

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE

Denominación: TRABAJADOR(A) SOCIAL

Nombre del puesto: Profesional de Tratamiento

Dependencia Jerárquica Lineal: SUBDIRECCIÓN O COORDINACIÓN DE MEDIO LIBRE

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE

Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO CAS N° 097 - 2019 - INPE / UE - 001.

Ejecutar las actividades de Trabajo Social a la población penitenciaria extramuros

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar Atención y apoyo social a la población penitenciaria extramuros, gestionando riesgos criminogenos para fortalecer la reinserción social positiva.
- 2 Entrevistar y evaluar a la población penitenciaria extramuros para la elaboración del perfil social.
- 3 Ejecutar talleres socio familiares de la población penitenciaria extramuros
- 4 Ejecutar los programas de intervención a la población penitenciaria extramuros
- 5 Realizar visitas domiciliarias y/o entrevistas con familiares.
- 6 Realizar seguimiento de casos sociales individuales en la población penitenciaria extramuros para disminuir la presencia de factores de riesgo criminógeno y fortalecer el vinculo familiar.
- 7 Asesorar en materia de su especialidad y competencia a la población penitenciaria extramuros, a los profesionales de tratamiento y a la Jefatura sobre las estrategias de tratamiento social para optimizar el fortalecimiento de las competencias sociales que favorecen la reinserción social positiva.
- 8 Coordinar con instituciones públicas y privadas para establecer redes de apoyo social que favorecen la reinserción social positiva de la población penitenciaria extramuros.
- 9 Elaborar Informes en materia de su especialidad y competencia para facilitar la evaluación del tratamiento y la toma de decisiones.
- 10 Ejecutar el Plan de Trabajo en materia de su especialidad e informar logros avances y dificultades encontradas
- 11 Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES



Coordinaciones Internas
Especialista en Tratamiento Extramuros I y II, Subdirección, Coordinación y Jefaturas.

Coordinaciones Externas
Instituciones Públicas y Privadas (MINSA, entidades receptoras, gobierno local y regional, entidad religiosa, instituciones educativas) que conforman la Red de apoyo a la población penitenciaria extramuros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TRABAJADOR(A) SOCIAL
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
--	-----------------------------

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí	☐ No
--	-----------------------------

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de Grupos, técnicas de animación sociocultural, instrumentos de evaluación social, Manejo de ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Metodología de intervención grupal y para casos individuales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Word	☒	☐	☐
Excel	☒	☐	☐
Powerpoint	☒	☐	☐

Inglés	☒	☐	☐
.....	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año



Experiencia específica

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ *Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*
☒ *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- | | |
|--|---|
| 1 Proactivo | 1 Manejo de grupo |
| 2 Empático | 2 Análisis y evaluación de casos |
| 3 Adaptabilidad | 3 Manejo de técnicas de intervención |
| 4 Trabajo en equipo . | 4 Facilitación de procesos de cambio |
| 5 Innovación | 5 Establecer coordinaciones con instituciones |
| 6 Diseño y organización de actividades de intervención | 6 Recopilación de información en entrevistas |

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : FIRMA DEL CONTRATO
	TERMINO : 31 de Diciembre del 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,500.00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así
	como toda deducción aplicable al trabajador



Abg. DELIA ATUNCAR IRRIBARI
 Dirección de Medio Libre

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 097 TRABAJADOR SOCIAL - DIRECCION DE MEDIO LIBRE

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ML Lima Norte (01 Plaza) ML Piura (01 Plaza) ML Lambayeque (01 Plaza)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/3, 500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 855-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	07/08/2019 20/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	07/08/2019 20/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección: Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	20/08/2019	Mesa de partes del INPE
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Norte, dirección :CALLE MANCO CAPAC N° 450 CHICLAYO de 08:30 am a 04:00 pm	20/08/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Publicación de postulantes inscritos: : www.inpe.gob.pe	22/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	23/08/2019	Comité de selección
7	Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	del 27/08/2019 al 02/09/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en: www.inpe.gob.pe	02/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista: la dirección y hora se indicará en la publicación de la convocatoria.	03/09/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	04/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	05/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	06/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO