

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Administración O.R.Lima  
 Denominación del puesto: NO TIENE  
 Nombre del puesto: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA  
 Dependencia jerárquica lineal: Equipo de Logística O.R.Lima  
 Dependencia funcional: Jefatura de Administración del E.P.  
 Puestos a su cargo: No tiene

**PROCESO CAS N° 013 -2019-INPE/UE-0018**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de limpieza y mantenimiento de ambientes, oficinas administrativas y verificar el funcionamiento de los sistemas eléctricos y sanitarios

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Limpieza diaria de ambientes y oficinas administrativas existentes
- 2 Supervisar las instalaciones electricas y sanitarias de los Establecimientos Penitenciarios y/o dependencias conexas
- 3 Recojo de basura desde el acopio al exterior del penal para el recojo de los camiones compactadoras de la Municipalidad
- 4 Apoyar en el recojo de materiales, equipos, combustible del almacén central a las instalaciones del Establecimiento Penal
- 5 Verificar el funcionamiento de puertas y rejas en mal estado de pabellones y oficinas administrativas
- 6 Verificar el funcionamiento de grupo electrógeno y bombas de agua
- 7 Utilizar en forma obligatoria la indumentaria para las labores de limpieza y mantenimiento
- 8 Mantenimiento de areas verdes
- 9 Otras acciones propias de su función

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Administrador (a) del Establecimiento Penitenciario y/o Dependencia asignada

**Coordinaciones Externas**

Equipo de Logística y Coordinación de Mantenimiento de la Oficina Regional Lima

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de uso y manejo de utiles de limpieza, conocimiento de gasfiteria y electricidad

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power (Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general (requiere documentación sustentadora)

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

### Experiencia específica (requiere documentación sustentadora)

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
  Auxiliar o Asistente
  Analista
  Especialista
  Supervisor/ Coordinador
  Jefe de Área o Dpto.
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

02 años realizando funciones de operario de limpieza y mantenimiento.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo en situaciones de crisis, trabajo en equipo y trabajo bajo presión

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DIRECCION (ver cuadro de distribución)
DURACION DEL CONTRATO	INICIO: A LA FIRMA DEL CONTRATO TERMINO: DICIEMBRE 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles) Incluyen montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONVOCATORIA CAS N° 013 - 10 AUXILIAR DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Ver
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/1, 500.00 Asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Conformación de comité de evaluación	R.D N°644-2019-INPE/18	Equipo de Recursos Humanos
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	22/10/2019 05/11/2019	Equipo de Recursos Humanos

**CONVOCATORIA**

3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	22/10/2019 05/11/2019	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada En el horario de 08:30 am a 04:00 pm Edificio Anselmo Barreto 4° Piso - Av. Abancay s/n cuadra,5 Lima	06/11/2019	Mesa de partes del INPE

**SELECCIÓN**

5	Publicación de postulantes inscritos: : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	07/11/2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluación de conocimientos: se indicará en la publicación de la convocatoria	08/11/2019	Comité de selección
7	Resultado de evaluación de conocimientos : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	11/11/2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Evaluación de hoja de vida	del 12/11/2019 al 13/11/2019	Comité de selección
9	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en: <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	14/11/2019	Unidad de Recursos Humanos
10	Entrevista: la dirección y hora se indicará en la publicación de la convocatoria.	15/11/2019	Comité de selección
11	Publicación de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	18/11/2019	Unidad de Recursos Humanos

**SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO**

12	Suscripción de Contrato	19/11/2019	Unidad de Recursos Humanos
13	Inicio de labores	20/11/2019	Unidad de Recursos Humanos

SOLO SE RECIBIRAN LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN EN FOLDER MANILA (NO SOBRES, NO ANILLADOS), LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADOS Y ESPECIFICAR EL N° DEL PROCESO CAS, CARGO, EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO O SEDE A LA QUE POSTULA.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS NO SERAN DEVUELTOS, POR LO QUE DEBERA PRESENTAR COPIAS SIMPLS EN EL CURRICULUM DOCUMENTADO

## DISTRIBUCION DE VACANTES - AUXILIARES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

CARGO	OFICINA REGIONAL	EE.PP	PRESTACIÓN ECONOMICA	N° VACANTES
Auxiliar de limpieza y Mantenimiento	Oficina Regional Lima	ANCON II	S/1,500.00	2
Auxiliar de limpieza y Mantenimiento		ICA	S/1,500.00	1
Auxiliar de limpieza y Mantenimiento		CALLAO	S/1,500.00	1
Auxiliar de limpieza y Mantenimiento		CASTRO CASTRO	S/1,500.00	1
Auxiliar de limpieza y Mantenimiento		LURIGANCHO	S/1,500.00	2
Auxiliar de limpieza y Mantenimiento		ANEXO CHORRILLOS	S/1,500.00	1
Auxiliar de limpieza y Mantenimiento		CHORRILLOS MUJERES	S/1,500.00	1
Auxiliar de limpieza y Mantenimiento		VIRGEN DE FATIMA	S/1,500.00	1

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

SOLICITA: Inscripción como postulante para el Contrato  
Administrativo de Servicios de:

.....  
.....

SEÑOR JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION DE LA ORL - INPE  
S.J.

Yo,.....con DNI N°.....,con  
dirección domiciliaria en:.....  
solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación  
Administrativa de Servicios de: ....., regulado por el  
Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-  
PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM , para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Curriculum Vitae debidamente documentado (copias simples)
2. Declaración Jurada del Postulante (Anexo II)
3. Declaración Jurada (Anexo III – IV)
4. Copia Simple de mi documento nacional de identidad.

Atentamente,

Lima,.....de.....de 20.....

.....  
FIRMA

OTROS DATOS IMPORTANTES:

Teléfono (casa)..... (Celular).....

E-mail: .....

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

### DECLARACION JURADA

El/la que suscribe ..... , identificado con DNI N.º ..... con domicilio en ..... , Distrito ..... , Provincia ..... y Departamento ..... , de estado civil ..... , **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

#### **BUENA SALUD**

Gozar de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa.

#### **VACACIONES Y DOBLE PERCEPCION DEL ESTADO**

No contar con descanso vacacional otorgado en razón del vínculo laboral existente con alguna Entidad del Estado y no percibir otro ingreso (remuneración, subvención o de cualquier otra índole) del Estado, salvo por función docente. **ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES**

#### **POLICIALES**

No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales

#### **DEUDOR ALIMENTARIOS MOROSOS (Ley Nº 28970)**

- No adeudo cinco (05) cuotas sucesivas o no, por concepto de obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o en acuerdo conciliatorios con calidad de cosa juzgada.
- No adeudo cinco (05) pensiones alimenticias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdo conciliatorios extrajudiciales.

#### **INCOMPATIBILIDAD (Ley Nº 27588)**

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo Nº 019-02-PCM (1)

#### **SANCIONADO O INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE**

Que no me encuentre sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentre al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; asimismo, no me encuentre comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo 9 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado.

- No contar con proceso judicial vigente contra el INPE.

En ese sentido, no me encuentre bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Declaro someterme a las disposiciones de la Directiva que regula el Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del INPE

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por la Ley N.º 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Lima, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

\_\_\_\_\_  
DNI.: \_\_\_\_\_

"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

**DECLARACION JURADA  
DOBLE PERCEPCION DEL ESTADO**

El/la que suscribe ....., identificado con DNI N° ..... con domicilio en ..... Distrito ..... Provincia ..... y Departamento ....., de estado civil ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

SI NO

 

Vengo percibiendo ingresos del Estado Peruano bajo cualquier otra modalidad.

TIPO DE INGRESOS	MONTO S/.	ENTIDAD	MOTIVO
Pensión de Jubilación ONP 20530			
Pensión de Jubilación ONP 19990			
Remuneración			
Locación de Servicios(SNP, RHP)			
Otros			

Asimismo, declaro conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de entidad del Estado)

Declaro además que la falta de veracidad de lo manifestado dará a las sanciones conforme a lo dispuesto en la Normatividad vigente respecto al Código Penal y a la Ley 27444 de Simplificación Administrativa.

Lima, .....

Huella Digital  
Índice Derecho

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos .....  
DNI: .....

## ANEXO Nº IV

"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

**DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO**

Sres. Oficina Regional Lima.

Yo....., identificado con Documento Nacional de Identidad DNI Nº..... con domicilio en .....Distrito ....., Provincia ..... y Departamento ....., postulante al proceso de convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios Nº.....-2018-INPE/18 al amparo del principio de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y de lo dispuesto en los art. 42º y 242º de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO :**

Que no tengo ningún grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o servidores del Instituto Nacional Penitenciario, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento , que en el Instituto Nacional Penitenciario presta y/o presto servicios la (s) personas(s)cuyo apellido y nombre indico con quien (es) me une el grado de parentesco o vinculo conyugal ( o convivencia) señalando a continuación :

APELLIDOS Y NOMBRES	PARENTESCO	OFICINA O DEPENDENCIA

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido a la Ley Nº 26771, Reglamento y modificatorias, Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público. Que si declaro es falso esoy sujeto a las acciones legales y penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Lima, \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ 20\_\_

---

 DNI.: \_\_\_\_\_