

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Sistemas de la Información
 Denominación: _____
 Nombre del puesto: Programador de Sistemas
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Oficina de Sistemas de Información
 Dependencia Jerárquica funcional: _____
 Puestos que supervisa: _____

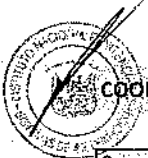
PROCESO CAS N° 021-2018-JNPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Analisis y desarrollo para la implementación de sistemas para el INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analisis y diseño de los sistemas que requiera la entidad.
2	Coordinar con las areas usuarias para los requerimientos.
3	Realizar labores de programación necesarias para mantener operativas las interfases de los sistemas de la entidad.
4	Brindar soporte a los usuarios en el funcionamiento de los sistemas de información.
5	Apoyar en el seguimiento, supervisión y evaluación de sistemas de información desarrollados por terceros.
6	Participar en las reuniones sobre el desarrollo de los sistemas de información.
7	Capacitar al personal del área usuaria con respecto a los sistemas de información.
8	Documentar y ejecutar los procedimientos de los Sistema de Información.
9	Identificar propuestas e iniciativas de mejora de procesos y operación de la entidad.
10	Otros que el Jefe de la Oficina de Sistemas de Información disponga, o su Jefatura inmediato designe en el ámbito de sus funciones.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todas las Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere

<p><input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
---	---	--

Universitario Egresado Titulado _____
 Doctorado _____
 Egresado Titulado _____

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Conocimientos en JAVA
- Conocimiento en tecnologías J2EE, Spring, Hibernate, JPA
- Conocimiento en base de datos MySQL, PostgreSQL, Sql Server y Oracle
- Conocimiento en desarrollo de web service SOAP y REST
- Conocimiento en desarrollo con IDE Eclipse y Netbeans
- Conocimiento en Lenguaje de PHP
- Conocimiento del framework Codeigniter
- Conocimiento en HTML5
- Conocimiento en CSS
- Conocimiento en Javascript y jQuery
- Conocimiento en XML
- Conocimiento en JSON
- Conocimiento en Bootstrap
- Conocimiento en Análisis y Diseño de Sistemas usando metodologías RUP
- Conocimiento en Sistema Operativo Windows y Linux

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Java Fundamentos
Spring Framework
Programación Web con PHP
Introducción a SQL Oracle
Administración en Base de Datos Oracle
Diplomado en Gestión e Innovación de las TI
Fundamentos de HTML, Java Script, XML



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzada
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima un (04) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Area o Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (04) año como analista de sistemas.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo

Iniciativa

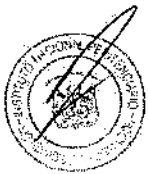
Responsabilidad

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión

Creativo y perseverante

Facilidad para interactuar con los usuario

Comunicativo



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Sede Central: Jr. Carabaya 456 Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 30 de junio 2018 (RENOVABLE AL 31 DIC 2018)
REMUNERACION MENSUAL	S/4,000.00 asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	10/04/2018 23/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	24/04/2018 30/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	02/05/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	03/05/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	04/05/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	07/05/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	08/05/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	09/05/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	10/05/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO