

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: SUBDIRECCION DE TRABAJO Y COMERCIALIZACIÓN

Denominación del puesto:

Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN MARKETING

Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION DE TRATAMIENTO

Dependencia funcional: COORDINADOR(A) DE TRABAJO Y COMERCIALIZACIÓN

Puestos a su cargo: NINGUNO

PROCESO CAS Nº 103 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Impulsar la venta de los productos que elaboran los internos de talleres productivos, de acuerdo a la implementación de un plan de marketing para ofertar los productos, aumentar las ventas e identificar nuevas oportunidades de negocio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el estudio de mercado para productos elaborados en talleres productivos, para identificar su mercado potencial.
- 2 Identificar productos que permitan tener nuevas oportunidades de negocio, para ampliar nuestro mercado
- 3 Coordinar con los integrantes de los talleres productivos sobre las características de los productos para impulsar sus ventas.
- 4 Coordinar con los gestores de producción el recojo de los productos para abastecer el bazar, participacion en ferias u otros eventos.
- 5 Aperturar un registro de los productos elaborados en las diferentes actividades laborales, para contar con cartera de productos a ofrecer.
- 6 Elaborar proyectos de adquisición de productos de internos para abastecimiento y comercialización en el Bazar.
- 7 Elaborar informes de manera periodica o mensuales de las ferias, exposición-venta y otros eventos, y aperturar base de datos de los eventos participados.
- 8 Otras funciones que se les asigne, inherentes al cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación de Trabajo y Comercialización (Oficina Regional)

Coordinaciones Externas

Coordinaciones de Gestión Laboral (establecimientos penitenciarios)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Marketing, Comunicación, Administración, otros afines.
☒ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Manejo de organización, gestión de eventos (pre y post producción), campañas de comunicación integral, relaciones públicas.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso o especialización en Plan Marketing o Marketing estratégico o Gestión de ventas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, aptitud para la comunicación interpersonal, habilidad de negociación, Proactividad.

	DETALLES
	DIRECCION : Establecimiento penitenciario Lurigancho Establecimiento penitenciario Miguel Castro Castro
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo : 3,200.00 soles.
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 103 ESPECIALISTA EN MARKETING - SUB DIRECCION DE TRABAJO Y COMERCIALIZACION

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	E.P Lurigancho (01 plaza) E.P Castro Castro (01 plaza)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/3, 200.00 Asi como toda deducccion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 892-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	16/07/2019 30/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	16/07/2019 30/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	31/07/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Publicación de postulantes a rendir Evaluación de Conocimientos	02/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos: Jr. Carabaya 456 - Lima	05/08/2019	Comité de selección
7	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	06/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	07/08/2019 al 09/08/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la evaluación de hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	09/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista : en la la siguiente dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima	12/08/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	14/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	16/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	20/08/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA AL QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO