

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION DE SEGURIDAD PENITENCIARIA
 Denominación: No se considera
 Nombre del puesto: 15 AGENTES DE SEGURIDAD PENITENCIARIA - E.P. Cerro de Pasco
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFES DE SEGURIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS
 Puestos que supervisa: ****

MISIÓN DEL PUESTO PROCESO CAS N° 139-2019-JNPE/UE-001

Contar con personal capacitado que brinde seguridad en los establecimiento penitenciarios a cargo de las Oficinas Regionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Controlar y hacer cumplir el régimen de vida de los internos, de acuerdo a las etapas mínima, mediana y máxima seguridad.
- 2 Realizar el encierro y desencierro, conteo nominal y físico de los internos bajo su responsabilidad.
- 3 Alertar e informar sobre hechos que afecten el orden y la disciplina de los internos.
- 4 Realizar rondas inopinadas para prevenir, detectar o neutralizar normas de seguridad.
- 5 Realizar el control visual panorámico de los sectores o áreas del Establecimiento Penitenciario
- 6 Realizar la custodia, conducción y traslado de internos desarrollando adecuada vigilancia y alerta permanente
- 7 Realizar inspecciones de seguridad y revisar los ambientes de los internos e instalaciones.
- 8 Registro adecuado del ingreso y salida de las visitas y personal penitenciario
- 9 Efectuar acciones preventivas de seguridad externa e interna de acuerdo al reglamento y planes de seguridad
- 10 Verificar el correcto mantenimiento de las instalaciones y equipos de seguridad asignados al Establecimiento Penitenciario
- 11 Velar por la conservación y buen uso del armamento y equipos logísticos durante el servicio.
- 12 Otras funciones que disponga el superior



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefes de seguridad, Alcaldes y supervisores y Oficinas Regionales.

Coordinaciones Externas

Oficinas Regionales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| | Incompleto | Completa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

Universitario Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

ES REQUISITO INDISPENSABLE:
NO ESTAR INMERSO EN PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.
NO HABER SIDO DESTITUIDO DEL INPE O ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

[Empty box for technical knowledge]

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO DE FORMACION EN SEGURIDAD PENITENCIARIA (CENECP) minimo 100 horas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | x | | | |
| Excel | | | | |
| Powerpoint | | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 meses

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Agente Penitenciario
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

[Empty box for public sector experience details]

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Control emocional y alta tolerancia, capacidad de atención y concentración, probidad y sentido de rectitud, trabajo en Equipo.

| DETALLES | |
|---|------------------------|
| DIRECCIÓN | E.P. Cerro de Pasco |
| INICIO: | A LA FIRMA DE CONTRATO |
| TERMINO: | 31 de diciembre 2019 |
| SUELDO | S/. 1,800.00 |
| Incluye los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador | |

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
PARA LA CONTRATACION DE 15 AGENTES DE SEGURIDAD**

| CONDICIONES | | | |
|---------------------------------|--|---------|---------|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA | VARONES | MUJERES |
| | E.P. CERRO DE PASCO | 0 | 15 |
| | Contraprestación Mensual S/.1,800.00 | | |
| DURACION DEL CONTRATO | INICIO : a la firma del contrato | | |
| | TERMINO : 31 de diciembre 2019 (Renovable) | | |

Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|-------------------------------|---|------------------|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria | Resolución Directoral N° 1135-2019-INPE/OGA-URH | |

CONVOCATORIA

| | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------------|
| 3 | Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe | 17/09/2019 al 30/09/2019 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4 | Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. Garabaya 456 Lima de 08.30 a 4.00 pm | 01/10/2019 | Mesa de Partes del INPE |

SELECCIÓN

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------|
| 5 | Evaluación de la Hoja de vida | 2 y 3 /10/2019 | Comité de selección |
| 6 | Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe | 04/09/2019 | Comité de selección |
| 8 | Entrevista : en la al siguiente dirección : CENECP AV. Centenario S/N Callao | 07/10/2019 | Comité de selección |
| 9 | Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe | 09/10/2019 | Comité de selección |

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

| | | | |
|----|-------------------------|------------|----------------------------|
| 10 | Suscripción de Contrato | 11/10/2019 | URH Recursos Humanos |
| 11 | inicio de contrato | 14/10/2019 | Unidad de Recursos Humanos |

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- 1- Solicitud de Postulante
- 2.- Diploma del Cenecp
- 3.- Certificados de Trabajo copias simples y legibles
- 4.- Declaraciones Juradas
- 5.- Documento que acredite ser licenciado de las FF.AA . (de ser el caso)
- 6.- Certificado de educación Secundaria (copia)