

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: CENECP
 Denominación: _____
 Nombre del puesto: TECNICO ADMINSITRATIVO/ELECTRICISTA
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE EQUIPO ADMINISTRACION
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE EQUIPO ADMINISTRACION
 Puestos que supervisa: JEFE EQUIPO ADMINISTRACION

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 09-2018-INPE.

Desarrollar y garantizar el mantenimiento general en las instalaciones del CENECP, en cuanto a los tableros de electricidad de alta tensión, con disciplina, cumplimiento, bajo presión.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantener el orden, de los tableros electricos.
2	cumplir el Reglamento de Directiva N 003
3	Asegurar que todas las instalaciones electricas se encuentren en perfectas condiciones.
5	Mantenimiento limpieza de los tableros eléctricos
6	Conducir y velar el normal desarrollo de las areas de mantenimietno del Cenecp.
7	Instalacion y soluciones a problemas electricos
9	Otras que designe el Jefe de Administracion.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas

JEFE EQUIPO DE ADMINISTRACION - CENECP

Coordinaciones Externas
FORMACIÓN ACADÉMICA
A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento técnico operativo en electricidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas: no

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitaciones en electricidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Mínima de 03 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Técnico / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

36 MESES COMO MÍNIMO DE EXPERIENCIA EN AREAS DE MANTENIMIENTO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

24 MESES COMO MÍNIMO DE EXPERIENCIA EN EL SISTEMA PENITENCIARIO.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado funciones de mantenimiento, electricista.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, comunicación, cooperación, dinamismo, con iniciativa, empatía, orden, y con capacidad para Trabajar bajo presión.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	GENECP, AA/hh Acapulco S/n Callao
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/2.000.00 asi como toda deduccion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo		Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	09/03/2018 15/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	16/03/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la Hoja de vida	19/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	20/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	21/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	22/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	23/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	26/03/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO