



Resolución Directoral

N° 001 -2024-INPE/DML

Lima, 29 de Enero del 2024.

VISTO, los Memorandos N°D000080-2024-INPE-OPP de fecha 26 de enero de 2024 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto que adjunta los Informes N°D000010-2024-INPE-UOYM de fecha 22 de enero de 2024 de la Unidad de Organización y Métodos, y;

CONSIDERANDO:



Que, mediante Ley N° 27658 "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado", se declara en proceso de modernización las diferentes instancias, dependencias, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;



Que, con Decreto Supremo N° 004-2013-PCM se aprueba la "Política Nacional de Modernización de Gestión Pública al 2021, Administrativa y Organización Institucional; la cual plantea la implementación progresiva de la gestión por procesos en todas las entidades públicas. No siendo ajenos a esto, los órganos del Instituto Nacional Penitenciario, vienen revisando sus procedimientos y procesos internos de gestión con la finalidad de incorporar mejoras en el desarrollo de las actividades del Sistema Penitenciario Nacional;



Que, de conformidad con el artículo 147° del Decreto Supremo N° 003-2021-JUS que aprueba el TUO del Código de Ejecución Penal, que señala que el Instituto Nacional Penitenciario (INPE) es un organismo público ejecutor rector del Sistema Penitenciario Nacional adscrito al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía funcional, administrativa, económica y financiera en el ejercicio de sus atribuciones; constituye un pliego presupuestal;

Que, mediante Resoluciones Presidenciales N°052-2018-INPE/P y N°053-2018-INPE/P de fecha 06 de marzo 2018 se aprobaron respectivamente, la Directiva N° 005-2018-INPE-OPP denominada "Gestión por Procesos en el INPE", cuyo objetivo es establecer las definiciones, métodos y herramientas que permitan la adopción progresiva de la Gestión por Procesos en el Instituto Nacional Penitenciario, así como las responsabilidades de las partes involucradas para su implementación; y la Directiva N° 006-2018-INPE-OPP denominada "Diseño y documentación de procesos del INPE", que señala que el procedimiento es un documento que permite describir los procesos, tiene como objetivo,

describir la secuencia y el modo como se realiza un conjunto de acciones para la consecución de un fin determinado dentro de un contexto administrativo, guardando coherencia con los respectivos dispositivos legales y normas administrativas que regulan el funcionamiento de una entidad; asimismo establece que debe ser aprobado por los responsables de los procesos de nivel 0 del cual forman parte, los cuales deben aprobar cada procedimiento mediante Resolución Directoral, dicha aprobación debe estar supeditada al pronunciamiento técnico favorable de la Unidad de Organización y Métodos del INPE;

Que, en el artículo 58° del Decreto Supremo N° 009-2007-JUS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional Penitenciario, se señala que la Dirección de Medio Libre es el órgano encargado de organizar y conducir las actividades de asistencia post-penitenciaria y de ejecución de penas limitativas de derechos; es así que, en el marco de sus funciones, la Dirección de Medio Libre ha cumplido con identificar cada uno de los procesos y procedimientos de su competencia, para lo cual ha elaborado el procedimiento contenidos en el proceso de nivel 1: M2.02. Gestión del riesgo criminógeno denominados PM2.02.05 Programa CAPAS – Capacidades Personales para Afrontar Situaciones de riesgo con éxito, como herramientas de gestión que guiarán de manera uniforme las actividades de intervención en tratamiento dirigida a la población penitenciaria extramuros a mejorar las capacidades sociales, laborales y familiares en los órganos desconcentrados y de los establecimientos de Medio Libre a nivel nacional, por lo que es necesario aprobarlo;

Que, mediante Memorandos N°D000080-2024-INPE-OPP de fecha 26 de enero de 2024 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto hace suya la opinión favorable que brinda los Informes N°D000010-2024-INPE-UOYM de fecha 22 de enero de 2024 de la Unidad de Organización y Métodos a los proyectos presentados, recomendando que se traslade el proyecto de procedimientos a la Dirección de Medio Libre, para que esta a su vez emita la resolución de su aprobación;

Que, contándose con la opinión favorable de la Unidad de Organización y Métodos, corresponde emitir el acto administrativo que apruebe el proyecto de procedimiento presentado;

Contando con las visaciones de la Dirección de Medio Libre, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Unidad de Organización y Métodos; y

De conformidad con lo dispuesto en la ley N° 27658, Decreto Legislativo N° 654, Decreto Supremo N°015-2003-JUS, Decreto Supremo N° 009-2007-JUS, Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Decreto Supremo N° 003-2021-JUS y en uso de las facultades conferidas por Resolución Presidencial N°061-2020-INPE/P;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el procedimiento contenidos en el proceso de nivel 1 M2.2 “Gestión del riesgo criminógeno”:

- PM2.02.05 Programa CAPAS

Que forman parte integrantes de la presente resolución.



Resolución Directoral

ARTÍCULO 2°.- Disponer, la publicación de la presente Resolución y el Procedimiento que se aprueba, en el portal del Instituto Nacional Penitenciario (www.inpe.gob.pe).

ARTÍCULO 3°.- Remitir, copia de la presente Resolución y el Procedimiento que se aprueba, a la Unidad de Organización y Métodos, y a las instancias correspondientes para los fines consiguientes.

ARTÍCULO 4°.- Los presentes procedimiento son de cumplimiento obligatorio por los órganos y unidades orgánicas del Instituto Nacional Penitenciario, así como por los servidores y funcionarios que por razones de sus funciones intervienen en algunas de las etapas de éstos procedimientos, dejando sin efecto los procedimientos similares elaborados anteriormente.

Regístrese y comuníquese,



LE ROCÍO MAGNOLIA VALDEZ LÓPEZ
Dirección de Medio Libre



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Instituto Nacional
Penitenciario

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO



GESTIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL: “PROGRAMA CAPAS”

P-M2.02.05

DIRECCIÓN DE MEDIO LIBRE



Lima, enero de 2024

Versión 2.0

PROCEDIMIENTO

CÓDIGO	PROCEDIMIENTO
P-M2.02.05	GESTIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL: "PROGRAMA CAPAS"

Historial de Cambios

Fecha	Versión	Autor	Descripción del cambio
13-02-2020	V 1.0	Dirección de Medio Libre	Elaborado
31-07-2020	V 1.0	Unidad de Organización y Métodos	Revisado
29-12-2023	V 2.0	Dirección de Medio Libre	Actualizado
22-01-2024	V 2.0	Unidad de Organización y Métodos	Revisado

Observaciones

Se actualiza el procedimiento con el fin de precisar actividades y formatos, considerando a las unidades de organización.

Ciclo de Aprobaciones

Fecha	Versión	Nombre
21-08-2020	V 1.0	Resolución Directoral N° 002-2020-INPE/15

P-M2.02.05

GESTIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL: “PROGRAMA CAPAS”

1. OBJETIVO

Establecer las actividades de trabajo secuenciales a realizarse para la gestión de Riesgo Psicosocial a través del Programa: “Capacidades personales para afrontar situaciones de riesgo con éxito” – CAPAS, de acuerdo con la normatividad vigente.

2. ALCANCE

Comprende al jefe del Establecimiento de Medio Libre, al Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces, al Especialista en reinserción laboral o quien haga sus veces, al Gestor de Base de datos, a los profesionales de Medio Libre; asimismo, participan la Dirección de Medio Libre, Subdirecciones-SDML y Coordinaciones de Medio Libre en Oficinas Regionales.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 27806. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815. Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 30076. Que modifica los artículos 58° y 64° del Código Penal.
- Ley N° 30364. Para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.
- Decreto Legislativo N° 654. Código de Ejecución Penal y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 635. Código Penal.
- Decreto Legislativo N° 1191. Que Regula la Ejecución de las Penas de Prestación de Servicios a la Comunidad y de Limitación de Días Libres.
- Decreto Legislativo N° 1300. Que Regula el Procedimiento Especial de Conversión de Penas Privativas de Libertad por Penas Alternativas, en Ejecución de Condena.
- Decreto Legislativo N° 1322. Que Regula la Vigilancia Electrónica Personal
- Decreto Supremo N° 015-2003-JUS. Reglamento del Código de Ejecución Penal y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2016-JUS. Reglamento que regula la Ejecución de las Penas de Prestación de Servicios a la Comunidad y de Limitación de Días Libres.
- Decreto Supremo N° 009-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley 30364 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 014-2017-JUS, que aprueba el protocolo de actuación interinstitucional para la aplicación de procedimiento especial de conversión de penas privativas de libertad por penas alternativas en ejecución de condena, establecido en el Decreto Legislativo N°1322, que regula la vigilancia electrónica personal.
- Decreto Supremo N° 004-2017-JUS Reglamento que regula la vigilancia electrónica personal.
- Resolución de SGP N°006-2019-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público, modificada con la RSGP N°007-2019-PCM/SGP.
- Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N°052-2018-INPE/P, que aprueba la Directiva denominada: “Gestión por procesos en el INPE”.
- Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N°053-2018-INPE/P, que aprueba la Directiva denominada: “Diseño y documentación de Procesos del INPE”.



- Resolución Directoral N° 003-2017-INPE/15, que aprueba el Instructivo N° 002-2017-INPE-DML, "Manual de instrucciones para la administración de información de la Población de Medio Libre".

4. LÍMITES DEL PROCESO

PROVEEDOR	ENTRADA	PROCESO	SALIDA	CLIENTE
Especialista en tratamiento extramuros o quien haga sus veces	Listado de la POPE pre seleccionada al programa	Gestión de riesgo psicosocial: programa CAPAS	Informe individual anual de la POPE-CAPAS. (formato BD Excel)	POPE-EML
				Profesionales de EML
				Fiscalía, Poder Judicial
			Informe técnico mensual del programa CAPAS Matriz de monitoreo Informe anual del programa CAPAS	Subdirección y Coordinación de ML DML CNP MINJUSDH CONASEC CODISEC
			Reporte estadístico de programa CAPAS BD-CAPAS actualizada	Unidad de Estadística





6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ETAPA I: INDUCCIÓN

Especialista en Tratamiento Extramuros

1. Derivar a los profesionales responsables del programa CAPAS, listado POPE preseleccionada al programa CAPAS.

POPE-CAPAS

2. Presentarse con notificación a los profesionales del programa CAPAS, para ser entrevistado.

Profesionales del Programa CAPAS-EML

3. Recepcionar listado de la POPE-EML preseleccionada al programa.
4. Entrevistar a la POPE-EML preseleccionada y verificar los criterios de inclusión.
 - 4.1 Si cumple perfil; incorporar al programa y entregar cronograma de actividades. (Anexos 01, 02, 05 y 06).
 - 4.2 No cumple perfil; elaborar informe y derivar al Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces, quien lo deriva a otro programa adecuado o a otro nivel de intervención. (Anexos 05 y 06).
5. Evaluar a la POPE-CAPAS y determinar las condiciones de ingreso al programa (evaluación de línea base). (Anexos 03 y 06).
6. Registrar e informar a la POPE-CAPAS, los resultados de la evaluación, establecer objetivos y el plan de tratamiento individual. (Anexos 04, 05 y 06).
7. Registrar y realizar sesiones a la POPE-CAPAS y familia, para la adherencia al programa. (Anexos 05 y 06).
8. Entregar el cronograma de sesiones de la etapa de intervención a la POPE-CAPAS.

ETAPA II: EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Profesionales del Programa CAPAS-EML

9. Realizar y registrar las sesiones grupales e individuales a la POPE-CAPAS. (Anexo 05 y 06).
10. Desarrollar y registrar el plan de tratamiento individual hasta el cumplimiento de la pena. (Anexos 04, 05 y 06).
 - 10.1 Realizar atenciones a la familia de la POPE-CAPAS, en el EML y en el domicilio, para fortalecer el soporte social. (Anexos 05, 06, 08, 09).
 - 10.2 Realizar visitas domiciliarias programadas.
 - 10.3 Efectuar diagnóstico, intervención específica y evaluativa. (Anexos 05, 06, 07, 08 y 09).
 - 10.4 Realizar gestiones administrativas, según necesidad del participante. (Anexo 06).
 - 10.5 Realizar sesiones grupales con la familia de la POPE-CAPAS. Anexos (05 y 06)
 - 10.6 Realizar la valoración o revaloración del riesgo criminógeno. Ver procedimiento: P-M2.01.06 Valoración de riesgo criminógeno.
11. Coordinar la capacitación laboral y emitir informe de opinión sobre el tratamiento de la POPE-CAPAS, propuesta a capacitar solicitada por el especialista en reinserción laboral quien determinará la capacitación laboral, pudiendo los profesionales del programa CAPAS, proponer a otra POPE-CAPAS a ser capacitada. (Anexo 05 y 06).
12. Entrevistar a la POPE-CAPAS, que ha concluido con los servicios del programa y tiene sentencia vigente hasta el cumplimiento de su sentencia. (Anexos 05, 06 y 10).
13. Elaborar el informe individual anual de cada POPE-CAPAS, al término de cada año de tratamiento de intervención y seguimiento, anexarlo al EPP. (BD-CAPAS: Hoja "Informe").



14. Remitir al especialista de tratamiento extramuros del EML, información de los servicios brindados a la POPE-CAPAS.
- Mensual: BD-CAPAS actualizada, informe técnico mensual y matriz de monitoreo (Anexo 11).
 - Anual: Informe anual del programa CAPAS. (Anexo 12).

Especialista de Tratamiento Extramuros del EML o quien haga sus veces

15. Recepcionar y validar la información de los servicios brindados a la POPE-CAPAS.
- 15.1 Si es conforme, remitir la información validada al especialista de tratamiento extramuros o quien haga sus veces de la Subdirección o Coordinación de Medio Libre.
- 15.2 No es conforme, devolver y subsanar los datos reportados a los profesionales del programa CAPAS.

Especialista de Tratamiento Extramuros de la SDML/Coordinación ML o quien haga sus veces

16. Recepcionar la información de los servicios brindados a la POPE-CAPAS.
17. Validar y consolidar la información mensual y anual.
- 17.1 Si es conforme, remitir la información validada al especialista de tratamiento extramuros de la DML o quien haga sus veces.
- 17.2 No es conforme, devolver y subsanar los datos reportados al especialista en tratamiento extramuros EML o quien haga sus veces.

Especialista de Tratamiento Extramuros de la DML o quien haga sus veces

18. Recepcionar la información de los servicios brindados a la POPE-CAPAS.
19. Validar la información mensual y anual.
- 19.1 Si es conforme, elaborar y remitir información validado, según requerimiento a la DML.
- Mensual (BD-CAPAS, informe técnico mensual y matriz de monitoreo)
 - Anual (informe anual del programa CAPAS)
- 19.2 No es conforme, devolver y subsanar los datos reportados al especialista de tratamiento extramuros de la SDML/coordinación ML o quien haga sus veces.



ETAPA III: CONTROL DE REINCIDENCIA

Profesionales del Programa CAPAS-EML

20. Identificar en la BD-CAPAS a la POPE-CAPAS, que han cumplido la pena estando en el programa, hasta con dos (02) años de haber cumplido la pena.
21. Solicitar al especialista en tratamiento extramuros o quien haga sus veces, los antecedentes judiciales y penales completos de la POPE-CAPAS, que han cumplido la pena. (Anual)

Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces

22. Recepcionar requerimiento de información.
- 22.1 Solicitar a registro penitenciario, con el V°B° del jefe del EML, la información - POPE-CAPAS, con dos años de haber cumplido la pena, ingresos a un EP, motivo de ingreso y condición jurídica (procesado/sentenciado).
- 22.2 Solicitar al registro nacional de condena del poder judicial, con visto V°B° del jefe del EML, la información - POPE-CAPAS, con dos años de haber cumplido la pena, la existencia de una nueva condena en el poder judicial, a través del "Módulo de Solicitudes de Información de Antecedentes Penales - M-SIAP".

Jefe de Registro Penitenciario de Oficina Regional

23. Recepcionar solicitud y remitir el reporte de la POPE-CAPAS, de (procesado/sentenciado) al especialista en tratamiento extramuros o quien haga sus veces.

Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces

24. Recepcionar y remitir la información proporcionada de la POPE-CAPAS, a los profesionales del programa CAPAS.

Profesional del Programa CAPAS-EML

25. Recepcionar el reporte e incorporar la información al informe anual de la POPE-CAPAS.

7. INDICADORES

N°	Nombre	Fórmula	Frecuencia de Medición	Responsable de reporte
01	Persona Atendida	N° de POPE-CAPAS atendida en el mes	Mensual	Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces
02	Porcentaje de POPE-CAPAS con evolución favorable	N° de POPE-CAPAS atendida con evolución favorable en el mes / Total de POPE-CAPAS atendida en el mes *100%		
03	Porcentaje de POPE-CAPAS con intervención familiar	N° de POPE-CAPAS con intervención familiar mensual/anual /Total de POPE-CAPAS atendida mensual/anual *100%	Mensual/Anual	
04	Porcentaje de POPE-CAPAS con evaluación anual	N° de POPE-CAPAS con evaluación anual / Total de POPE-CAPAS atendida en el año*100%	Anual	
05	Porcentaje de POPE-CAPAS que ha reincidido	N° de POPE-CAPAS que cumplió pena hasta hace dos años y han reincidido / Total de POPE-CAPAS que ha cumplido pena hasta hace dos años *100%		

8. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 8.1 Criterios de inclusión: mayores de 18 años sin distinción de género, de edad, ni de delito cometido, de preferencia por delitos menores o faltas, que tengan máximo dos sentencias, con estudios primarios completos como mínimo, con capacidad para la lectura y escritura y tengan un trabajo habitual.
- 8.2 Criterios de exclusión: consumo de drogas, evidencien algún diagnóstico psiquiátrico, sentencias por delito contra la libertad sexual, ni sobre aquellos sobre los cuales exista algún programa diseñado específicamente para el delito por el cual fueron sentenciados.
- 8.3 La etapa de inducción se inicia en los primeros meses del año, se busca la adherencia al programa con sesiones grupales informativas de integración, motivación y es posible incorporar a nueva POPE-CAPAS, hasta la tercera sesión de iniciado el programa.
- 8.4 Al incorporar al programa POPE-CAPAS, se llena las fichas correspondientes:
- Ficha de datos del Participante del Programa CAPAS. (Anexo 01)
 - Acta de compromiso de participación en el programa CAPAS. (Anexo 02)
- 8.5 Para la apertura del programa CAPAS-EML, se requiere de una metafísica mínima de 10 y un máximo de 20 POPE-EML.

- 8.6 La evaluación de línea base, se realiza en la etapa de inducción, aplicando un cuestionario que evalúa las habilidades sociales, ubicado en el Manual del facilitador del Programa CAPAS, implica también que al término de todas las sesiones se realizará la evaluación final para evaluar el aprendizaje y las capacidades desarrolladas por la POPE.
- 8.7 Se incorporan los resultados de las evaluaciones de línea base y la evaluación final en la BD-CAPAS.
- 8.8 Los datos recabados en todas las etapas del proceso del programa se ingresan en la BD-CAPAS debiendo ser actualizados permanentemente.
- 8.9 El programa CAPAS, implica sesiones grupales y sesiones individuales intercaladas en la etapa de seguimiento.
- 8.10 Respecto a las intervenciones individuales en la etapa de intervención, estas se realizarán consensuando las fechas con la POPE-CAPAS.
- 8.11 La POPE-CAPAS con dos faltas, realizar visita domiciliaria.
- 8.12 La POPE-CAPAS en la etapa de intervención con tres faltas, evaluar su permanencia en el programa, con la posibilidad de ser excluido del programa.
- 8.13 En el caso que la POPE-CAPAS, falte a una sesión en la fecha programada, puede recuperar su atención dentro del mes, previa justificación.
- 8.14 La POPE-CAPAS, que concluye todas las actividades que brinda el programa y tienen sentencia vigente, se mantendrán en la BD-CAPAS, (Hoja "Etapa de Seguimiento") y serán atendidos por el profesional mediante entrevista individual para identificar posibles riesgos al delito hasta el cumplimiento de la pena, haciendo uso de la lista de chequeo de POPE-CAPAS que concluyó el programa. (Anexo 05 y 10).
- 8.15 Los profesionales de tratamiento emiten opinión sobre la propuesta de la POPE-CAPAS, candidatos a capacitar.
- 8.16 El Especialista en reinserción laboral determina la POPE-CAPAS, a capacitar.
- 8.17 Si el Especialista en reinserción laboral o quien haga sus veces, identifica un problema en la asistencia de algún participante al curso de capacitación, comunica oportunamente a los profesionales del programa para que realicen las acciones pertinentes al caso.
- 8.18 Los profesionales del programa registrar todas las acciones realizadas respecto a las atenciones brindadas a la POPE-CAPAS, en la ficha de seguimiento. (Anexo 06)
- 8.19 Las sesiones grupales e individuales con la POPE-CAPAS, se realiza según lo establecido en los Manuales del PROGRAMA CAPAS.
- 8.20 Las atenciones a la familia de la POPE-CAPAS, para fortalecer el soporte social, según lo establecido en el Manual del PROGRAMA-CAPAS
- 8.21 La información de control de reincidencia se debe incorporar al informe anual - POPE-CAPAS, con la siguiente información.
- Listado de la POPE-CAPAS, que ha cumplido la pena y ha reincidido.
 - Porcentaje de POPE-CAPAS, que han reincidido por año de egreso.
- En caso que en el EML, exista un profesional de Asistencia Post Penitenciaria – APP, serán los que realizarán dicha función.
- 8.22 El profesional responsable del programa CAPAS, remite mensualmente a la instancia correspondiente vía correo electrónico (ZIMBRA) tres tipos de archivos:
- Base de datos (Excel),
 - Informe técnico mensual y la
 - Matriz de monitoreo (Excel)
- Los cuales deben mantener consistencia de datos y especificar en los campos las observaciones que pudiesen tener (Comunicación a la Autoridad Judicial-CAJ, Cumplimiento de pena-C/P, fallecimiento, reingreso al EP, exhorto y otros).
- 8.23 El especialista en tratamiento extramuros o quien haga sus veces de región responsable del PROGRAMA CAPAS, remite mensualmente a la instancia correspondiente, preferentemente por sistema de gestión documentaria SGD, tres tipos de archivos: base de datos (Excel), el informe técnico mensual y la matriz de monitoreo (Excel); los cuales deben mantener consistencia de datos y especificar en



los campos las observaciones que pudiesen tener (Comunicación a la Autoridad Judicial-CAJ, Cumplimiento de pena-C/P, fallecimiento, reingreso al EP, exhorto y otros).

- 8.24 El especialista en tratamiento extramuros o quien haga sus veces de región responsable del PROGRAMA-CAPAS, deberá monitorear la ejecución presupuestal y el cumplimiento de la meta física, el mismo que incluirá en su informe mensual y anual.
- 8.25 El profesional de tratamiento remitirá dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de cada mes al Especialista en Tratamiento Extramuros del EML o quien haga sus veces.
- Base de datos actualizada (Excel)
 - Informe técnico mensual
 - Matriz de monitoreo (Excel)
- 8.26 El especialista en tratamiento extramuros del EML o quien haga sus veces revisa, valida y remite la base de datos actualizada, el informe técnico mensual y la matriz de monitoreo a la Subdirección o Coordinación de Medio Libre de la Oficina Regional con conocimiento del jefe del EML y al especialista de tratamiento extramuros de la región a cargo de PROGRAMA CAPAS, dentro de los siete (07) primeros días hábiles de cada mes.
- 8.27 El especialista en tratamiento extramuros o quien haga sus veces de la región, toma conocimiento de la información remitida, evalúa, valida, consolida la información y elabora un informe mensual regional del taller del PROGRAMA CAPAS, el cual será remitido al subdirector o coordinador para que sea elevado a la Dirección del Medio Libre dentro de los doce (12) primeros días hábiles de cada mes.
- 8.28 El especialista en tratamiento extramuros o quien haga sus veces en la Dirección de Medio Libre recibe, evalúa, valida y emite informe dentro de los quince (15) primeros días hábiles de cada mes.
- 8.29 El informe anual de ejecución del PROGRAMA CAPAS, será remitido por la Subdirección y Coordinación del medio libre de cada oficina regional, a la Dirección de Medio Libre en los primeros meses del año siguiente para su consolidación a nivel nacional. (Anexo 12).



9. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Adherencia al programa.** Está referida al compromiso personal de la POPE-CAPAS con el programa de tratamiento o intervención a recibir en un periodo de tiempo.
- **CONASEC.** Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana.
- **CODISEC.** Comité Distrital Ciudadana.
- **DML.** Dirección de Medio Libre.
- **Establecimientos de medio libre-EML¹.** Es la instalación administrada por el INPE, destinada a la atención de la población penitenciaria que requieren seguimiento, asistencia, tratamiento y control por gozar de beneficios penitenciarios de semilibertad y liberación condicional, así como los sentenciados que cumplen medidas alternativas a la pena privativa de libertad y penas limitativas de derechos.
- **Empleabilidad.** Es la capacidad de la persona para tener mejores competencias laborales de acuerdo a la exigencia del mercado laboral, en los aspectos de conocimiento técnico, destrezas u oficios, habilidades para el trabajo y actitud.
- **Entrevista semiestructurada.** Es la técnica en la cual el profesional penitenciario en el Medio Libre aplica una estrategia mixta, alternando preguntas estructuradas con preguntas espontáneas en la cual se establece un diálogo abierto a profundidad.
- **EPP.** Expediente Personal Penitenciario, es la fuente de información de la población penitenciaria extramuros el cual contiene toda la documentación relacionada con él y se encuentran en custodia del Gestor de Base de Datos del Establecimiento de Medio Libre – EML o el que haga sus veces.

¹ Decreto Legislativo N° 1328 Decreto Legislativo que fortalece el Sistema Nacional Penitenciario y el Instituto Nacional Penitenciario.

- **Evaluaciones de línea base.** Proceso de descripción de la situación inicial que permite obtener datos e información para medir las condiciones de ingreso de la POPE al programa, así como las variaciones post intervención y ver su evolución en el tiempo.
- **Evolución favorable.** Está referido a que el programa está dando los resultados positivos según lo planificado y que esa secuencia en el tiempo va a tener un resultado esperado.
- **Factores de protección.** Característica de la persona, su entorno o situación que reduce el riesgo de comportamiento violento futuro (Viviene de Vogel y cols., 2011).
- **Factores de riesgo críticos relevantes.** Están referidos a aquellos factores que exponen al individuo a situaciones de vulnerabilidad frente al comportamiento delincuencial, constituyéndose indicadores de alto riesgo frente a la violencia o conducta delictiva.
- **Factores de riesgo históricos relevantes.** Estos son comportamientos o experiencias de vida del pasado, como la violencia sufrida. Su característica esencial es que son parte de la historia de vida de un sujeto, por lo que no es pasible de cambio. Está asociado con el riesgo de reincidencia violenta o delictiva en jóvenes.
- **Factores de riesgo.** Cualquier característica de una persona, su entorno o situación que incrementa el riesgo de comportamiento violento y delincuencia futura (Viviene de Vogel y cols., 2011).
- **Ficha de Seguimiento.** Es una herramienta que permite registrar las acciones realizadas, es decir, el avance o no avance respecto a un programa, atenciones brindadas o respecto al participante en un periodo de tiempo determinado. Es de uso y aplicación en los establecimientos de Medio Libre-EML.
- **Habitualidad.** Comisión reiterada de delitos generalmente del mismo orden. Si la gente comete un nuevo delito doloso es considerado delincuente habitual si comete 3 hechos punibles dentro de los 5 años.
- **Intervención específica.** Está orientado al tratamiento específico que se realiza durante la visita domiciliaria.
- **Intervención evaluativa.** Está orientado a la evaluación o valoración que se hace al individuo a través de la familia.
- **Involución.** Esta referido al retroceso que acontece en la POPE- CAPAS, después de implementar un programa, intervención o tratamiento brindado y cuyo resultado previsto no es lo esperado. Esto puede deberse a múltiples factores desde la aplicación incorrecta del programa hasta factores personales del participante
- **Matriz de Monitoreo.** Es la herramienta por la cual se informa de manera sintética el número de atendidos y el logro de los objetivos alcanzados en cada intervención mensual
- **MINJUSDH.** Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- **M-SIAP.** “Módulo de Solicitudes de Información de Antecedentes Penales” del Poder Judicial, donde brindan datos de sentencias registradas.
- **Plan de tratamiento diferencial.** Es el documento que recoge los resultados de la valoración de riesgo criminógeno, señala la probabilidad de riesgo de violencia o reincidencia futura, así como el conjunto de actividades a efectuarse para reducir los riesgos criminógenos identificados, integrando los factores protectores en la intervención para fortalecerlos.
- **Plan de tratamiento individual-PTI.** Es el documento que recoge los resultados de la valoración de riesgo criminógeno, señala la probabilidad de riesgo de violencia o reincidencia futura, así como el conjunto de actividades a efectuarse para reducir los riesgos criminógenos identificados, integrando los factores protectores en la intervención para fortalecerlos
- **Población Penitenciaria-POPE².** Está compuesta por las personas procesadas con medidas de detención o prisión preventiva y personas sentenciadas a pena privativa de libertad que se encuentran en los establecimientos penitenciarios o transitorios,



² Decreto Legislativo N° 1328 Decreto Legislativo que fortalece el Sistema Nacional Penitenciario y el Instituto Nacional Penitenciario.

asimismo, personas liberadas con beneficio penitenciario de semilibertad o liberación condicional y personas sentenciadas a pena limitativa de derechos, y otras penas alternativas que son atendidas en los establecimientos de medio libre.

- **POPE-CAPAS.** POPE-EML seleccionada para el programa CAPAS.
- **APP.** Asistencia Post Penitenciaria.
- **Programa CAPAS.** Es un programa especializado de intervención en el Medio Libre dirigido a sentenciados delitos menores o faltas que requieren afrontar situaciones de riesgo.
- **Reincidencia delictiva.** El que ha sido sentenciado por delito doloso y comete un nuevo delito doloso en un periodo que no exceda los 5 años. O el que ha sido sentenciado por una falta dolosa y comete un nuevo delito o falta dolosa dentro de los 3 años.
- **Revaloración del riesgo criminógeno.** Implica el proceso de que profesionales penitenciarios capacitados vuelven a valorar la información del funcionamiento de la persona en múltiples dominios y fuentes a fin de identificar la variación en la presencia de factores de riesgo estáticos y dinámicos asociados al crimen y la violencia.
- **SIP-Ubicación de interno.** Sistema Integral Penitenciario.
- **Valoración de riesgo criminógeno.** Implica el proceso que profesionales penitenciarios capacitados realizan para valorar la información del funcionamiento de la persona en múltiples dominios y fuentes a fin de identificar la presencia de factores de riesgo estáticos y dinámicos asociados al crimen y la violencia (A. Andrés-Puello y Ed Hiltermann, 2005). Incluye asimismo la identificación de factores protectores.
- **Lista de chequeo.** Formato de entrevista individual, permite identificar el surgimiento de posibles factores de riesgo, así como el ajuste psicosocial.
- **Informe individual BD-CAPAS.** Recoge toda la información relevante sobre el desempeño de la POPE-CAPAS.

10. ANEXOS

- Anexo N° 01: Ficha de datos del participante del programa CAPAS.
- Anexo N° 02: Acta de compromiso de participación en el programa CAPAS.
- Anexo N° 03: Cuestionario de evaluación inicial / final programa CAPAS.
- Anexo N° 04: Plan de tratamiento individual.
- Anexo N° 05: Formato de registro de intervención individual.
- Anexo N° 06: Ficha de seguimiento.
- Anexo N° 07: Ficha de entrevista familiar para evaluación riesgo criminógeno.
- Anexo N° 08: Ficha de reporte de entrevista familiar.
- Anexo N° 09: Ficha de reporte de visita domiciliaria.
- Anexo N° 10: Lista de chequeo POPE-CAPAS que culmino el programa.
- Anexo N° 11: Informe técnico mensual del programa CAPAS.
- Anexo N° 12: Informe anual del programa CAPAS.

ANEXO N° 01

FICHA DE DATOS DEL PARTICIPANTE DEL PROGRAMA: "CAPAS"

DATOS GENERALES

Nombres y Apellidos:		Teléfono/Cel: Correo elect.:				
Domicilio actual:		Estado civil				
		Sol	Cas	Con	Div	Viu
Distrito:	Provincia:	Departamento:				

HISTORIA SOCIOLABORAL ACTUAL:

1. **Habilidad ocupacional actual:**

2. **Estado ocupacional actual:**

Empleador/patrón () Empleado () Obrero () Trabajador independiente ()
 Trabajador del hogar () Trabajador familiar () Trabajador eventual ()
 Estudiante () Sin actividad ocupacional ()

3. **Tres últimos empleos (incluye el actual):**

EVALUACION SOCIOECONOMICA ACTUAL:

1. Nivel educativo del jefe(a) del hogar:
2. Su ingreso personal actualmente es de: s/.
3. Su ingreso familiar actualmente es de: s/.
4. El tipo de vivienda en la que actualmente vive es:
 Departamento () Casa independiente ()
 Casa independiente multifamiliar () Casa independiente en vecindad o AA.HH. ()
5. Número de habitaciones o dormitorios de su vivienda:
6. Número de baños en su vivienda:
7. Material predominante en pisos de la vivienda:
 Mayólica/loseta/mosaico () Madera pulida/parquet () Cemento pulido ()
 Cemento sin pulido () Tierra ()
8. Equipamiento de la vivienda:
 Cuenta con agua () Luz () Teléfono fijo () Teléfono celular () Internet () cable TV ()
 Electrodomésticos ()

Conclusión Nivel Socioeconómico Actual: (A) (B) (C) (D) (E)

CONDICIÓN DE CONVIVENCIA FAMILIAR ACTUAL:

1. ¿Con quienes vive actualmente?
2. Responsabilidad que asume en su familia: Sostén económ.() Apoyo económ.() Ninguna()
3. ¿Asume o tiene carga familiar? Si () No ()
4. ¿Quiénes aportan económicamente en la familia?
5. Respecto a su dinámica familiar actual, la considera como : Adecuado () Inadecuado () Regular ()
6. ¿Con qué redes sociales de soporte cuenta?
7. El barrio donde vive es de: Alto riesgo criminológico () Bajo riesgo criminológico () Ningún riesgo criminológico ()

FACTORES DE RIESGO ACTUAL:

FACTORES	SI	NO
Tiene antecedentes de consumo de drogas. edad de inicio()		
Padece alguna enfermedad:		
Tiene familiares con antecedentes delictivos:		
Actualmente tiene amistades con antecedentes delictivos		
Actualmente evita relaciones de riesgo delictivo (Bloqueo de influencias negativas)		
¿A qué edad incurrió en la comisión de un delito?	años
Problemática social actual:		

Firma y post firma del Responsable

ANEXO N° 02

ACTA DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA CAPAS

Yo, con.... años de edad; sentenciado por el delito:.....; registrado en el EML de:

Tomo conocimiento:

Que, el programa de intervención "Capacidades personales para afrontar situaciones de riesgo con éxito" – "CAPAS", es un programa de intervención que tiene como objetivo fortalecer /o desarrollar las competencias que permitan a los participantes una mejor inserción social y productiva.

Que, el programa de intervención CAPAS, concluye al término de la sentencia, en el cual se ejecutarán talleres de fortalecimiento y/o desarrollo de competencias sociales, atenciones individuales, atenciones a la familia.



Por tanto, me comprometo a:

- Participar en el programa de intervención CAPAS
- Asistir hasta el cumplimiento de mi condena
- Asistir a todas las sesiones en las fechas y hora programada
- Cumplir con las tareas que me asignan en cada sesión
- Asistir con mi familia cuando el profesional del programa lo requiera
- Respetar a los demás participantes, al profesional del programa y a todos los profesionales del EML.

Asumiré las medidas correctivas al incumplimiento de lo establecido en dicho compromiso.
Autorizo que me fotografíen durante el desarrollo de las sesiones para uso interno del INPE.



Por tanto me comprometo a participar del programa CAPAS a desarrollarse desde el mes de del 20..., hasta el mes de del 20.... y para lo cual señalo:

- a) Mi domicilio:
- b) Mi número telefónico:
- c) Mi correo electrónico:
- d) Nombre y número de un Familiar como referencia, para comunicación.....

En señal de conformidad, firmo a los..... días del mes de..... del año 20.....

.....
Responsable del programa
Firma y Post firma

.....
Firma y huella digital POPE-CAPAS

ANEXO N°03

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN INICIAL / FINAL PROGRAMA CAPAS

NOMBRES: FECHA: / /

Javier es muy trabajador y optimista, pero también malhumorado y poco comunicativo. A sus 40 años tiene dos hijos, su pareja y a su madre a su cuidado. Trabaja como comerciante junto a sus hermanos, con quienes vive en la misma casa, que ha sido distribuida entre todos.



Últimamente el negocio no anda bien, sus hijos van creciendo y quieren estudiar. El dinero no le alcanza y Javier explota con



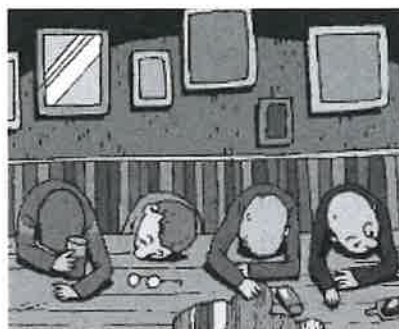
mucha frecuencia, lo que genera discusiones con su esposa, sus hijos y sus hermanos; quiere apoyar a sus hijos para que estudien y sean mejor que él, por lo que se siente impotente por no lograr mejorar la situación económica de su familia. Su esposa le reclama, pues no le alcanza para alimentar a su madre y a sus hijos.

En su barrio no hay mucho en qué trabajar, la gente tiene muchas necesidades económicas; se ha dado cuenta que últimamente están robando por su vecindario, así como

algunos vecinos lo han invitado a tomar, y otros lo han invitado a trabajar por días, ganando el triple de lo que ganaría en una quincena, lo que a Javier le parece sospechoso.



Sus amigos también tienen problemas económicos, algunos se han separado por eso y otros se han puesto a tomar a la espalda del mercado, pues prefieren estar fuera de casa para evitar discusiones; al regresar de vender, algunos días a



aceptado la invitación de sus amigos y se ha quedado a tomar con ellos, para despejarse un poco, generando que tenga aún menos dinero, así como más peleas en casa.

Últimamente su madre está sintiendo malestar para respirar y necesita llevarla con urgencia al médico; Javier ni su madre tienen seguro de salud y tiene apenas 20 soles en el bolsillo.



Javier está desesperado, intenta vender sus artefactos de la casa pero nadie le compra, por lo que decide buscar a sus hermanos, pero ellos no le apoyan, le dicen que su madre es su responsabilidad por ser el hermano mayor, lo invitan a buscar a uno de estos vecinos que ofrecen trabajo para que consiga dinero pronto; decide pedir prestado dinero por una semana a uno de esos vecinos, esperando devolverlo, más toda la semana tuvo que estar con su madre, además tuvo que hacer más gastos de los que pensó; ahora su vecino le pide le devuelva el préstamo o haga "un trabajo" para devolver lo prestado. Javier acepta el trabajo, sin decir nada a su familia; y un mes después lo notifica la policía para que se presente por un caso en el cual está como inculpa-



PREGUNTAS				I	P	L
1. ¿Qué condiciones del barrio han influido para que Javier tenga problemas con la Ley?						
2. ¿Qué escenarios familiares han contribuido para que Javier esté en problemas?						
3. ¿Qué situaciones de los amigos han influenciado en Javier para que se meta en problemas?						
4. ¿Qué características propias de Javier han favorecido para que tenga problemas?						
5. ¿Qué estrategias recomendarías a Javier para que afronte su problema económico?						
6. Si Javier fuera tu amigo, ¿Qué le sugerirías para que afronte la invitación de sus amigos a tomar licor?						
7. ¿Qué aconsejarías a Javier para que mejore su relación con su pareja y el apoyo de sus hermanos?						
8. ¿Qué harías si estuvieras en la situación de Javier para ser mejor persona y evitar meterte en problemas?						
9. ¿En qué le puede ayudar a Javier conocer técnicas para afrontar la invitación de sus amigos a tomar?						
10. ¿En qué le puede ayudar a Javier aprender estrategias al momento de afrontar situaciones difíciles con su pareja?						
11. ¿Recomendarías a Javier aprender técnicas para mejorar su comunicación y su cólera? ¿Por qué?						
12. ¿Consideras importante aprender técnicas para afrontar situaciones difíciles y evitar meterte en problemas? ¿En qué te puede ayudar?						



CALIFICACIÓN

Se cotejarán las respuestas dadas por cada participante según los criterios presentados en la siguiente tabla. Se otorgará 1, 2 ó 3 puntos por cada respuesta dada por el participante a la pregunta planteada, siempre y cuando tenga relación con las respuestas señaladas en la tabla.

Se suman los puntos para obtener el puntaje y se identificará el nivel alcanzado por componentes y total: Inicio, Proceso o Logro

TABLA DE CALIFICACIÓN DE RESPUESTAS, PUNTAJES Y NIVELES

COMPONENTES	
A. CONOCIMIENTO	
1. ¿Qué condiciones del barrio han influido para que Javier tenga problemas con la Ley?	<p>Pocas posibilidades de trabajo en el barrio, la gente tiene muchas necesidades económicas, robos en el vecindario, vecinos tomando, trabajos sospechosos.</p> <p>CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:</p> <p>0 a 1 respuesta = 1 = Inicio</p> <p>2 a 3 respuestas = 2 = Proceso</p> <p>4 a más respuestas = 3 = Logro</p>
2. ¿Qué escenarios familiares han contribuido para que Javier esté en problemas?	<p>Discusiones con su esposa, su esposa le reclama por el dinero, peleas en casa porque gasta el dinero tomando con sus amigos, su madre está enferma y necesita urgente atención médica; sus hermanos no le apoyan, poca comunicación en casa.</p> <p>CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:</p> <p>0 a 1 respuesta = 1 = Inicio</p> <p>2 a 3 respuestas = 2 = Proceso</p> <p>4 a más respuestas = 3 = Logro</p>
3. ¿Qué situaciones de los amigos han influenciado en Javier para que se meta en problemas?	<p>Sus amigos tienen problemas económicos y algunos se han separado de su familia, algunos toman licor y están fuera de casa para evitar discusiones; lo invitan a tomar licor con ellos, ofrecimiento de trabajo sospechoso.</p> <p>CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:</p> <p>0 a 1 respuesta = 1 = Inicio</p> <p>2 respuestas = 2 = Proceso</p> <p>3 a más respuestas = 3 = Logro</p>
4. ¿Qué características tiene Javier han favorecido para que tenga problemas?	<p>Malhumorado, poco comunicativo, explota con mucha frecuencia, discute con su esposa, sus hijos y sus hermanos; impotencia/frustración.</p> <p>CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:</p> <p>0 a 1 respuesta = 1 = Inicio</p> <p>2 respuestas = 2 = Proceso</p> <p>3 a más respuestas = 3 = Logro</p>



B. HACER =**5. ¿Qué estrategias recomendarías a Javier para que afronte su problema económico?**

Conversar con su esposa para encontrar salidas juntos; pedir apoyo a los conocidos para afrontar su situación económica; organizar una actividad pro-salud para cubrir gastos; conversar con el hospital para pedir subvención, afiliación al SIS, AUS, descuentos, etc. (logro)

Conversar con su esposa; pedir apoyo a los conocidos; organizar una actividad; conversar con el hospital; presentarse a la prensa (proceso)

Que venda su sangre, algún órgano de su cuerpo; que acepte cualquier trabajo, lo más importante es el dinero para su madre; que venda sus cosas (sin consultar con su familia); ... (inicio)

CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:

Respuesta que afecte a alguna persona = 1 = Inicio

Respuesta que no afecte a nadie, sin sustento = 2 = Proceso

Respuesta que dé solución y sustente = 3 = Logro

6. Si Javier fuera tu amigo, ¿Qué le sugerirías para que afronte la invitación de sus amigos a tomar licor?

Que se pelee con ellos para que ya no le hablen y dejen de invitarlo (Inicio)

Que deje de reunirse para tomar con sus amigos (Proceso)

Que deje de hablar con ellos hasta que dejen de invitarlo; agradezca la invitación de sus amigos y les diga que no podrá salir con ellos (Logro)

CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:

Respuesta que afecte a alguna persona = 1 = Inicio

Respuesta que no afecte a nadie = 2 = Proceso

Respuesta que dé solución y sustente = 3 = Logro

7. ¿Qué aconsejarías a Javier para que mejore su relación con su pareja y el apoyo de sus hermanos?

Que converse con su esposa y le explique la situación económica; que evite llegar a discusiones con su pareja y sea más cariñoso; que convoque a reunión a sus hermanos a fin de que todos apoyen según sus posibilidades (logro)

Que converse con su esposa; que evite llegar a discusiones; que converse con sus hermanos; ... (proceso)

Que se olvide de sus hermanos, que se aleje de sus hermanos, pues no le ayudan en nada; que se aleje de su pareja, porque ella no le entiende; que piense en él, pues nadie lo está apoyando; ... (inicio)

CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:

Respuesta que afecte a Javier u a otras personas = 1 = Inicio

Respuesta que no afecte a nadie = 2 = Proceso

Respuesta que dé solución y sustente = 3 = Logro

8. ¿Qué harías si estuvieras en la situación de Javier para ser mejor persona y evitar meterte en problemas?

Hablaría más con mi pareja, con mis hijos para explicarles la situación actual difícil; controlar mi cólera, para evitar discusiones y peleas y no dañar a mi familia; poner a mi familia en primer lugar y pensar bien quienes son mis amigos; ... (logro)

Hablaría más con mi pareja, con mis hijos; controlar mi cólera; poner a mi familia antes que mis amigos; ... (proceso)

Buscaría a mis amigos; trataría bien a mi pareja, controlándome, pero si ella me busca, me encuentra; haría lo mismo que Javier; en esa situación complicada no hay salida; ... (inicio)

CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:

Respuesta que no impliquen mejoras/mejoras puedan afectar a alguien = 1 = Inicio

Respuesta que implique mejoras, sin sustento = 2 = Proceso

Respuesta que implique mejoras y sustento = 3 = Logro

C. ACTITUD

9. ¿En qué le puede ayudar a Javier conocer técnicas para afrontar la invitación de sus amigos a tomar?

Le puede ayudar a evitar tomar con sus amigos y evitar problemas en casa; a decidir mejor sobre la invitación de sus amigos (logro)

Le puede ayudar a saber qué decir a sus amigos (proceso)

Le puede ayudar en algo (inicio)

CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:

Respuesta que no dejen claro la ayuda para Javier = 1 = Inicio

Respuesta que aludan que las técnicas ayudarán a Javier = 2 = Proceso

Respuesta que especifique en qué ayudarán a Javier = 3 = Logro

10. ¿En qué le puede ayudar a Javier aprender estrategias al momento de afrontar situaciones difíciles con su pareja?

Si, le puede ayudar en algo; no, solo necesita pensar bien; no, solo tiene ..., puede ser (inicio)

Si, le puede ayudar con su pareja para que esté bien (proceso)

Si, les puede ayudar a que se comuniquen mejor, para que eviten discutir tanto, para que estén más unidos, para que mejore su relación, ... (Logro)

CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:

Respuesta que no dejen claro la ayuda para Javier = 1 = Inicio

Respuesta que aludan que ayudarán a Javier = 2 = Proceso

Respuesta que dejen claro la ayuda a Javier y su pareja = 3 = Logro

11. ¿Recomendarías a Javier aprender técnicas para mejorar su comunicación y su cólera? ¿Por qué?

No; ya de adulto no se cambia; quizás, si tiene plata; el que nace torcido, torcido se queda; ... (inicio)

Si, creo que le ayudar (proceso)

Si, porque le puede ayudar a comunicarse mejor con su pareja, le puede ayudar a ser mejor persona, le puede ayudar a controlar su cólera para que pelee/discuta menos (logro)

CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:

Respuesta que no es importante, es posible que sea importante = 1 = Inicio

Respuesta que indica es importante, pero no el por qué = 2 = Proceso

Respuesta que, si es importante, y señala por qué = 3 = Logro

12. ¿Consideras importante aprender técnicas para afrontar situaciones difíciles y evitar meterte en problemas? ¿En qué te puede ayudar?

No es importante; es posible; quizás; uno mismo puede afrontarlo; no es necesario, ... (inicio)

Si, es importante; si, es necesario; si, puede ayudar en algo; si, es bueno conocer; si, sería bueno para tener más ideas y saber qué hacer en esas situaciones, ... (proceso)

Si, es importante aprender para no meterme más en problemas; si, me puede ayudar a mejorar como persona, a sobrellevar las situaciones difíciles; si, para encontrar soluciones que no impliquen problemas para nadie; si, a pensar mejor, con calma y afrontar mejor los problemas, ... (logro)

CONSIDERACIONES PARA EL PUNTAJE Y NIVEL:

Inicio Respuesta que no es importante, es posible que sea importante.

Proceso De respuesta indique es importante, pero no el por qué.

Logro De respuesta que sustente la importancia y el por qué



TABLA DE INTERPRETACIÓN

COMPONENTE	PUNTAJE	NIVEL DE APRENDIZAJE	EQUIVALENCIA EN BASE DATOS
A. Conocer	4 – 6	Inicio	Bajo
	7 – 9	Proceso	Promedio
	10 - 12	Logro	Adecuado
B. Hacer	4 – 6	Inicio	Bajo
	7 – 9	Proceso	Promedio
	10 - 12	Logro	Adecuado
C. Actitud	4 – 6	Inicio	Bajo
	7 – 9	Proceso	Promedio
	10 - 12	Logro	Adecuado
GLOBAL	12 – 18	Inicio	Bajo
	19 – 27	Proceso	Promedio
	28 - 36	Logro	Adecuado



ANEXO N° 04 PLAN DE TRATAMIENTO INDIVIDUAL

1. DATOS GENERALES

Apellidos y nombre:
Edad: Sexo: Delito/Falta:

2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LINEA BASE:

- a).....
- b).....
- c).....

3. NECESIDADES DE INTERVENCIÓN Y RECURSOS

2.1. Factores de riesgo críticos relevantes:

- a).....
- b).....
- c).....

2.2. Factores de riesgo históricos relevantes

- a).....
- b).....
- c).....

2.3. Factores de protección

- a).....
- b).....
- c).....

4. OBJETIVOS E INDICADORES DE INTERVENCION

Objetivos:		Indicadores
Aumentar, intensificar, fortalecer, mejorar, incrementar, reforzar, ampliar, desarrollar, reproducir, adicionar	Disminuir, reducir, bajar, moderar, acortar, cesar, debilitar	
Obj.1		Indic. 1
Obj.2		Indic. 2
Obj.3		Indic. 3

5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INTERVENCIÓN		PRIORIDAD A = Alta M = Media B = Baja	EVALUACIÓN A = Logro B = Proceso C = Inicio
		P=POPE F=Familia	P F		
Obj.1					
Obj.2					
Obj.3					



6. OBSERVACIONES

.....

.....

Fecha de elaboración del plan:

POPE - EML
Firma y Huella

Profesional de Medio Libre
Firma y Sello

ANEXO N° 05

FORMATO DE REGISTRO DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL

Apellidos y Nombres del L/S:
 Profesional que interviene: Fecha:
 Motivo:
 Descripción:

 Conclusión:

 Participante

 Profesional

Apellidos y Nombres del L/S:
 Profesional que interviene: Fecha:
 Motivo:
 Descripción:

 Conclusión:

 Participante

 Profesional

Apellidos y Nombres del L/S:
 Profesional que interviene: Fecha:
 Motivo:
 Descripción:

 Conclusión:

 Participante

 Profesional

ANEXO N° 06 FICHA DE SEGUIMIENTO

Establecimiento de ML de:

Apellidos y Nombres de la POPE:

POPE: Liberado () – PSC () – PSC y Tto. () – LDL () – VEP () – SEP () – RFC ()

FECHA	ATENCION BRINDADA	RESPONSABLE (Firma y Post firma)



ANEXO N°07

FICHA DE ENTREVISTA FAMILIAR PARA EVALUACIÓN DE RIESGO CRIMINÓGENO

Instrucciones

Las preguntas que a continuación se presentan se aplicarán a los familiares y pareja (o expareja) del evaluado y facilitarán la recolección de información para valorar el riesgo criminógeno. Es importante seguir la secuencia de las preguntas para facilitar la entrevista, considerando que:

- a) Estas preguntas se pueden realizar a los miembros de la familia más cercanos
- b) Incluye preguntas para que responda la pareja
- c) De ser necesario, las respuestas deberán ser seguidas de una pregunta exploratoria

Datos generales

* Fecha de la entrevista:

Hora: _____

Lugar de la entrevista: _____

* Nombre del evaluado: _____

* Nombres y grado de parentesco del(los) entrevistado(s):

Nombre:	Grado de parentesco
1)	
2)	
3)	

*Familia de origen

1) ¿Cómo solían corregir sus travesuras?

2) ¿Qué tipo de necesidades había en casa?

3) ¿Cómo describiría su relación con él en la actualidad?

4) ¿Hay algún miembro de la familia que haya cometido delitos o consuma frecuentemente alcohol o drogas?
¿Aún lo continúa haciendo? ¿Se relaciona con él?

5) En su niñez o adolescencia ¿Solía pelearse constantemente? ¿En qué situaciones?

6) ¿Qué tipo de problemas presentaba en la escuela?

***Familia actual (pareja, hijos y familia política o con quienes viva actualmente)**

7) ¿Cómo se lleva en su relación de pareja? ¿Suelen discutir con frecuencia? ¿Las discusiones se tornan violentas?

8) ¿Con quién suele pasar la mayor parte del tiempo? ¿Cómo se lleva con sus amistades?

9) ¿Sus amistades tienen comportamientos delictivos?

10) ¿Mantiene contacto con algún miembro de la familia actual ha cometido delitos o tiene problemas con alcohol o drogas?

11) ¿Tiene problemas laborales? ¿De qué tipo? ¿Administra bien su dinero?

12) ¿Ha consumido con frecuencia drogas o alcohol? ¿Aún consume?

13) ¿Qué suele hacer en su tiempo libre?

14) ¿Hay algo más que desee comentar?

Lugar y fecha: _____

Firma y sello de personal del EML

ANEXO N° 08

FICHA DE REPORTE DE ENTREVISTA FAMILIAR

FECHA:

I.- DATOS PERSONALES DEL ENTREVISTADO (A):

Nombres y Apellidos:
 Edad..... Lugar y Fecha de nacimiento:
 Grado de instrucción..... Estado Civil.....
 Ocupación: documento de identidad.....
 Domicilio:
 Relación o parentesco con el L/S.....

II.- OBJETIVO DE LA VISITA/ENTREVISTA:

.....

III.- DESARROLLO DE LA ENTREVISTA:

3.1 Antecedentes familiares:

.....

3.2 Conocimiento de la familia sobre el delito cometido:

.....

3.3 Situación económica de la familia a la fecha:

.....

3.4 Grado de apoyo familiar al L/S actualmente:

.....

FIRMA:

DOCUMENTO:

APRECIACION PROFESIONAL:

.....

T.S.....

CASP N°.....

ANEXO N° 09 FICHA DE REPORTE DE VISITA DOMICILIARIA

Establecimiento de Medio Libre:

FICHA DE VISITA DOMICILIARIA			
Nombres y Apellidos de la POPE-EML			
Nombres y apellidos de la(s) que reciben			
Domicilio			
Fecha de visita		Hora de inicio	
		Hora de termino	

1.- Objetivo de la visita			
2.- Descripción de la actividad realizada:			
3.- Problemática encontrada vinculada a factores de riesgo criminógeno			
4.- Diagnostico social	5. Recomendaciones	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">Firma del entrevistado DNI</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">Firma Post firma Responsable de la visita</div>	

ANEXO N°10

LISTA DE CHEQUEO DE POPE-CAPAS QUE CULMINO EL PROGRAMA

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA: _____

N°	Conductas a verificar	Ene	Feb	Marz	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost	Sept	Octub	Nov	Dic
1	Problemas en la relación de pareja												
2	Problemas de empleo/trabajo												
3	Agresión a la pareja/familia/otros												
4	Consumo/abuso de alcohol, drogas												
5	Problemas con ira/impulsividad												
6	Problemas con hecho violento /falta/delito												
	PUNTAJES												
	REGISTRAR EN BD NIVEL ALCANZADO												

CDTS	PTS BD	Implicancia
0	3	Logro
1	3	Logro, brindar consejería y/o derivar para atención
2	2	Proceso, brindar orientación y/o derivar para atención
3+	1	Inicio, retomar atención individualizada
Se consignara proceso en caso un factor se mantenga y no mejora		

ANEXO N° 11 INFORME TÉCNICO MENSUAL N° -20 -INPE

SEÑOR/A :

DE

ASUNTO :

FECHA :

Es grato dirigirme a usted, a fin de informar sobre las actividades realizadas durante el mes en mérito a la ejecución del Programa de Intervención **“Capacidades personales para afrontar situaciones de riesgo con éxito” – CAPAS.**

Sesión N° (título de la sesión)

1. ACCIONES REALIZADAS:

ACCIONES PREVIAS

- () Se elabora el guion metodológico para el desarrollo de la sesión.
- () Se coordinó con todo el personal del EML para su participación en actividades específicas.
- () Se preparó los materiales necesarios para cumplir con los objetivos planteados.
- () Otras.....

2. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

a) Informe técnico de etapa de intervención.

a.1. Profesionales intervinientes:

- () Responsable del programa / facilitador
- () Profesional co facilitador.
- () Otros

a.2. Resultados de la etapa de inducción:

INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	EFICACIA
Participantes			%
Trabajan			%
Gestiones administrativas			%

INDICADORES	INICIO	PROCESO	LOGRO
Evaluación inicial (línea base)			

a.3. Resultados de la etapa de intervención:

INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	EFICACIA
Participantes en Talleres grupales			%
Participantes sesiones individuales			%
Visitas domiciliarias			%
Intervención familiar			%
Trabajan			%
Capacitación laboral			%
Programas de salud/sociales			%
Gestiones administrativas			%

INDICADORES	INICIO	PROCESO	LOGRO
Desempeño individual (Registro conductual)			
Evaluación de objetivo del taller			

a.4. Resultados de la etapa de seguimiento:

INDICADORES	PROGRAMADO	EJECUTADO	EFICACIA
Participantes en Talleres grupales			%
Participantes en sesiones individuales			%
Visitas domiciliarias			%
Intervención familiar			%
Trabajan			%
Capacitación laboral			%
Programas de salud/sociales			%
Gestiones administrativas			

INDICADOR	INICIO	PROCESO	LOGRO
Evaluación de objetivo del taller			

a.5. Control mensual:

SITUACION ACTUAL DE EGRESADOS	Inducción	Intervención	Seguimiento	TOTAL
Concurrente				
Inconcurrente del mes				
Inconcurrente CAJ				
Ingreso trasladado concurrente				
Ingreso trasladado inconcurrente				
Permiso AJ				
Reingreso EP				
No informado				
Egreso trasladado concurrente				
Egreso trasladado inconcurrente				
Pena cumplida				
Revocatoria				
Fallecimiento				
TOTAL				

3. PROBLEMÁTICAS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Relacionado a las actividades de inducción, ejecución (intervención y seguimiento) y control de reincidencia.

a) Problemas presentados:

1	
2	
3	
4	
5	

b) Soluciones adoptadas:

1	
2	
3	
4	
5	

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

1	
2	
3	
4	
5	

RECOMENDACIONES

1	
2	
3	
4	
5	



5. ANEXOS

Guiones metodológicos.

Fotos de las actividades del mes.

Relación de firma de POPE-CAPAS asistentes

Es cuanto informo para los fines consiguientes.

Atentamente;

.....
Firma Post
Profesional responsable

ANEXO N° 12

INFORME ANUAL DEL PROGRAMA CAPAS

RESUMEN EJECUTIVO

1. POBLACIÓN INTERVENIDA

- 1.1. Población atendida
- 1.2. Población retirada: traslado, inasistencia, reingreso a EP, fallecimiento, penas cumplidas
- 1.3. Características sociodemográficas de la población intervenida

2. ACCIONES DESARROLLADAS

- 2.1. Intervención en la POPE objetivo: etapa de intervención y etapa de seguimiento
- 2.2. Intervención familiar
- 2.3. Capacitación: fortalecimiento de habilidades laborales y emprendimiento

3. INSTRUMENTOS Y METODOS UTILIZADOS

- 3.1. Instrumentos.
- 3.2. Métodos utilizados.

4. PROBLEMÁTICA PRESENTADA Y SUGERENCIAS

5. ANALISIS DE RESULTADOS

5.1. RESULTADOS DE ETAPA DE INDUCCIÓN-EVALUACION INICIAL

- 5.1.1. Evaluación de la POPE-EML.

5.2. RESULTADOS DE ETAPA DE INTERVENCIÓN

- 5.2.1. Evaluación del tratamiento brindado a la POPE.
- 5.2.2. Resultados de la capacitación laboral.
- 5.2.3. Resultados de los emprendimientos e insertados al mercado laboral.

5.3. RESULTADOS DE ETAPA DE SEGUIMIENTO

- 5.3.1. Evaluación del tratamiento brindado a la POPE.
- 5.3.2. Resultados de la capacitación laboral.
- 5.3.3. Resultados de los emprendimientos e insertados al mercado laboral.

5.4. RESULTADOS DE CONTROL DE REINCIDENCIA

6. CONCLUSIONES

7. RECOMENDACIONES

8. ANEXOS (fotografías)

.....
Firma Post firma Profesional Responsable

