

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación: No se considera
Nombre del puesto: CHOFER
Dependencia Jerárquica Lineal: SUBDIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
Dependencia Jerárquica funcional: SUB DIRECCION DE SALUD PENITENCIARIA
Puestos que supervisa: NO APLICA

PROCESO CAS N° 130 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios profesionales como Chofer para la Sub Dirección de Salud Penitenciaria, brindando el traslado seguro de los integrantes del equipo técnico de la Sub Dirección para las actividades de supervisión del área de salud de los Establecimientos penitenciarios de Lima.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Manejar el vehículo asignado para las actividades de supervisión a los establecimientos penitenciarios.
- Transportar al personal del equipo técnico y otras personas debidamente autorizadas, así como insumos, materiales y/o equipos de oficina, entre los establecimientos penitenciarios de Lima.
- Atender la limpieza y chequeo diario de kilometraje, gasolina, agua, aceite, batería, llantas, frenos, etc. Así como el mantenimiento técnico del vehículo asignado.
- Llevar el control y llenado correcto de la bitácora del vehículo asignado en cada comisión de trabajo.
- Mantenerse al tanto de los procedimientos y reglas requeridos en caso de accidente, así mismo tratar de capacitarse en primeros auxilios para casos de emergencia.
- Apoyar en los trabajos de trámites documentarios de la oficina.
- Otras que disponga el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Director de Salud Penitenciaria - Equipo Técnico

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en operación de vehículos de traslado de pasajeros.

Conocimiento de reglas de tránsito del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Power Point	x			
Excel	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

6 meses en sector público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con licencia de conducir AII-B

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina, puntualidad, Manejo situaciones de crisis, trabajo en equipo
Orientación al servicio y ética profesional.

DETALLES	
	DIRECCION: Jr. De la Unión N° 446 - Cercado de Lima
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: 2300 soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 130 - 02 CHOFER - SUBDIRECCION DE SALUD

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. De la Union N° 446 - Cercado de Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/2, 300.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 1037-2019-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	13/08/2019 26/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, dirección: Jr. Carabaya 456 - Lima de 08:30 am a 04:00 pm	26/08/2019	Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Publicación de postulantes inscritos: www.inpe.gob.pe	28/08/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	02/09/2019	Comité de selección
7	Resultado de evaluación de conocimientos: www.inpe.gob.pe	03/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	del 04/09/2019 al 06/09/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en: www.inpe.gob.pe	09/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista: la dirección y hora se indicará en la publicación de la convocatoria.	11/09/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final: www.inpe.gob.pe	13/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción de Contrato	16/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	20/09/2019	Unidad de Recursos Humanos

LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO