

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Denominación del puesto: _____

Nombre del puesto: INGENIERO CIVIL

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Dependencia funcional: JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Puestos a su cargo: _____

PROCESO CAS N° 101 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar Servicios de Control y Servicios Relacionados del Órgano de Control Institucional, vinculados con proyectos de inversión, obras públicas y mantenimiento de infraestructura.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecución de los servicios de control y relacionados del OCI, vinculados a proyectos de inversión, obras civiles y mantenimiento de infraestructura.

Participar en la formulación de los informes resultantes de los servicios de control y relacionados vinculados a proyectos de inversión, obras civiles y mantenimiento de infraestructura.

Formular las matrices de desviación de cumplimiento de auditorías en las que se requiere su participación como ingeniero civil.

Formular las desviaciones de cumplimiento determinadas en las auditorías del OCI, cuyos objetivos se encuentran vinculados a proyectos de inversión, obras públicas y mantenimiento de infraestructura.

Formular riesgos determinados en el ejercicio del control simultáneo vinculado a proyectos de inversión, obras públicas y mantenimiento de infraestructura.

Evaluar los requerimientos que se formulen al OCI, en relación a aspectos vinculados con proyectos de inversión, obras públicas y mantenimiento de infraestructura.

Evaluar la información relacionada con la implementación de recomendaciones contenidas en los informes de auditoría de cumplimiento, ó con la adopción de medidas preventivas ó correctivas vinculadas a riesgos determinados en el ejercicio del control simultáneo, sobre

Otras funciones que le asigne el Jefe de Organo de Control Institucional del INPE

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el Jefe del Órgano de Control Institucional, Comisiones de Auditoría y unidades orgánicas del INPE.

Coordinaciones Externas

Contraloría General de la República y otras instituciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

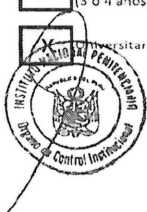
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero Civil Titulado
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento marco normativo de control gubernamental, Contrataciones del Estado, Auditorías de obras Públicas y Proyectos de Inversión.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Auditoría de Obras Públicas

Contrataciones del Estado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power (Otros)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el

Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

03 años.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Realizando servicios de control gubernamental, desempeñando funciones de especialista en Comisiones de Auditorías de Cumplimiento y otros asuntos del OCI, vinculados a la contratación y ejecución de obras públicas.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, pensamiento analítico, compromiso, reserva y orientación a resultados.

	DETALLES
	DIRECCION: Jr. Carabaya N° 456
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: S/ 7 000,00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 101 INGENIERO CIVIL - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. De la unión N° 446 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/7, 000.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 855-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	05/08/2019 16/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	05/08/2019 16/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección : Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	16/08/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Publicación de postulantes inscritos: www.inpe.gob.pe	20/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos : Oficina Regional	21/08/2019	Comité de selección
7	Resultado de evaluación de conocimientos: www.inpe.gob.pe	22/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	del 23/08/2019 al 27/08/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	28/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista: en cada Oficina Regional	02/09/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	03/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	04/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	06/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLS EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO