

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	BIOLOGO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO-COORDINACIÓN DE SALUD PENITENCIARIA
Dependencia Jerárquica funcional:	Area de Salud del EP.
Puestos que supervisa:	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 07-2018-JNPE

Brindar atención en el campo asistencial de la Biología e investigaciones en muestras biológicas y derivados de origen humano de incidencia o determinantes para la salud de la población penal del Establecimiento Penitenciario en el marco de la normatividad del MINSA y del INPE.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar el Programa Presupuestal PP016-TB, asegurando el cumplimiento de las metas físicas.
- Realizar el análisis mensual del cumplimiento de las metas físicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.
- Informar mensualmente el avance de las metas físicas según formato establecido.
- Realizar análisis microbiológicos, bioquímicos, hematológicos y parasitológicos en material y muestras biológicas de la población penitenciaria dentro del ámbito de su competencia.
- Organizar el laboratorio para un óptimo funcionamiento, vigilar que se cuente con los estándares e insumos necesarios y preparar el flujo de sus procesos. Dando conocimiento a la Jefatura de Salud del EP.
- Atender a la población penal que cuente con orden médica, previa indicaciones para la correcta obtención de la muestra biológica, así como de las ordenes de los pacientes hospitalizados y de las estrategias sanitarias.
- Ejecutar los procedimientos analíticos correspondientes a su nivel de complejidad y ante la dotación de insumos que cuente.
- Supervisar las actividades del personal de Laboratorio del EP poniendo énfasis en el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- Realizar el control de calidad de sus procesos
- Conservar y mantener actualizados los registros de muestras, cultivos, transporte de muestras, de resultados e informes del laboratorio.
- Asegurar que el reporte de resultados llegue oportunamente al solicitante.
- Coordinaciones con las Estrategias Sanitarias TB, VIH (Transporte de cultivos, pruebas de CD4, Carga Viral y las pruebas confirmatorias)
- En los casos que lo ameriten coordinar el transporte de muestras al laboratorio de referencia local o regional para su procesamiento o confirmación diagnóstica.
- Participar activamente e integrar el Equipo Interdisciplinario del EP en coordinación con el Jefe de Salud del EP.
- Contribuir en la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Plan de Trabajo Anual del área de salud.
- Elaborar los informes bacteriológicos mensuales, trimestrales, semestrales y anual, y los estadísticos generales para reportarlos a la Jefatura de Salud del EP en forma mensual con copia a la Oficina Regional y a la Sub Dirección de Salud Penitenciaria.
- Realizar el requerimiento de material e insumos de laboratorio en coordinación con el Responsable de Farmacia-EP.
- Otras actividades conexas y/o complementarias que la autoridad superior indique ante la necesidad de servicio con la disponibilidad de desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la Oficina Regional.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones Internas</b>
Coordinación con el Equipo Interdisciplinario y las Estrategias Sanitarias del EP previa coordinación del Jefe de Salud
<b>Coordinaciones Externas</b>
Coordinación con el Coordinador de Salud de la Oficina Regional, Sub Dirección de Salud Penitenciaria del INPE; Coordinación con el Centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA/ Diresa del MINSA de la Jurisdicción del EP, previa coordinación de la Jefatura de Salud EP.
Coordinación con la Coordinación Regional de Salud

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulada

Título de Biólogo, Licenciado en Biología  
Haber realizado SERUM.

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustantiva):**

Baciloscopia y control de calidad de laminas

Toma de muestra sanguínea y procesamiento de muestras biológicas

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridas:**

Bioseguridad

**C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas:**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio:			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio:			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

2 años.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o  Analista /  Supervisor /  Jefe de Área o  Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Disponibilidad de desplazamiento a otros EP.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo

Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	<b>E.P. de AREQUIPA</b>
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato. TERMINO : 31 de diciembre 2017
REMUNERACION MENSUAL	S/2.500.00  asi como toda deducción aplicable al trabajador

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo		Unidad de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la Convocatorio en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	06/03/2018 12/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Siglo XX S/n Arequipa de 08.30 am a 4. pm.	13/03/2018	Mesa de Partes del INPE
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	14/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	15/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Siglo XX S/n Arequipa	16/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>	19/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripcion de Contrato	20/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	21/03/2018	Unidad de Recursos Humanos

\* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO