

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: SUBDIRECCION DE TRABAJO Y COMERCIALIZACION
Denominación del puesto:
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN PRODUCCION
Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION DE TRATAMIENTO
Dependencia funcional: COORDINADOR(A) DE TRABAJO Y COMERCIALIZACIÓN
Puestos a su cargo: NINGUNO

PROCESO CAS Nº 104 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar la gestión de producción en los establecimientos penitenciarios para implementar técnicas de producción que permita mejorar su producción de acuerdo a la capacidad instalada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recoger información de la capacidad instalada de maquinarias y equipos en talleres productivos, identificar líneas de producción, para determinar su capacidad productiva.
- 2 Diseñar Plan de Gestión de la Producción para talleres productivos, con la finalidad de optimizar los recursos intervinientes en la producción.
- 3 Brindar charla a internos que participan en las actividades laborales, en relación a producción, costos y seguridad industrial, para lograr que los internos tengan conocimiento básicos e importantes para el desarrollo del proceso productivo.
- 4 Proponer redistribución de maquinas y equipos entre establecimientos penitenciarios, para completar líneas de producción y optimizar su uso.
- 5 Recomendar iniciativas de innovación en gestión de producción, para mejorar la calidad de los productos y la capacidad de producción de los talleres.
- 6 Otras funciones que se les asigne, inherentes al cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación de Trabajo y Comercialización (Oficina Regional), Coordinadores de Gestión Laboral (Establecimientos Penitenciarios)

Coordinaciones Externas

Ministerio de la producción, Ministerio de Trabajo, INDECI.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Ingeniería Industrial, Administración, Economía, o afines.
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en procesos productivos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de Gestión de la producción o Curso de Gestión de la Calidad o Curso de Seguridad industrial.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power (Otros)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Redacción, Organización de información, capacidad de comunicación, gestionar equipos.

	DETALLES
	DIRECCION: Oficina Regional Lima Oficina Regional Cusco
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: 4,000.00 soles.
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducccion aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 104 ESPECIALISTA EN PRODUCCION - SUB DIRECCION DE TRABAJO Y COMERCIALIZACION

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Oficina Regional Lima (01 plaza) Oficina Regional Sur Oriente Cusco (01 plaza)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/4, 000.00 (Asi como toda deducccion aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 892-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	16/07/2019 30/07/2019	Unidad de Recursos Humanos

CONVOCATORIA

3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	16/07/2019 30/07/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm Oficina Regional Sur Oriente Cuzco , dirección : CALLE HUMBOLT A-9 - URB BANCOPATA de 08:30 am a 04:00 pm	31/07/2019	Mesa de partes del INPE

SELECCIÓN

5	Publicación de postulantes a rendir Evaluación de Conocimientos	02/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos: Se realizará en la sede central y en cada Oficina Regional que corresponda	05/08/2019	Comité de selección
7	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos: www.inpe.gob.pe	06/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	07/08/2019 al 09/08/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la evaluación de hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	09/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista: Se realizará en la sede central y en cada Oficina Regional que corresponda	12/08/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	14/08/2019	Unidad de Recursos Humanos

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

12	Suscripción de Contrato	16/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	20/08/2019	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA AL QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO