FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	**TECNICO DE LABORATORIO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	SUBDIRECCION DE SALUD PENTENCIARIA
Dependencia Jerárquica funcional:	Coordinación Regional de Salud - Jefatura de Centro de Salud del EP
Puestos que supervisa:	NO APLICA

PROCESO CAS Nº 127 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en salud y apoyo diagnóstico a la población penal del Establecimiento Penitenciario en el marco de la normatividad del MINSA y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

Recepción y procesamiento de muestras de esputo (baciloscopía).
Toma de muestra y procesamiento de muestras de bioquímica si corresponde.
Registro correcto de reslutados en libros y otros registros implementados en laboratorio.
Entrega de resultados a las áreas solicitantes en los periodos demandados.
Envío y seguimientos de muestras de cultivo.
Asegurar la recepción de los resultados de cultivos.
Toma de muestras y envío de las mismas para CD4 y Carga viral de ser necesario.
Registro de actividades en libros y registros correspondientes.
Ejecutar los procedimientos aplicando estrictamente las normas de bioseguridad necesarias.
Coordinar la dotación y entrega de insumos y materiales necesarios en laboratorio.
Coordinar permanentemente con los programas de prebención y control de Tuberculosis, VIH y otros existentes en el servicio del salud del EP.
Otros que le asigne la Jefatura de Salud del E.P.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los organos y unidades organicas del Instituto Nacional Penitenciario.

Coordinaciones Externas
MINSA, ESSALUD /DIRESA/GERESA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[x] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura	Tecnico en Laboratorio	
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Sólidos conocimientos de procesamiento de muestras de baciloscopía y otros.
Bioseguridad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[x]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Supervisor / Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina, puntualidad, Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo
Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

	DETALLES
	DIRECCION: E.P Chimbote (01 plaza) E.P Ancon II (01 plaza)
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: 2000 soles
	Incluye los montos y afliaciones de ley,
	asi como toda deduccion aplicable al trabajador

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 127 - 02 TECNICOS DE LABORATORIO - SUBDIRECCION DE SALUD

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	E.P Ancon II (01 plaza) E.P Chimbote (01 plaza)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/2, 000.00 Asi como toda deduccion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 1037-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección: Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	26/08/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Publicación de postulantes inscritos: : www.inpe.gob.pe	28/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	02/09/2019	Comité de selección
7	Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	03/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	del 04/09/2019 al 06/09/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en: www.inpe.gob.pe	09/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista: la dirección y hora se indicará en la publicación de la convocatoria.	11/09/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	13/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	16/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	20/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO