

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

Unidad Orgánica:

ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE

Denominación:

PSICOLOGO (A)

Nombre del puesto:

Profesional de Tratamiento

Dependencia Jerárquica Lineal:

SUBDIRECCIÓN O COORDINACIÓN DE MEDIO LIBRE

Dependencia Jerárquica funcional:

JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE

Puestos que supervisa:

NINGUNO

PROCESO CAS N° ○ 4 8 - 2019 - INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica a la población penitenciaria extramuros para fortalecer las competencias sociales que favorecen la reinserción social positiva.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar y ejecutar programas, talleres, intervención individual para gestionar riesgos de reincidencia población penitenciaria extramuros para fortalecer la reinserción social positiva.
- Identificar factores de riesgo criminógeno en la población penitenciaria extramuros para determinar el Plan de intervención necesarias que disminuyan la probabilidad de reincidencia delictiva.
- Realizar acciones de facilitación en las sesiones de intervención para el fortalecimiento de competencias psicosociales que favorecen la reinserción social positiva.
- Realizar seguimiento de casos individuales en la población penitenciaria extramuros para disminuir la presencia de factores de riesgo criminógeno.
- Evaluar a la población penitenciaria extramuros para determinar el tipo de intervención que requiere y su progresividad en su reinserción social positiva.
- Asesorar en materia de su especialidad y competencia a la población penitenciaria extramuros, a los profesionales de tratamiento y a la jefatura sobre las estrategias de tratamiento para optimizar el fortalecimiento de las competencias.
- Elaborar Informes técnicos en materia de su especialidad y competencia para facilitar la evaluación del tratamiento y la toma de decisiones.
- 8 Otros que asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Especialista en Tratamiento Extramuros I y II, Subdirección, Coordinación y Jefaturas.



Coordinaciones Externa						12.54			
Instituciones Publica educativas) que con					gobierno local y regiona enciaria extramuros.	l, entidad	d religios	a, instu	ticiones
Market and the second		*****			**************************************		10 A C 10 A 10 A 10 A 10 A 10 A 10 A 10		
FORMACIÓN ACADÉN	IICA								
A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			el puesto		C.) ¿Se Colegiat	requiere tura?
Incom	pleta Con	npleta	Egresado(a)					X si	í No
Secundaria			Bachiller		PSICOLOGO(A))			
Técnica Básica (1 ó 2 años)			X Título/ Licencia	tura				¿Requiere habilitació profesion	ón
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Maestría	Γ				X Sí	í No
X Universitario	х		Egresado	Titulado					
			Doctorado	Γ					
1-10-10-1-10-1-10-1-10-1-10-1-10-1-10-		10000 10 10 10	Egresado	Titulodo					
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técn	cos princi	pales red	queridos para el pues	sto (No requie	en documentación sustentar	ia):			
					r sistémica (recomendable		d6	······································	
	- terapia	uc grup			1 sisternica (recomendable	- ivianejo	ue oiiiii	auca nec	esano.
B.) Programas de especi	alización r	requerid	os v sustentados con	documentos.					
					y los diplomados no menos de 90	horas.			
Indique los cursos y/o pr	ogramas o	de especi	alización requeridos	:					
					o de técnicas cognitivas co	nductual	es.		
C.) Conocimientos de O	imática e	Idiomas.				***			
		Nivel d	le dominio			2012 8 82 72	Nivel de	domínio	5. F W
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio Avanzado]	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedi	o Avanzad
Word		х			Inglés	х			
Excel		х							
Powerpoint		×							
EXPERIENCIA									
Experiencia general					,				
-	d~ d			!	0.1.				
Indique la cantidad total 01 años.	de anos d	e experie	encia laboral; ya sea	en el sector pi	iblico o privado.				
01 81103.									
Experiencia específica									
A.) Marque el <u>nivel míni</u>	mo de pue	esto que	se requiere como ex	periencia; ya	sea en el sector público o priv	/ado:			
Practicante profesional	Auxi	iliar o tente	Analista / Especialist		Supervisor / Coordinador	Jefe de Áre Dpto	a o		ente o
B.) Indique el tiempo de	experienc	ia reque	rida para el puesto:	a sea en el se	tor público o privado:				
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			para er puesto, \	ya sea en ei se	cor publico o privado:				



C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS

- 1 Proactivo
- 2 Empático
- 3 Adaptabilidad
- 4 Trabajo en equipo .
- 5 Innovación
- 6 Diseño y organización de actividades de intervención

HABILIDADES

- 1 Manejo de grupo
- 2 Análisis y evaluación de casos
- 3 Manejo de técnicas de intervención
- 4 Facilitación de procesos de cambio
- 5 Establecer coordinaciones con instituciones
- 6 Recopilacion de información en entrevistas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE		
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : FIRMA DEL CONTRATO		
	TERMINO : 31 de Diciembre del 2019		
REMUNERACION MENSUAL	s/. 3,000.00		
	Incluye los montos y afliaciones de ley, así como toda deduccón aplicable al		
	trabajador		

Abs DELIA ATUNCAR IRRIBARI Dirección de Medio Libre



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS Nº 098 PSICOLOGO (A) - DIRECCION DE MEDIO LIBRE

CONDICIONES	DETALLES		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ML Yanahuara (01 Plaza) - ML Iquitos (01 Plaza)		
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019		
REMUNERACION MENSUAL	S/3, 000.00 Asi como toda deduccion aplicable al trabajador		

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 855-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos	
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo			
CC	NVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	07/08/2019 20/08/2019	Unidad de Recursos Humanos	
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Sur Arequipa, dirección: AV. SIGLO XX S/N - AREQUIPA de 08:30 am a 04:00 pm	20/08/2019	Mesa de partes del INPE	
4	Presentación de hoja de vida documentada para la Oficina Regional Nor Oriente San Martin, dirección: JR. GREGORIO DELGADO N° 456 - TARAPOTO AV. GUARDIA REPUBLUCANA S/N Ex Huayabamba - E.P Iquitos Varones de 08:30 am a 04:00 pm	20/08/2019	Mesa de partes del INPE	

SELECCIÓN						
5	Publicación de postulantes inscritos: : www.inpe.gob.pe	22/08/2019	Unidad de Recursos Humanos			
6	Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	23/08/2019	Comité de selección			
7	Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos			
8	Evaluación de hoja de vida	del 27/08/2019 al 02/09/2019	Comité de selección			
9	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en: www.inpe.gob.pe	02/09/2019	Unidad de Recursos Humanos			
10	Entrevista: la dirección y hora se indicará en la publicación de la convocatoria.	03/09/2019	Comité de selección			
11	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	04/09/2019	Unidad de Recursos Humanos			
SUS	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO					
12	Suscripción de Contrato	05/09/2019	Unidad de Recursos Humanos			
13	Inicio de labores	06/09/2019	Unidad de Recursos Humanos			

LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO