

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: SUBDIRECCION DE TRABAJO Y COMERCIALIZACION
Denominación del puesto: _____
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN PRODUCCION
Dependencia jerárquica lineal: DIRECCION DE TRATAMIENTO
Dependencia funcional: COORDINDOR(A) DE TRABAJO Y COMERCIALIZACIÓN
Puestos a su cargo: NINGUNO

PROCESO CAS Nº 104 - 2019-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar la gestión de producción en los establecimientos penitenciarios para implementar técnicas de producción que permita mejorar su producción de acuerdo a la capacidad instalada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recoger información de la capacidad instalada de maquinarias y equipos en talleres productivos, identificar líneas de producción, para determinar su capacidad productiva.
- Diseñar Plan de Gestión de la Producción para talleres productivos, con la finalidad de optimizar los recursos intervinientes en la producción.
- Brindar charla a internos que participan en las actividades laborales, en relación a producción, costos y seguridad industrial, para lograr que los internos tengan conocimiento básicos e importantes para el desarrollo del proceso productivo.
- Proponer redistribución de maquinas y equipos entre establecimientos penitenciarios, para completar líneas de producción y optimizar su uso.
- Recomendar iniciativas de innovación en gestión de producción, para mejorar la calidad de los productos y la capacidad de producción de los talleres.
- Otras funciones que se les asigne, inherentes al cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación de Trabajo y Comercialización (Oficina Regional), Coordinadores de Gestión Laboral (Establecimientos Penitenciarios)

Coordinaciones Externas

Ministerio de la producción, Ministerio de Trabajo, INDECI.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

Ingeniería Industrial, Textil o afines.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en procesos productivos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de Gestión de la producción o Curso de Gestión de la Calidad o Curso de Seguridad industrial.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power (Otros)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Redacción, Organización de información, capacidad de comunicación, gestionar equipos.

DETALLES	
	DIRECCION: Oficina Regional Cusco (01 plaza)
	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO : 31 de diciembre 2019
	Sueldo: 4,000.00 soles.
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 104 ESPECIALISTA EN PRODUCCION - SUBDIRECCION DE TRABAJO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Oficina Regional Sur Oriente Cusco (01 plaza)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/4, 000.00 (Asi como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N° 892-2019-INPE/OGA-URH Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	15/08/2019 28/08/2019 Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	15/08/2019 28/08/2019 Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada, de 08:30 am a 04:00 pm. Lima: Jr. Carabaya 456 - Lima Cusco: Calle Humbolt A-9 - Urb Bancopata	28/08/2019 Mesa de partes del INPE
SELECCIÓN		
5	Publicación de postulantes inscritos: www.inpe.gob.pe	03/09/2019 Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	04/09/2019 Comité de selección
7	Publicación de Resultado de evaluación de conocimientos : www.inpe.gob.pe	05/09/2019 Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	06/09/2019 al 10/09/2019 Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la evaluación de hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	11/09/2019 Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista: se indicará en la publicación de la convocatoria	12/09/2019 Comité de selección
11	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	13/09/2019 Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
12	Suscripción de Contrato	17/09/2019 Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	20/09/2019 Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO, EL CARGO Y EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O AREA AL QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLES EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO