servir

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria - INPE

Denominación:

Nombre del puesto: **Técnico Especialista en Contrataciones del Estado**

Dependencia Jerárquica Lineal: Área de Administración de la OIP

Dependencia Jerárquica funcional: Área de Logística

Puestos que supervisa:

PROCESO CAS N° 009-2019-INPE/11 (TERCERA CONVOCATORIA)

MISIÓN DEL PUESTO

La contratación del servicio permitirá desarrollar adecuadamente los procesos de selección y que su ejecución se lleve a cabo conforme con los procedimientos legales correspondientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyo en la revisión de la documentación sustentatoria del expediente de contratación de los bienes, servicios, consultoría y obras.
2	Apoyo en la elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas para la contratación de bienes y servicio.
3	Elaborar la indagación de mercado, así como el resumen ejecutivo de los requerimientos solicitados por las áreas usuarias.
4	Elaborar y tramitar la solicitud de disponibilidad de certificación de crédito presupuestal.
5	Participar las veces que sea designado como integrante de Comité de Selección encargado de procedimientos de selección de bienes, servicios, consultoría y obras.
6	Apoyar a los Comités de Selección en la elaboración de Bases Administrativas y otros documentos que correspondientes a los procedimientos de selección.
7	Apoyo a los Comités de Selección en la publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) la documentación correspondiente a los procedimientos de selección.
8	Elaboración de proyectos de informes técnicos para elevación de observaciones al OSCE, recursos de apelación a la buena pro y procedimientos administrativos sancionadores y otros derivados de los procedimientos convocados por la institución.
9	Realizar seguimiento de la ejecución contractual, así como tramitar el pago de los contratos suscritos por la institución.
10	Apoyo en acciones de fiscalización posterior a las declaraciones, información y documentación presentada por los postores adjudicados con la buena pro durante los procedimientos de selección convocados, durante la formalizacion de los contrato y durante la ejecucion contractual.
11	Realizar trámite de Adjudicaciones Sin Proceso (Menor a 8 UIT) en el SIGA, emisión de órdenes y pagos debidamente sustentados.
12	Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con las diferentes áreas de la OIP - INPE

Coordinaciones Externas
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE
Empresas proveedoras de Bienes y/o Servicios

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	Completa
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X]	Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ]	Egresado(a)	Administración, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o carreras afines	
[X]	Bachiller		
[ ]	Título/ Licenciatura		
[ ]	Maestría		
[ ] Egresado	[ ] Titulado		
[ ]	Doctorado		
[ ] Egresado	[ ] Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

V°B° OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA Amner Oliveira Enriquez Responsable

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Dominio de Sistemas SIGA, SEACE y SIAF

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: (Si requiere documentación sustentatoria)
Contratación Pública y/o Ley de Contratación y su Reglamento.
Sistemas SIGA, SEACE y SIAF

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional	X	Auxiliar o Técnico		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador / Responsable		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Mínimo dos (02) años en el Área de Logística, abastecimiento o equivalente, realizando funciones enmarcadas en la Normativa de Contrataciones del Estado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Mínimo dos (02) años en Área de Logistica, abastecimiento o equivalente, realizando funciones enmarcadas en la Normativa de Contrataciones del Estado.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Certificación para integrar el Órgano Encargado de las Contrataciones, otorgado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo.
Criterio y actitud proactiva.
Confidencialidad.
Capacidad de trabajo bajo presión.
Solvencia moral y técnica.
Responsabilidad.

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA
VºBº
Amper Olivera Enriquez
Responsable de Área de Logística
INPE

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATADO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Adolfo de la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
Duración del contrato	**Inicio: 23 de diciembre de 2019** **Término: 31 de diciembre de 2019 (Renovable)**
Remuneración Mensual	**S/. 5,000.00 (cinco mil con 00/100 Soles)** Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	**ACTA DE CONFORMACION DE COMITÉ DE EVALUACION PARA PROCESO CAS N° 009-2019**	JEFATURA OIP
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	**02/12/2019** **13/12/2019**	MINTRA
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del INPE	**02/12/2019** **13/12/2019**	RRHH
2	Presentación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado en la siguiente Dirección: Calle Adolfo de la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.	**16/12/2019** **Horario: 08:15 a.m. – 04:15 p.m. (Horario corrido)**	TRAMITE DOCUMENTARIO
3	Evaluación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado	**17/12/2019**	COMITÉ
4	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado en el Portal Institucional del INPE	**18/12/2019**	RRHH
5	Entrevista Personal - Lugar: Calle Adolfo de la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.	**19/12/2019**	COMITÉ
6	Publicación de resultado final en el Portal Institucional del INPE	**20/12/2019**	RRHH
7	Suscripción del Contrato	**23/12/2019**	RRHH
8	Inicio de Labores	**23/12/2019**	RRHH

I.ETAPA DE EVALUACION

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACION CURRICULAR	60%		**60%**
Los criterios de evaluación se aplicarán de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva a los anexos Nº 05A, B, C y D, aprobado según RP. 885-2011-P.			
Puntaje Total de la Evaluación Curricular			
ENTREVISTA PERSONAL	40%	**20%**	**40%**
Los criterios de evaluación se aplicarán de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva a los anexos Nº 05A, B, C y D, aprobado según RP. 885-2011-P.			
Puntaje Total de la Entrevista Personal			
PUNTAJE TOTAL	100%		**100%**

II. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida o Currículo Vitae**
   La información consignada en la Hoja de Vida y/o Currículo Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. **Documento adicional**
   a) Solicitud de inscripción como postulante
   b) Currículo Vitae Documentado.
   c) Copia del Documento Nacional de Identificación.
   d) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado y otras
   e) Declaración Jurada de doble percepción en el Estado
   f) Declaración Jurada de Nepotismo

III.DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto.**
   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos.
   a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
   b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
   c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. **Cancelación del proceso de selección.**
   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.
   a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
   b) Por restricciones presupuestales
   c) Otros supuestos debidamente justificados.

ANEXO Nº 03

SOLICITA: Inscripción como postulante para el Contrato Administrativo de Servicios N°:…………………………...………………

SEÑOR(A) JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION – INPE

Yo, ...con DNI Nº……………………….,y con dirección domiciliaria en:……………………………………………………………………… …………………………………………………………………………...,………………………...…solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios N°………………para ocupar el puesto de……………..………………..……..…….…………en el/la EE.PP/Oficina ……………………………………………………………………..regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075- 2008-PCM, para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Curriculum Vitae debidamente documentado
2. Declaraciones Juradas del Postulante (Anexo N°04 A y B)
3. Copia Simple de DNI

Atentamente,

Lima,……….de… .... de 201…

....

FIRMA

OTROS DATOS IMPORTANTES:

Teléfono (casa)…………………… (Celular)………………

E-mail: ……………………………………………..…………

OBS: si Ud. postula a algún Establecimiento Penitenciario favor especificar el EE.PP.

ANEXO Nº 04-A

DECLARACION JURADA

Yo ..... , identificado con DNI N.º……..con domicilio en....., Distrito ……., Provincia ……..…… y Departamento ……..……., de estado civil....., **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

BUENA SALUD
Gozar de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa

ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES
No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales

DEUDOR ALIMENTARIOS MOROSOS (Ley Nº 28970)
- No adeudo cinco (05) cuotas sucesivas o no, por concepto de obligaciones alimentarías establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o en acuerdo conciliatorios con calidad de cosa juzgada.
- No adeudo cinco (05) pensiones alimenticias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdo conciliatorios extrajudiciales.

INCOMPATIBILIDAD (Ley Nº 27588)
No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo Nº 019-02-PCM (1)

SANCIONADO O INHABLITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE
Que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo 9 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado.

- No contar con proceso judicial vigente contra el INPE.

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Declaro someterme a las disposiciones de la Directiva que regula el Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del INPE

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por la Ley N.º 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Lima,____/_____/ 201___

_____

DNI.:_____

ANEXO Nº 04-B

DECLARACION JURADA

DOBLE PERCEPCION DEL ESTADO

Yo..... identificado con DNI N.º……con domicilio en .....Distrito ……..,Provincia……y Departamento ……..……..,de estado civil .....,**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

SI **NO**

☐ ☐ Vengo percibiendo ingresos del Estado Peruano bajo cualquier otra modalidad.

TIPO DE INGRESOS	MONTO S/.	ENTIDAD	MOTIVO
Pensión de Jubilación ONP 20530			
Pensión de Jubilación ONP 19990			
Remuneración			
Locación de Servicios (SNP, RHP)			
Otros			

Asimismo, declaro conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de entidad del Estado)

Declaro además que la falta de veracidad de lo manifestado dará a las sanciones conforme a lo dispuesto en la Normatividad vigente respecto al Código Penal y a laLey 27444 de SimplificaciónAdministrativa.

Lima, …….

Huella Digital
Índice Derecho

Nombres y Apellidos……
DNI: ……..

ANEXO Nº 09

DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Señores del Instituto Nacional Penitenciario:

Yo, ……..... identificado (a) con DNI Nº……. domiciliado en …… Distrito…… Provincia…… y Departamento……., de Estado civil ……, postulante al Proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios Nº 005-2019-INPE/23, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley Nº27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y de lo dispuesto en los artículos 42º y 242º de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

Que no tengo ningún grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con los funcionarios de dirección y/o servidores del Instituto Nacional Penitenciario, que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección. Tampoco no tengo ningún grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de convivencia con personas procesadas y/o recluidas en los Establecimientos Penitenciarios del Instituto Nacional Penitenciario

EN CASO DE TENER PARIENTES:

Declaro bajo juramento, que, en el Instituto Nacional Penitenciario, presta y/o prestó servicios la (s) persona (s) cuyos apellidos y nombres índico, con quien (es) me une el grado de parentesco o vínculo conyugal (o convivencia) señalado a continuación:

APELLIDOS Y NOMBRES	PARENTESCO	OFICINA O DEPENDENCIA

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido a la Ley N° 26771, Reglamento y modificatorias, Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público. Que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a las acciones legales y penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Lima, ……/……/201…….

……..

DNI.: _____