

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: PROCURADURIA PUBLICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIA

Denominación: _____

Nombre del puesto: ABOGADO

Dependencia Jerárquica Lineal: PROCURADOR PUBLICO INPE

Dependencia Jerárquica funcional: ****

Puestos que supervisa: ****

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 045-2018-JNPE/JUE-001

PRESTAR APOYO LEGAL A FIN DE OPTIMIZAR LA FUNCION DE LA PROCURADURIA PÚBLICA EN LA DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar apoyo en representar judicialmente y ante otras instancias a la Procuraduría Pública en la defensa jurídica del *jurídica del estado.*
- 2 *Prestar apoyo en los procesos legales vinculados en materia Contencioso Administrativo, Civil, Constitucional, Conciliación y , adicionalmente en los procesos penales (Código de Procedimientos Penales y Nuevo Código Procesal Penal) y otros que disponga el Despacho del Procurador Público.*
- 3 *Apoyar a la Procuraduría Pública en asuntos técnicos, legales y procesales, en el estudio y análisis de legajos o informes de los órganos de control y otros con el fin de iniciar acciones legales judiciales necesarias.*
- 4 *Redactar escritos, proyectos de demanda, contestaciones, excepciones, tachas, recursos impugnatorios, denuncias y otros; asistir a las audiencias que se programen en los órganos públicos que requieran la asistencia de la Procuraduría en la defensa jurídica del estado - Instituto Nacional Penitenciario a nivel nacional.*
- 5 *Otras que le asigne el Procurador Público.*



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas

MINJUS, Consejo de Defensa Jurídica del Estado, Poder Judicial, y otras relacionadas a la Defensa Jurídica del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	DERECHO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	DERECHO CIVIL <input type="checkbox"/> DERECHO DE LA EMPRESA <input type="checkbox"/> DERECHO COMERCIAL <input type="checkbox"/> CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> DERECHO ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> DERECHO
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCIMIENTO JURIDICO ACTUALIZADO EN LAS MATERIAS SOLICITADAS, CONOCIMIENTO EN TÉCNICAS DE LITIGACION EN LA VIA LABORAL Y PENAL. CONOCIMIENTO EN LA NUEVA LEY DE LA CARRERA PENITENCIARIA Y LOS REGIMENES LABORAL 276 Y 728, ASI COMO LA LEY SERVIR.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. no

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO. /O/
DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN CONTRATACIONES DEL ESTADO /O/
DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL /O/
DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN DERECHO CIVIL /Y/
DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL /O/
DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN LITIGACION ORAL /O/
DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel				
Powerpoint				

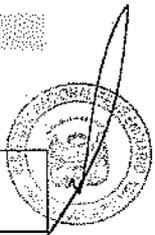
IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MINIMO EN CALIDAD DE ABOGADO LITIGANTE EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO Y CON CONOCIMIENTO EN LAS MATERIAS SOLICITADAS.



Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MINIMO EN CALIDAD DE ABOGADO LITIGANTE EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO Y CON CONOCIMIENTO EN LAS MATERIAS SOLICITADAS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA COMO MINIMO EN CALIDAD DE ABOGADO LITIGANTE EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO Y CON CONOCIMIENTO EN LAS MATERIAS SOLICITADAS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DE PREFERENCIA CON EXPERIENCIA LABORAL EN PROCURADURIA PUBLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Análisis, Atención, Comprensión lectora, organización, redacción, síntesis, comunicación.
Cooperación, dinamismo, con iniciativa, empatía, orden, planificación, autocontrol, comunicación.
Con capacidad para trabajar bajo presión y disponibilidad para viajar a nivel nacional.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/. 4.000.00 asi como toda deduccion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	01/08/2018 14/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	01/08/2018 14/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	15/08/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	16/08/2018	Comité de Selección
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	17/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista: en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	20/08/2018	Comité de Selección
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	21/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	22/08/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	23/08/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO