

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Denominación del puesto: _____

Nombre del puesto: INGENIERO CIVIL

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Dependencia funcional: JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Puestos a su cargo: _____

PROCESO CAS Nº 101 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar Servicios de Control y Servicios Relacionados del Órgano de Control Institucional, vinculados con proyectos de inversión, obras públicas y mantenimiento de infraestructura.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecución de los servicios de control y relacionados del OCI, vinculados a proyectos de inversión, obras civiles y mantenimiento de infraestructura.
- Participar en la formulación de los informes resultantes de los servicios de control y relacionados vinculados a proyectos de inversión, obras civiles y mantenimiento de infraestructura.
- Formular las matrices de desviación de cumplimiento de auditorías en las que se requiere su participación como ingeniero civil.
- Formular las desviaciones de cumplimiento determinadas en las auditorías del OCI, cuyos objetivos se encuentran vinculados a proyectos de inversión, obras públicas y mantenimiento de infraestructura.
- Formular riesgos determinados en el ejercicio del control simultáneo vinculado a proyectos de inversión, obras públicas y mantenimiento de infraestructura.
- Evaluar los requerimientos que se formulen al OCI, en relación a aspectos vinculados con proyectos de inversión, obras públicas y mantenimiento de infraestructura.
- Evaluar la información relacionada con la implementación de recomendaciones contenidas en los informes de auditoría de cumplimiento, ó con la adopción de medidas preventivas ó correctivas vinculadas a riesgos determinados en el ejercicio del control simultáneo, sobre
- Otras funciones que le asigne el Jefe de Organo de Control Institucional del INPE

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinar con el Jefe del Órgano de Control Institucional, Comisiones de Auditoría y unidades orgánicas del INPE.

Coordinaciones Externas
Contraloría General de la República y otras instituciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero Civil Titulado
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento marco normativo de control gubernamental, Contrataciones del Estado, Auditorías de obras Públicas y Proyectos de Inversión.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Auditoría de Obras Públicas

Contrataciones del Estado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power (Otros)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el

Sector Público: **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

03 años.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Realizando servicios de control gubernamental, desempeñando funciones de especialista en Comisiones de Auditorías de Cumplimiento y otros asuntos del OCI, vinculados a la contratación y ejecución de obras públicas.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, pensamiento analítico, compromiso, reserva y orientación a resultados.

DETALLES	
	DIRECCION: Jr. Carabaya N° 456
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: S/ 7 000,00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 101 INGENIERO CIVIL - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. De la unión N° 446 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/7, 000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 855-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	08/07/2019 19/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	08/07/2019 19/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	19/07/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de hoja de vida	22/07/2019 al 25/07/2019	Comité de selección
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	25/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya 456 - Lima	31/07/2019	Comité de selección
8	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	01/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
9	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	02/08/2019	Comité de selección
10	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	05/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción de Contrato	06/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	08/08/2019	Unidad de Recursos Humanos

LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA.