamiento individualizado de los internos a su cargo, de acuerdo a la norma vigente  
 Coordinar con el poder judicial información sobre fechas de audiencia, confrontaciones, terminación anticipada del proceso, apersonamientos, libertades provisionales, celeridad procesal, libertades condicionales, solicitar copias de sentencias; entre otros.  
 Proporcionar la defensa legal gratuita a los internos indigentes debidamente acreditados con informe social.  
 Evaluar y elaborar informe jurídico sobre expedientes para beneficios penitenciarios, gracias presidenciales, entre otros que solicite el consejo técnico penitenciario, el director del establecimiento penitenciario o el jefe del órgano técnico de tratamiento.  
 Efectuar seguimiento ante la autoridad judicial de los expedientes sobre beneficios penitenciarios y otros que se requieran.  
 Elaborar la información estadística de las actividades realizadas y remitir a las instancias correspondientes según normativa vigente o disposición del órgano de línea.  
 Cumplir las normas vigentes de tratamiento penitenciario que son de competencia e involucre a los abogados y/o servicio legal en los establecimientos penitenciarios.  
 Realizar entrevistas y orientación legal a la población penitenciaria y registrar las atenciones diarias efectuadas.  
 Participar y apoyar activamente en las actividades programadas por el servicio legal y por el Órgano Técnico de Tratamiento del establecimiento penitenciario.  
 Otras que disponga el Jefe inmediato en el establecimiento penitenciario.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Dirección del EP, Área de psicología, social y salud, Secretaría del Consejo Técnico Penitenciario, área de seguridad, administración del establecimiento penitenciario, así como la Subdirección de Tratamiento y otras Subdirecciones de la Oficina Regional correspondiente.

**Coordinaciones Externas**  
 Con entidades públicas y privadas, personas naturales y jurídicas que apoyan a la población penitenciaria intramuros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

 <p><b>A.) Nivel Educativo</b></p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">Título profesional de abogado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de abogado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de abogado																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Redacción de informes jurídicos

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

De preferencia con capacitación en temas relacionados con derecho penal o de ejecución penal y procedimientos administrativos.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo (Excel);		X		
Programa de		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector     
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

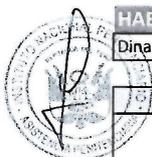
\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina, puntualidad, trabajo en equipo.



DETALLES	
<b>DIRECCION DE PRESTACION DE SERVICIOS:</b> 4 ABOGADOS - OFICINA REGIONAL NORTE SAN MARTIN	
INICIO : a la firma del contrato	
Sueldo: S/.3,500	

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 0043 - ABOGADO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	<b>Ver cuadro de distribución de vacantes a nivel nacional</b>
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/3, 500.00 Así como toda deducción aplicable al trabajador

**\* LOS POSTULANTES PODRAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN CUALQUIERA DE LAS DIRECCIONES INDICADAS, SIEMPRE Y CUANDO ESPECIFIQUE DE MANERA CLARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO U OFICINA A LA QUE POSTULA (Anexo N° 03)**

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 617-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	08/07/2019 19/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	08/07/2019 19/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Lima , dirección: Jr Carabaya 456 Lima de 08:30 am a 04:00 pm	19/07/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Altiplano Puno, dirección : JR. ORKAPATA N° 228 - PUNO de 08:30 am a 04:00 pm	19/07/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Norte , dirección : CALLE MANCO CAPAC N° 450 LAMBAYEQUE - CHICLAYO de 08:30 am a 04:00 pm	19/07/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Nor Oriente San Martín , dirección : JR. GREGORIO DELGADO N° 456 -TARAPOTO AV. GUARDIA REPUBLICANA S/N Ex Huayabamba - E.P Iquitos Varones de 08:30 am a 04:00 pm	19/07/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Sur Oriente Cuzco , dirección : CALLE HUMBOLT A-9 - URB BANCOPATA - CUSCO de 08:30 am a 04:00 pm	19/07/2019	Mesa de partes del INPE

4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Sur Arequipa, dirección : AV. SIGLO XX S/N - AREQUIPA de 08:30 am a 04:00 pm	19/07/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada Oficina Regional Oriente Pucallpa , dirección : Jr. Wiracocha N° 261 - Amarilis - Huánuco de 08:30 am a 04:00 pm	19/07/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada Oficina Regional Centro Huancayo , dirección : JR. CUSCO N° 490 - HUANCAYO - JUNIN de 08:30 am a 04:00 pm	19/07/2019	Mesa de partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de hoja de vida	22/07/2019 al '24/07/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	24/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: se realizará en la sede central, en cada Oficina Regional y en el E.P Iquitos Varones.	26/07/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	31/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista: se realizará en la sede central, en cada Oficina Regional y en el E.P Iquitos Varones.	01/08/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	02/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
11	Suscripción de Contrato	05/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	06/08/2019	Unidad de Recursos Humanos

\* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO O AREA AL QUE POSTULA.

\* LOS POSTULANTES PODRAN PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN CUALQUIERA DE LAS DIRECCIONES INDICADAS, SIEMPRE Y CUANDO ESPECIFIQUE DE MANERA CLARA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO U OFICINA A LA QUE POSTULA (Anexo N° 03)

**DISTRIBUCION DE VACANTES A NIVEL NACIONAL  
ABOGADO(A)**

<b>CARGO</b>	<b>OFICINA REGIONAL</b>	<b>ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO</b>	<b>CONTRAPRESTACIÓN</b>	<b>N° VACANTES</b>
Abogado(a)	Oficina Regional Norte San Martín	E.P Iquitos Varones	S/3,500.00	2
Abogado(a)	Oficina Regional Norte San Martín	E.P Chachapoyas	S/3,500.00	1
Abogado(a)	Oficina Regional Norte San Martín	E.P Iquitos Mujeres	S/3,500.00	1
				4