

# Instructivo para proceso de registro de postulación a la convocatoria al concurso de méritos de acuerdo a la Ley 31657

## Índice

1.	Enlace Principal .....	2
2.	Vista principal del Login.....	2
3.	Proceso de Inicio de postulación.....	4
3.1.	Proceso de registro de Datos Personales .....	4
3.2.	Proceso de registro de capacitaciones CENECP .....	6
3.3.	Proceso de registro Formación Académica.....	7
3.4.	Proceso de registro Capacitaciones .....	8
3.5.	Proceso de registro Experiencias laborales .....	9
4.	Vista de consulta de postulaciones .....	12
5.	Proceso de registro de Documentos Sustentarios .....	16
6.	Proceso de Cierre de Ficha de Postulación.....	17

## 1. Enlace Principal

Para ingresar a la plataforma deberá de ingresar al siguiente enlace:

<https://incorporacion31657.inpe.gob.pe/Login/Index>

## 2. Vista principal del Login.

Luego se mostrará la página de logeo



Requisitos para poder ingresar a la plataforma:

- ✓ Estar en la relación de servidores penitenciarios habilitados para el concurso 2024-I (proporcionado por la Unidad de Recursos Humanos)
- ✓ Antes de ingresar al registro de postulación, deberás haber leído detenidamente las bases del concurso y sus anexos, así como también deberás tener a la mano tu CV documentado debidamente foliado (que sustente tu formación académica, capacitación y experiencia laboral).
- ✓ Tener a la mano su DNI
- ✓ Para poder ingresar deberá de ingresar su DNI, el digito verificador y ubigeo de nacimiento que se encuentran en su documento de Identidad.

Luego deberá de marcar el check de verificación de seguridad donde se indica que no es robot.

 Ingresar

Luego deberá de dar clic en el botón

Después se mostrará una ventana donde se le pedirá que ingrese su correo electrónico, donde se le enviara el código de acceso.

Estimado usuario(a):

Mediante el correo le enviamos su código de validación para poder ingresar a la plataforma de postulación.

**Código de validación:** 111111

Atte,



Luego se ingresará el código en la caja de texto

Envío de código ×

**Validar** **Cancelar**

Si el proceso de evaluación es correcto, el sistema le mostrara la pantalla de inicio.

Lo primero que se mostrara es una notificación inicial

**Aviso Informativo** ×

Hola [REDACTED]

Antes de ingresar al registro de postulación, deberás haber leído detenidamente las bases del concurso y sus anexos, así como también deberás tener a la mano tu CV documentado debidamente foliado (que sustente tu formación académica, capacitación y experiencia laboral).

## 3. Proceso de Inicio de postulación

### 3.1. Proceso de registro de Datos Personales

**REGISTRO DE POSTULACIONES**

REGISTRO
CONSULTAS

**I. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE:**

Convocatoria (\*)  Oficina Regional / Sede Central, donde labora actualmente  Dependencia donde labora actualmente: (\*)

Puesto a postular:  Oficina Regional / Sede Central, a la que Postula  Dependencia a la que postula: (\*)

\* Para seleccionar el puesto y el lugar de postulación no se olvide de revisar las bases del concurso (Anexo N° 2: Cantidad de vacantes y condiciones de los puestos en concurso)

Deberán de seleccionar el código de la convocatoria, seleccionar la Oficina Regional / Sede y Dependencia donde trabaja actualmente, luego seleccionar el Puesto, Oficina Regional / Sede y Dependencia donde postulará.

Nota.

Para seleccionar el puesto y el lugar de postulación no se olvide de revisar las bases del concurso (Anexo N° 2: Cantidad de vacantes y condiciones de los puestos en concurso)

Luego deberá completar la información de la ficha de postulación, empezando con la pestaña de Datos personales

Datos Personales
Formación CENECP
Formación Académica
Capacitación
Experiencia Laboral

**INFORMACIÓN PERSONAL**

Dirección de Domicilio Actual (\*)  Referencia de Domicilio actual (\*)  Género (\*)

**UBIGEO DE DOMICILIO**

Departamento: (\*)  Provincia: (\*)  Distrito: (\*)

**LUGAR DE NACIMIENTO**

Departamento: (\*)  Provincia: (\*)  Distrito: (\*)

**Celular (\*)**  **Teléfono Fijo**  **Correo Electrónico (\*)**  **Validar Correo Electrónico (\*)**

**Estado Civil: (\*)**  **Cantidad de Folios del CV Documentado: (\*)**

**Marque la opción que corresponda, según o no en cada enunciado**

Usted es Licenciado de las Fuerzas Armadas. (Ley N° 29248)

Usted se encuentra acreditado como deportista de alto nivel. (Ley N° 27674)

Usted tiene la condición de discapacidad temporal o permanente. (Ley N° 29973)

DECLARO BAJO RESPONSABILIDAD que, la información consignada es veraz y podrá ser verificada por la entidad, caso contrario me someto a las sanciones consideradas en la legislación vigente.

(\*) Información mínima requerida y/u obligatoria

Deberá completar todos los campos Dirección, Referencia, Departamento Provincia, Distrito de Nacimiento, Celular, Teléfono fijo, Correo electrónico, también deberán de validar el correo electrónico ya que será el medio de comunicación donde llegarán las notificaciones del Concurso de Méritos. También deberá de seleccionar el estado civil, luego seleccionar si es licenciado en fuerzas armadas, si es deportista o si cuenta con

alguna discapacidad. Para cada uno de los casos, deberá ingresar el sustento respectivo (Nro. de Resolución, Carnet o Constancia).

Para los sustentos, deberá de indicar el número de folio del CV Documentado que esta referenciado.

Para que se active el botón de grabar, deberá de activar el check de la declaración bajo responsabilidad.

DECLARO BAJO RESPONSABILIDAD que, la información consignada es veraz y podrá ser verificada por la entidad, caso contrario me someto a las sanciones consideradas en la legislación vigente.  
(\*) Información mínima requerida y/u obligatoria

Limpiar

Grabar

Al dar clic en el botón de grabar, el sistema pedirá confirmar si desea grabar.

### IMPORTANTE!!

Se recomienda hacer clic en la opción Grabar, en caso desee suspender su proceso de postulación y continuar posteriormente la sesión.



Por favor, verifique que el puesto y la dependencia al que está postulando se encuentre en convocatoria, así como el registro de su correo electrónico y demás información. En su defecto, cancele esta operación

Cancelar

Confirmar

Luego de que se procese la información se mostrara el número de operación

6



## Se creo su ID de postulación Nº:1

Ahora puede continuar registrando los demas  
detalles de su postulación

OK

Este paso es importante ya que se generará la relación de todo el expediente con el detalle de la ficha de postulación, si no realiza el paso, no podrá continuar.

También se le notificara a su correo de que ha iniciado el proceso de postulación

Instituto Nacional Penitenciario - INPE <notificaciones\_inpe@inpe.gob.pe>  
para mí

12:42 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimado postulante(a):

Mediante el presente le notificamos el inicio de su inscripción a la convocatoria del concurso de méritos para la incorporación a la carrera especial pública penitenciaria 2024-I, recuerde que para concluir con el proceso deberá de completar el llenado de toda la información solicitada, así como también adjuntar la documentación que se exige en las bases.

**Convocatoria Postulada:** CM-001-2024-INPE-CN31657  
**Puesto a postular:** DOCENTE DE AULA  
**Región:** OFICINA REGIONAL LIMA  
**Penal:** ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE DE CHINCHA  
**Estado de la postulación:** INICIADA  
**Fecha y hora de Postulación:** 3/05/2024 12:42:03

Si desea consultar el estado de su postulación ingrese al siguiente link:  
<https://incorporacion31657.inpe.gob.pe/>.

Muchas gracias por su participación  
Atte,



### 3.2. Proceso de registro de capacitaciones CENECP

Luego de esta operación, el sistema le mostrará la segunda pestaña, donde le pedirá ingresar si cuenta con formación CENECP

[Datos Personales](#) [Formación CENECP](#) [Formación Académica](#) [Capacitación](#) [Experiencia Laboral](#)

<b>Nombre de la Capacitación(*)</b> Ingrese el nombre de la capacitación	<b>Fecha Inicio(*)</b> dd/mm/aaaa	<b>Fecha Fin(*)</b> dd/mm/aaaa
<b>Fecha de emisión(*)</b> dd/mm/aaaa	<b>Folio Nro.:</b> Ingrese su número de Folio	

(\*) Información mínima requerida y/u obligatoria

Limpiar


Grabar

Nombre de la capacitación	Periodo	Fecha de emisión	Folio	Acciones
---------------------------	---------	------------------	-------	----------

Las reglas de fechas son:


- La fecha de inicio no puede ser mayor a la fecha fin.
- La fecha fin no puede ser mayor a la fecha actual.
- La fecha de emisión del documento no puede ser menor a la fecha fin.
- La fecha de emisión no puede ser mayor a la fecha actual.

Luego al darle clic en grabar, el sistema pedirá confirmación



Favor, confirme el detalle de su Capacitación en Cenep. En su defecto, cancele esta operación

➔



Capacitaciones de CENECP agregada correctamente

Ahora puede continuar registrando los demás detalles de su postulación

### 3.3. Proceso de registro Formación Académica

Luego debera de continuar con la pestaña de Formacion Académica

[Datos Personales](#) | [Formación CENECP](#) | [Formación Académica](#) | [Capacitación](#) | [Experiencia Laboral](#)

**\* No se olvide consignar todo su historial de formación académica**

<b>Nivel de Formación Académica: (*)</b> <input type="text" value="SELECCIONE"/>	<b>Especialidad / Profesión (*)</b> <input type="text" value="Ingrese su Especialidad / Profesión"/>	<b>Grado Alcanzado / Titulado / Situación Académica (*)</b> <input type="text" value="SELECCIONE"/>	<b>Centro de estudios (*)</b> <input type="text" value="Ingrese su Centro de estudios"/>
<b>Fecha Inicio: (*)</b> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Fecha Fin: (*)</b> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Fecha que obtuvo el nivel académico: (*)</b> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Folio Nro.:</b> <input type="text" value="Ingrese su número de Folio"/>

(\*) Información mínima requerida y/u obligatoria

Nivel de Formación	Especialidad	Centro de estudios	Período	Fecha Emisión	Folio	Acciones

Cuando se selecciona secundaria el sistema ocultara el campo de especialidad/profesión.

**Nivel de Formación Académica: (\*)**

SELECCIONE

SELECCIONE

Doctorado

Maestria

Pedagógico

Secundaria

Técnica básica(1 a 2 años)

Técnica superior (3 a 4 años)

Universitario Completo

Universitario Incompleto

Cuando se selecciona las opciones de Pedagógico, Técnica básica, Técnica Superior Universitario completo y Universitario Incompleto se le pedirá seleccionar el Grado Alcanzado /Titulo o Situación Académica.

#### Grado Alcanzado / Titulado / Situación Académica

(\*)

SELECCIONE

SELECCIONE

Estudiante Universitario (6to. Ciclo o superior)

Egresado

Bachiller

Título Profesional

Luego de ingresar todos los datos se dará clic en el botón grabar



Favor, confirme el detalle de su Formación Académica. En su defecto, cancele esta operación



Formación Académica agregada correctamente

Ahora puede continuar registrando los demás detalles de su postulación

Cancelar

Confirmar

OK

### 3.4. Proceso de registro Capacitaciones

Luego se agregará todas las capacitaciones que tenga el postulante

[Datos Personales](#) [Formación CENECP](#) [Formación Académica](#) [Capacitación](#) [Experiencia Laboral](#)

**\* No se olvide consignar todo su historial de capacitaciones en pestaña de capacitación**

<b>Tipo de Curso: (*)</b> <input type="text" value="SELECCIONE"/>	<b>Nombre de la Capacitación: (*)</b> <input type="text" value="Ingrese el nombre de la capacitación o maestría"/>	<b>Centro de estudios: (*)</b> <input type="text" value="Ingrese el centro de estudios"/>	<b>N° de horas: (*)</b> <input type="text" value="0"/>
<b>Fecha Inicio</b> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Fecha Fin</b> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Fecha de Emisión</b> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Folio Nro.:</b> <input type="text" value="Ingrese su número de Folio"/>

(\*) Información mínima requerida y/u obligatoria

Tipo	Nombre de la capacitación	Centro de estudios	Periodo	Fecha de emisión	N° horas	Folio	Acciones
------	---------------------------	--------------------	---------	------------------	----------	-------	----------

El postulante solo podrá ingresar capacitaciones que sean igual o mayor de 8 horas, de lo contrario al intentar grabar le mostrará el siguiente mensaje





Faltan los completar los siguientes datos:  
Ingresar el número de horas de capacitación



Los tipos de curso son:

Tipo de Curso: (v)

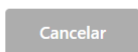
SELECCIONE
SELECCIONE
ESPECIALIZACIÓN
DIPLOMADO
CURSOS
TALLERES
SEMINARIOS

Las reglas de fechas, son que la fecha de inicio no puede ser mayor a la fecha fin, la fecha fin no puede ser mayor a la fecha actual y la fecha de emisión del documento no puede ser menor a la fecha fin y la fecha emisión no puede ser mayor a la fecha actual.

Al darle clic en el botón de grabar, el sistema pedirá confirmar el registro.



Favor, confirme el detalle de su Capacitación. En su defecto, cancele esta operación



Capacitaciones de Postgrado agregada correctamente

Ahora puede continuar registrando los demás detalles de su postulación



### 3.5. Proceso de registro Experiencias laborales

Para finalizar con el registro de la ficha del postulante se deberán subir las experiencias laborales.

[Datos Personales](#)
[Formación CENEP](#)
[Formación Académica](#)
[Cualificación](#)
[Experiencia Laboral](#)

**\* No se olvide consignar todo su historial de experiencia laboral**  
**Tipo de experiencia:** (\*) SELECCIONE  
**Sector:** (\*) SELECCIONE  
**Folio No.:** Ingrese su número de Folio  
**RUC de la empresa o institución:** Ingrese Número de RUC de la entidad o institución **Validar RUC**  
**Empresa o Institución:** Ingrese empresa o institución  
**Régimen Laboral:** (solo si marca sector público) SELECCIONE  
**Puesto o Cargo:** Ingrese puesto o cargo  
**Motivo de retiro / Situación actual:** (\*) SELECCIONE  
**Fecha Inicio:** dd/mm/aaaa  
**Fecha Fin:** dd/mm/aaaa  
**Tiempo de Servicio:** Año: (\*) Mes: (\*) Día: (\*)  
**Funciones Realizadas:** (\*)  
 0/100

**Tiempo de experiencia en el sector público** AA años y MM meses  
 \* verificar que coincida con lo que se declare en la experiencia laboral  
**Tiempo de experiencia General** AA años y MM meses  
 \* verificar que coincida con lo que se declare en la experiencia laboral  
 Daños: (Meses), (Días)

**Tiempo de experiencia en el sector privado** AA años y MM meses  
 \* verificar que coincida con lo que se declare en la experiencia laboral  
**Tiempo de experiencia Especifica** AA años y MM meses  
 \* verificar que coincida con lo que se declare en la experiencia laboral  
 Daños: (Meses), (Días)

Limpiar Grabar

Tipo de Experiencia	Sector	Empresa	Puesto o Cargo	Motivo de retiro	Periodo	Tiempo de servicio	Folio	Acciones
No se encontraron registros.								

Los tipos de experiencia son General y Especifica

**Tipo de experiencia:** (\*)

ESPECIFICA  
 SELECCIONE  
 GENERAL  
 ESPECIFICA

Los tipos de sector son Público y Privado

**Sector:** (\*)

PUBLICO  
 PUBLICO  
 PRIVADO

Los motivos de retiro son

**Motivo de retiro:** (\*)

SELECCIONE  
 SELECCIONE  
 RENUNCIA VOLUNTARIA  
 TÉRMINO DE CONTRATO  
 DESTITUCIÓN  
 ACTUALMENTE TRABAJANDO

Para el campo RUC, se deberá de ingresar los 11 dígitos y luego validarlo, dando clic al botón

**Validar RUC**

Si la validación es correcta, entonces se cargará la razón social en el campo Empresa o institución.

Cuando se selecciona el tipo de experiencia Especifica, solo se mostrará el sector público, el ruc y razón social que se mostrarán serán del INPE.

\* No se olvide consignar todo su historial de experiencia laboral

Tipo de experiencia: (*) ESPECIFICA	Sector: (*) PUBLICO	RUC de la empresa o institución 20131370050
Empresa o Institución: (*) INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO	Régimen Laboral: (solo si marca sector público) SELECCIONE	Puesto o Cargo: (*) Ingrese puesto o cargo
		Motivo de retiro: (*) SELECCIONE

Para el régimen laboral, solo será obligatorio cuando ha marcado que el sector es público. Los regímenes laborales son DL 1057(CAS) y DL 276

Régimen Laboral: (solo si marca sector público)

SELECCIONE
SELECCIONE
DL 1057 (CAS)
DL 276

Si la experiencia que está ingresando es donde actualmente está trabajando en motivo de retiro seleccionaran ACTUALMENTE TRABAJANDO y la fecha de fin será la fecha actual que se está realizando el registro de la experiencia.

Luego de ingresar la fecha de inicio y fin; el sistema calculara el tiempo de experiencia expresado en años meses y días.

Con respecto a las funciones realizadas, solo deberá de consignar las principales que ha realizado o realiza.

Cuando se registra la experiencia especifica se genera también como experiencia general para evitar que se vuelva a registrar. Y el sistema hará los cálculos de tiempo total respectivos.

Cuando se da clic en guardar se le solicita confirmar que todos los datos consignados sean correctos.



Favor, confirme el detalle de su experiencia laboral. En su defecto, cancele esta operación

Cancelar

Confirmar



Experiencia laboral agregada correctamente

Ahora puede continuar registrando los demás detalles de su postulación

OK

**Tiempo de experiencia en el sector público** AA años y MM meses  
\* verificar que coincida con lo que se declare en la experiencia laboral

28año(s), 3mes(es), 14día(s)

**Tiempo de experiencia en el sector privado** AA años y MM meses  
\* verificar que coincida con lo que se declare en la experiencia laboral

0año(s), 0mes(es), 0día(s)

**Tiempo de experiencia General** AA años y MM meses  
\* verificar que coincida con lo que se declare en la experiencia laboral

28año(s), 3mes(es), 14día(s)

**Tiempo de experiencia Especifica** AA años y MM meses  
\* verificar que coincida con lo que se declare en la experiencia laboral

28año(s), 3mes(es), 14día(s)

Tipo de Experiencia	Sector	Empresa	Puesto o Cargo	Motivo de retiro	Periodo	Tiempo de servicio	Acciones
GENERAL	PUBLICO	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO	AGENTE	TÉRMINO DE CONTRATO	Inicio: 1996-02-01 Hasta: 2009-03-09	13Año(s)3mes(es)17día(s)	
GENERAL	PUBLICO	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO	agente	ACTUALMENTE TRABAJANDO	Inicio: 2009-02-11 Hasta: 2023-11-20	14Año(s)11mes(es)27día(s)	
ESPECIFICA	PUBLICO	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO	AGENTE	TÉRMINO DE CONTRATO	Inicio: 1996-02-01 Hasta: 2009-03-09	13Año(s)3mes(es)17día(s)	
ESPECIFICA	PUBLICO	INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO	agente	ACTUALMENTE TRABAJANDO	Inicio: 2009-02-11 Hasta: 2023-11-20	14Año(s)11mes(es)27día(s)	

Mostrando del 1 al 4 de 4 registros en total

## 4. Vista de consulta de postulaciones

Luego de registrar todo el historial de trabajo la ficha estará completa y podrá ser descargada desde la vista de consulta.

**REGISTRO DE POSTULACIONES**

LISTADO DE POSTULACIONES

Celular	Correo	Convocatoria	Oficina Regional	Dependencia	Puesto a postular	Fecha de Postulación	Estado Convocatoria	Es Post
		CM-001-2023-INPE-CN31657	OFICINA REGIONAL LIMA	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO CALLAO	TÉCNICO EN SEGURIDAD (AGENTE DE SEGURIDAD I)	17/11/2023 03:01:38 p.m.	VIGENTE	EN I

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros en total

**REGISTRO DE POSTULACIONES**

LISTADO DE POSTULACIONES

ional	Dependencia	Puesto a postular	Fecha de Postulación	Estado Convocatoria	Estado Postulación	Acciones de Postulación	Formatos a descargar	Expediente de Postulación
IONAL LIMA	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO CALLAO	TÉCNICO EN SEGURIDAD (AGENTE DE SEGURIDAD I)	17/11/2023 03:01:38 p.m.	VIGENTE	EN PROCESO			

Mostrando del 1 al 1 de 1 registros en total

A continuación se detalle los botones de la columna de acciones de postulación



: Este botón permite continuar con el registro de información de la ficha que aun no se ha cerrado.



: Este botón permite eliminar la ficha de postulante seleccionada.




: Este botón le mostrará una ventana donde le permitirá subir los archivos adjuntos que son necesarios para completar su proceso de postulación.

A continuación se detalla los botones de la columna Formatos a descargar:

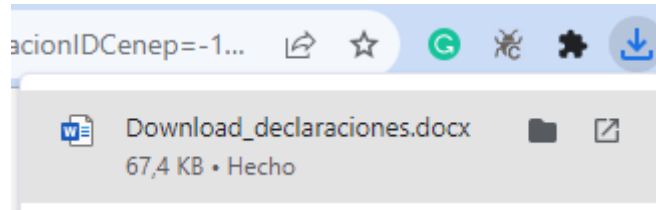


: Este botón permite Ver y Descargar la Ficha del postulante la cual deberá ser impresa y subida con firma e impresión de huella dactilar a la plataforma.

Anexo N° 04			
		<b>FICHA DEL POSTULANTE</b> <b>DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES</b>	
		CM-001-2024-INPE-CN31657	
I. DATOS DEL PUESTO A POSTULAR			
Nombre del puesto	DOCENTE DE AULA		
Sede Regional	OFICINA REGIONAL LIMA		
Dependencia/Establecimiento	ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE DE CHINCHA		
II. DATOS PERSONALES			
Postulante	[REDACTED]		
DNI N°	[REDACTED]		
Fecha de Nacimiento	[REDACTED]		
Lugar de Nacimiento	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Dirección actual	[REDACTED]		
Departamento / Provincia / Distrito	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Referencia de dirección actual	[REDACTED]		
Estado Civil que figura en su DNI	[REDACTED]		
Género	[REDACTED]		
Teléfono celular / Fijo	[REDACTED]	[REDACTED]	
Correo electrónico	[REDACTED]		
Deportista Calificado (N° de Resolución)	[REDACTED]	Folio	[REDACTED]
Lic. de las F. Armadas (N° Carnet / Constancia)	[REDACTED]	Folio	[REDACTED]
Registro o resolución de discapacidad (N°)	[REDACTED]	Folio	[REDACTED]
Establecimiento donde trabaja	[REDACTED]		
Expediente de postulación	0		
III. FORMACIÓN ACADÉMICA			
Nivel de Formación Académica	Técnica básica(1 a 2 años)	Folio	4
Nombre de la Carrera, Maestría / Doctorado	copmuta		
Grado alcanzado / Titulado / Situación académica	Estudiante Universitario (6to. Ciclo o superior)		
Periodo	Inicio: 2024-04-03 Hasta: 2024-04-14		
Fecha de nivel académico	2024-04-28		
Centro de estudios	dsds		



:Este botón permite descargar las declaraciones juradas, las cuales deberán ser completadas y subidas a la plataforma.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

## ANEXO N° 05

### DECLARACIÓN JURADA N° 01

Yo, \_\_\_\_\_,  
identificado(a) con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, postulante en el Concurso de Méritos N° ~~001-2024-INPE-~~  
CN31657, DECLARO BAJO JURAMENTO, que cumplo con los siguientes requisitos para postular a  
un puesto de la Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria:

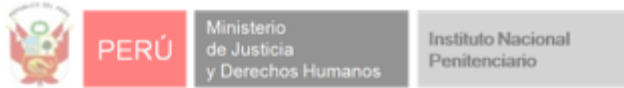
- Ser peruano de nacimiento.
- Ser ciudadano en ejercicio.
- Cumplir con los requisitos mínimos del puesto, según el Manual de Clasificador de Cargos del INPE.
- No haber sido destituido o despedido por falta grave de una institución pública o privada.
- No encontrarse sancionado durante el proceso del concurso de méritos.
- Tener buen estado de salud física y mental.
- Obtener resultados negativos en examen toxicológico.
- No incurrir en la incompatibilidad prevista en el Art. 55 del Reglamento de la Ley N° 29709.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, vínculo conyugal, relaciones sentimentales, así como unión de hecho con alguna persona privada de libertad del establecimiento al cual postulo.
- No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales.
- No tener sentencia condenatoria consentida o ejecutoriada por la comisión de delito doloso.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- Haber aprobado el curso de formación en el CENECP.
- Que la información proporcionada en las etapas y fases del Concurso de Méritos es totalmente veraz y cumpla con los requisitos establecidos en el perfil del puesto al cual postulo.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del Concurso de Méritos, de considerarlo pertinente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.



: Este botón, que está al final permite, descargar el Modelo de carta de renuncia, la misma que deberá ser completada y subida a la plataforma.



## ANEXO N° 06

### CARTA DE RENUNCIA (modelo)

Lima, \_\_\_\_ de mayo del 2024

SEÑORA:

**DELICY GABI PRETEL PALOMINO**  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL INPE  
Presente. -


Mediante esta carta hago presente mis saludos, y a la vez comunico la decisión de renunciar irrevocablemente al puesto de \_\_\_\_\_ del Instituto Nacional Penitenciario – Sede Central, Contrato N° \_\_\_\_\_ (Decreto Legislativo N° 1057) // Resolución de Nombramiento \_\_\_\_\_ (Decreto Legislativo N° 276), **en caso acceda a una vacante del Concurso de Méritos para la incorporación a la Carrera Especial Pública Penitenciaria – Ley 29709.** teniendo como último día de trabajo la fecha de Resolución de Nombramiento a la Ley N° 29709; asimismo, solicito sirva exonerar del plazo de treinta (30) días determinado por ley.

De igual manera, solicito se sirva expedir el Certificado de Trabajo por el tiempo laborado, como el pago por vacaciones trucas y/o gozadas en caso correspondan.

Atentamente.

Luego de conocer los botones que se muestran y las funciones que cumplen cada uno, se continuará con el proceso postulación, para lo cual se deberá de subir la información requerida para cerrar la postulación.

## 5. Proceso de registro de Documentos Sustentatorios

Para realizar dicho proceso se dará clic en el botón de Adjuntar documentos sustentatorios  y aparecerá una ventana que permitirá seleccionar el tipo de documento sustentatorio a subir y seleccionar el documento adjunto.

### Adjuntar Documentos Sustentatorios

**Solicitante:**

Debe seleccionar el documento a subir

Ficha de postulación con firma y huella

**Adjuntar Documentos de sustento:**

*(El tamaño límite es 20MB. El archivo debe tener formato PDF)(\*)*

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec. 

Cancelar

Registrar

Los tipos de documentos sustentatorios son:

1. Ficha de postulación con firma y huella
2. Declaraciones juradas que deben ser firmadas
3. CV Documentado
4. Carta de Renuncia

Los cuales se muestran en la lista desplegable como se muestra en la siguiente imagen

Ficha de postulación con firma y huella

**Ficha de postulación con firma y huella**

Declaraciones juradas que deben estar firmadas

CV documentado

Carta de Renuncia

Luego de seleccionar el tipo de documento a subir, se deberá de seleccionar el documento ha adjuntar, teniendo consideración que el único formato aceptado es PDF y el tamaño limite es 20MB; de no cumplir con los requisitos, el sistema no le permitirá terminar la operación.



Con cada carga realizada, se mostrará el resultado en la columna expediente de postulación con el nombre original del archivo subido, para que el postulante pueda estar seguro de haber subido el archivo correcto.

En caso haya cometido un error al subir alguno de los archivos adjuntos, el sistema le permitirá subir nuevamente el archivo, reemplazando el anterior.



## 6. Proceso de Cierre de Ficha de Postulación

Nota:

Solo cuando se hayan subido los 4 documentos sustentatorios, el sistema mostrara el botón para poder cerrar su ficha de postulación.

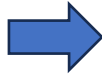
**Cerrar Ficha de Postulación**

**!! ALERTA !!**

Sólo deben hacer clic en esta opción cuando estén seguros de cerrar la ficha de postulación, luego les preguntará si están seguros de realizar la acción, **TENIENDO EN CUENTA QUE NO SE PUEDE REVERTIR Y YA NO LE PERMITIRÁ REALIZAR NINGÚN REGISTRO ADICIONAL O MODIFICACIÓN ALGUNA.**



Favor, confirme si desea cerrar su postulación a la convocatoria elegida, en caso contrario cancele esta operación dando clic afuera de la ventana



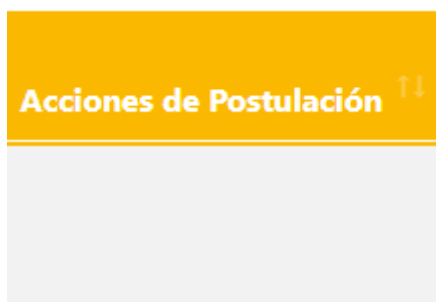
Postulación cerrada correctamente

Cancelar

Confirmar

OK

Luego del cierre de la ficha, los botones de acciones de postulación ya no estarán disponibles.



Adicionalmente se le notificara al postulante mediante correo electrónico que ha terminado su expediente de postulación satisfactoriamente.

Instituto Nacional Penitenciario - INPE <notificaciones\_inpe@inpe.gob.pe>  
para mí

13:01 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮

Estimado postulante(s):

[Redacted]

LISTO!!!

Mediante el presente le notificamos que ha concluido con su inscripción a la convocatoria del concurso de méritos para la incorporación a la carrera especial pública penitenciaria 2024-I, le recordamos que ya no podrá realizar ningún cambio. Se recomienda estar atento a los comunicados y actividades del cronograma del concurso, en el link habilitado <https://www.inpe.gob.pe/convocatoriameritosley31657-2024.html>

Muchas gracias por su participación

Atte.



↶ Responder ↷ Reenviar ©