

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica:	Oficina de Infraestructura Penitenciaria- INPE
Denominación:	
Nombre del puesto:	<b>COORDINADOR DE PROYECTO EN LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS</b>
Dependencia Jerárquica Lineal:	Unidad de Estudios y Proyectos
Dependencia Jerárquica funcional:	Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Puestos que supervisa:	

**MISIÓN DEL PUESTO**

Velar por el adecuado diseño de acuerdo a los parámetros establecidos por el INPE en los proyectos de infraestructura penitenciaria en la especialidad de estructuras.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Participar como Jefe del Equipo de Supervisión de la elaboración de estudios definitivos relacionados a infraestructura penitenciaria.
2	Realizar la evaluación, supervisión y revisión en la especialidad de la elaboración de Diseños Estructurales para infraestructura penitenciaria, tanto de estudios de pre inversión como de expedientes técnicos.
3	Participar como Presidente de Comités de Revisión y Conformidad Técnica de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos o Miembro de Comités de Revisión y Conformidad Técnica de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos en la especialidad.
4	Brindar la conformidad Técnica de Diseño Estructural, tanto de estudios de pre inversión como de expedientes técnicos en los que sea necesario la aprobación de la especialidad, de acuerdo a lo solicitado por la Unidad de Estudios y Proyectos.
5	Revisar los expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión en la especialidad de estructuras y monitorear el proceso de elaboración de los mismos, verificando que los consultores cumplan las normas vigentes; además verificar que los expedientes técnicos cumplan con los requisitos mínimos para la ejecución de obra.
6	Suscribir el acta de conformidad de expedientes técnicos elaborados por consultores externos, en la especialidad.
7	Concertar reuniones de coordinación con los evaluadores o proyectistas o con el equipo técnico de la Unidad de Estudios y Proyectos que participan en la elaboración del estudio (expediente técnico o estudio de pre inversión) a fin de compatibilizar las distintas especialidades del proyecto.
8	Administrar contratos de servicios relacionados a la especialidad.
9	Participar como Jefe de Proyectos.
10	Realizar la elaboración del pre dimensionamiento y diseño estructural de edificaciones y obras de arte en estudios de pre inversión y estudios definitivos, de acuerdo a lo solicitado por la Unidad de Estudios y Proyectos.
11	Elaborar los Expedientes Técnicos y formular los estudios de pre inversión en lo referente a la especialidad de estructuras.
12	Participar como Miembro de Comités Especiales.
13	Presentar recomendaciones, sugerencias y/o alternativas de solución en la especialidad de estructuras tanto de los estudios de pre inversión como de los expedientes técnicos que tuviere a su cargo.
14	Presentar propuestas de mejora dentro de las actividades, reuniones, metodología, documentos y/o formatos utilizados en el desarrollo de su especialidad, en aras de la mejora continua de la Unidad de Estudios y Proyectos.
15	Informar oportunamente al Coordinador y/o Jefe de Proyecto (de ser el caso), sobre cualquier modificación, incongruencia o factor en su especialidad, que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en los proyectos
16	Absolver consultas referidas a su especialidad, en la ejecución de obras.
17	Emitir informes sobre las tareas de su competencia.
18	Viajar al interior del país.
19	Otras tareas encomendadas por la Jefatura.



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Coordinación con profesionales del área, profesionales de las demás áreas de la OIP, con personal de la sede central, de las oficinas regionales y de los establecimientos penitenciarios a nivel nacional.

**Coordinaciones Externas**

Coordinación con entidades publicas y privadas, además con empresas contratistas, consultores y proveedores que se relacionen con el sector.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	En la especialidad
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	No indispensable para los Requisitos tecnicos minimos del puesto, pero de contar con doctorado (egresado o titulado), será considerado en la puntuación de formación profesional.
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no requiere ser documentado, pero sí declaración jurada):**

Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Peruanas de Estructuras, software o aplicativos de la especialidad (SAP, ETABS, CypeCad o similares), Conocimiento de la Metodología BIM

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Ley de Contrataciones del Estado (curso, seminario, taller)

Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

INVIERTE.PE (curso, seminario, taller)

**C.) Conocimientos de Ofimática, Software de dibujo e Idiomas. (No requieren documentación sustentaria, pero si mediante declaracion jurada):**

OFIMATICA Y SOFTWARE DE DIBUJO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	
Autocad				<input checked="" type="checkbox"/>
Revit o Archicad			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia de por lo menos dos (02) años como profesional laborando en la:

- \* Elaboración, desarrollo, coordinación, revisión, evaluación y/o supervisión de la elaboración de: expedientes técnicos y/o estudios definitivos o
- \* Formulación de estudios de pre inversión a nivel de factibilidad.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia laboral mínima de uno (01) año en el sector público.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

\* Experiencia en la elaboración, revisión, evaluación y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos y/o en la formulación de estudios de pre inversión a nivel de factibilidad de estudios referidos a hospitales, universidades, albergues, internados, cuarteles, centros penitenciarios y/o cualquier infraestructura de similares características de uso masivo en la especialidad de estructuras; lo cual deberá acreditar con certificados, constancias y/o contratos en un número no menor de cinco (05)

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, trabajar bajo presión, iniciativa y creatividad, criterio y proactividad, confidencialidad, desenvolvimiento asertivo, capacidad de resolución de conflictos, responsabilidad, poseer condiciones físicas y disponibilidad a tiempo completo.

**IMPORTANTE:** Presentar su expediente debidamente foliado, y en la hoja de vida precisar el número de folio que sustenta los requerimientos mínimos, de lo contrario será descalificado.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATADO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Adolfo de la Jara N° 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
Duración del contrato	<b>Inicio: 22 de junio de 2018</b> <b>Término: 31 de agosto de 2018 (Renovable)</b>
Remuneración Mensual	<b>S/. 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 Soles)</b> Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	<b>23/03/2018</b>	JEFATURA OIP
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	<b>23/05/2018</b> <b>05/06/2018</b>	MINTRA
1	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del INPE	<b>06/06/2018</b> <b>12/06/2018</b>	RRHH
2	Presentación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado en la siguiente Dirección: Calle Adolfo de la Jara N° 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.	<b>13/06/2018</b> Horario: 08:15 a.m. – 04:15 p.m. (Horario corrido)	TRAMITE DOCUMENTARIO
3	Evaluación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado	<b>14/06/2018</b> <b>15/06/2018</b>	COMITÉ
4	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentado en el Portal Institucional del INPE	<b>18/06/2018</b>	RRHH
5	Entrevista Personal - Lugar: Calle Adolfo de la Jara N° 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.	<b>19/06/2018</b> <b>20/06/2018</b>	COMITÉ
6	Publicación de resultado final en el Portal Institucional del INPE	<b>21/06/2018</b>	RRHH
7	Suscripción del Contrato	<b>22/06/2018</b>	RRHH
8	Registro del Contrato	<b>22/06/2018</b>	RRHH

