



Resolución Directoral

N° 001 -2020-INPE-15

Lima, 21 de agosto de 2020

Vistos, el oficio N° 00050-2020-INPE/15 de fecha 13 de febrero 2020 de la Dirección de Medio Libre, mediante el cual presenta la documentación de los procedimientos contenidos en el proceso de nivel 1: "M2.01. Evaluación Inicial para la reinserción social en el Medio Libre", para su revisión y opinión técnica; el Informe N° 00027-2020-INPE/07.03 de fecha 04 de agosto 2020 de la Unidad de Organización y Métodos, que le otorga opinión favorable; y el oficio N° 359-2020-INPE/07 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Instituto Nacional Penitenciario; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 27658 "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado", se declara en proceso de modernización las diferentes instancias, dependencias, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;

Que, con Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021, Administrativa y Organización Institucional; la cual plantea la implementación progresiva de la gestión por procesos en todas las entidades públicas. No siendo ajenos a esto, los órganos del Instituto Nacional Penitenciario, vienen revisando sus procedimientos y procesos internos de gestión con la finalidad de incorporar mejoras en el desarrollo de las actividades del Sistema Penitenciario Nacional;

Que, con Resolución Presidencial N° 053-2018-INPE/P de fecha 06 de marzo 2018, se aprobó la Directiva denominada "Diseño y documentación de Procesos del INPE", normativa que regula la elaboración de los Procedimientos, según lo planteado en la Política Nacional de modernización del Estado.

Que, mediante oficio N° 359-2020-INPE/07 de fecha 20 de agosto 2020, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto se pronunció favorablemente respecto a los proyectos presentados, recomendando que se proceda con la aprobación correspondiente.



Que, la Dirección de Medio Libre creada a través del Decreto Supremo N° 009-2007-JUS Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional Penitenciario, ha cumplido con identificar cada uno de los procesos y procedimientos del medio libre, para lo cual ha elaborado la documentación de los procedimientos contenidos en el proceso de nivel 1: "M2.01. Evaluación Inicial para la reinserción social en el Medio Libre", como herramientas de gestión que guiarán de manera uniforme las actividades del programa de intervención dirigida a la población penitenciaria extramuros a mejorar las capacidades sociales, laborales y familiares en los órganos desconcentrados y de los establecimientos de Medio Libre a nivel nacional, por lo que es necesario aprobarlos;

Contando con las visaciones de la Dirección de Medio libre, la Unidad de Organización y Métodos, y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y

De conformidad con lo dispuesto en la ley N° 27658 – Ley Marco de la Gestión del Estado y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 030-2002-PCM; Decreto Legislativo N° 654, Código de Ejecución Penal y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2003-JUS, Decreto Supremo N° 009-2007-JUS, Reglamento de Organización y Funciones del INPE y en uso de las facultades conferidas por Resolución Presidencial N° 433-2008-INPE/P;

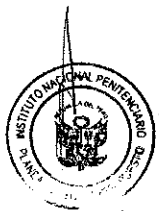
SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar los procedimientos contenidos en el proceso de nivel 1 "M2.1. Evaluación Inicial para la reinserción social en el Medio Libre":

- PM2.01.01. Evaluación inicial del liberado.
 - PM2.01.02. Evaluación inicial del sentenciado a prestación de servicios comunitarios-PSC.
 - PM2.01.03. Evaluación inicial del sentenciado a penas y medidas alternativas.
 - PM2.01.04. Evaluación comunitaria.
 - PM2.01.05. Valoración de riesgo criminógeno.
 - PM2.01.06. Evaluación de competencias para la reinserción laboral.
 - PM2.01.07. Evaluación anual del proceso social de la POPE-EML;
- que forman parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- Disponer, que se publique, en el portal del Instituto Nacional Penitenciario (www.inpe.gob.pe) la presente Resolución y los procedimientos que aprueba.

ARTÍCULO 3°.- Remitir, copia de la presente Resolución y los procedimientos que aprueba, a la Unidad de Organización y Métodos, y a las instancias correspondientes para los fines de ley.





Resolución Directoral



ARTÍCULO 4°.- Los presentes procedimientos son de cumplimiento obligatorio por los órganos y unidades orgánicas del Instituto Nacional Penitenciario, así como por los servidores y funcionarios que por razones de sus funciones intervienen en algunas de las etapas de éstos procedimientos, dejando sin efecto los procedimientos similares elaborados anteriormente.

Regístrese y comuníquese,



[Firma]
D^{CA} ROCÍO MAGNOLIA VALDEZ LÓPEZ
Dirección de Medio Libre



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Instituto Nacional
Penitenciario

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO



“EVALUACIÓN INICIAL DEL LIBERADO”

P-M2.01.01

Órgano: DIRECCIÓN DE MEDIO LIBRE

Lima, febrero de 2020

Versión 1.0

PROCEDIMIENTO

CÓDIGO	PROCEDIMIENTO
P-M2.01.01	“EVALUACIÓN INICIAL DEL LIBERADO”

Historial de Cambios

Fecha	Versión	Autor	Descripción del Cambio
13-02-2020	V 1.0	Dirección de Medio Libre	Elaborado
31-07-020	V 1.0	Unidad de Organización y Métodos	Revisado

Observaciones

--

Aprobaciones

Fecha	Versión	Nombre

“EVALUACIÓN INICIAL DEL LIBERADO”

1. OBJETIVO

Determinar las actividades y tareas a fin de evaluar y clasificar por primera vez al liberado para establecer el tipo de intervención o tratamiento que recibirá en los Establecimientos de Medio Libre.

2. ALCANCE

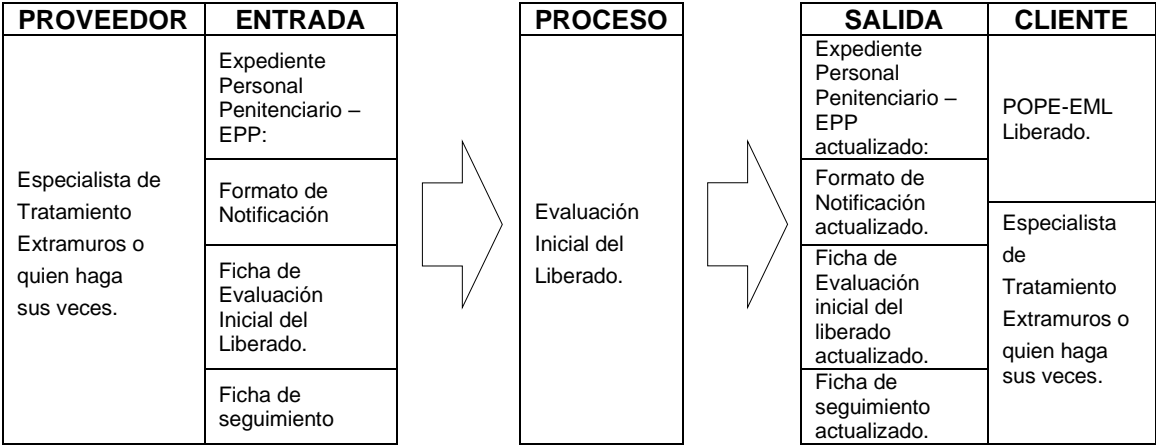
Comprende al Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces, Equipo Técnico Evaluador, Profesional de Tratamiento del Establecimiento de Medio Libre y al Gestor de Base de Datos o quien haga sus veces del Establecimiento de Medio Libre.

3. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú, artículo 139, inciso 22.
- Ley N° 30364 para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.
- Decreto Legislativo N° 654 Código de Ejecución Penal y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1322, que regula la vigilancia electrónica personal y establece medidas para la implementación del plan piloto.
- Decreto Legislativo N° 1325, que declara en emergencia y dicta medidas para la reestructuración del Sistema Penitenciario Nacional y el Instituto Nacional Penitenciario.
- Decreto Legislativo N° 1328, que fortalece el Sistema Penitenciario Nacional y el Instituto Nacional Penitenciario.
- Decreto Supremo N° 015-2003-JUS Reglamento del Código de Ejecución Penal y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-2007-JUS que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del INPE.
- Decreto Supremo N° 009-2016-MIMP, que aprueba EL Reglamento de la Ley 30364 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2017-JUS Reglamento que regula la vigilancia electrónica personal.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública
- Resolución Ministerial N° 048-2013-PCM, Aprueba el Plan Nacional de Simplificación Administrativa 2013-2016.
- Resolución Ministerial 125-2013-PCM. Plan de Implementación de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública 2013 – 2016.
- Resolución de SGP N°006-2019-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público, modificada con la RSGP N°007-2019-PCM/SGP
- Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N° 052-2018-INPE/P que aprueba la Directiva denominada “Gestión por procesos en el INPE”.
- Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N° 053-2018-INPE/P que aprueba la Directiva denominada “Diseño y documentación de Procesos del INPE”.



4. LIMITES DEL PROCESO

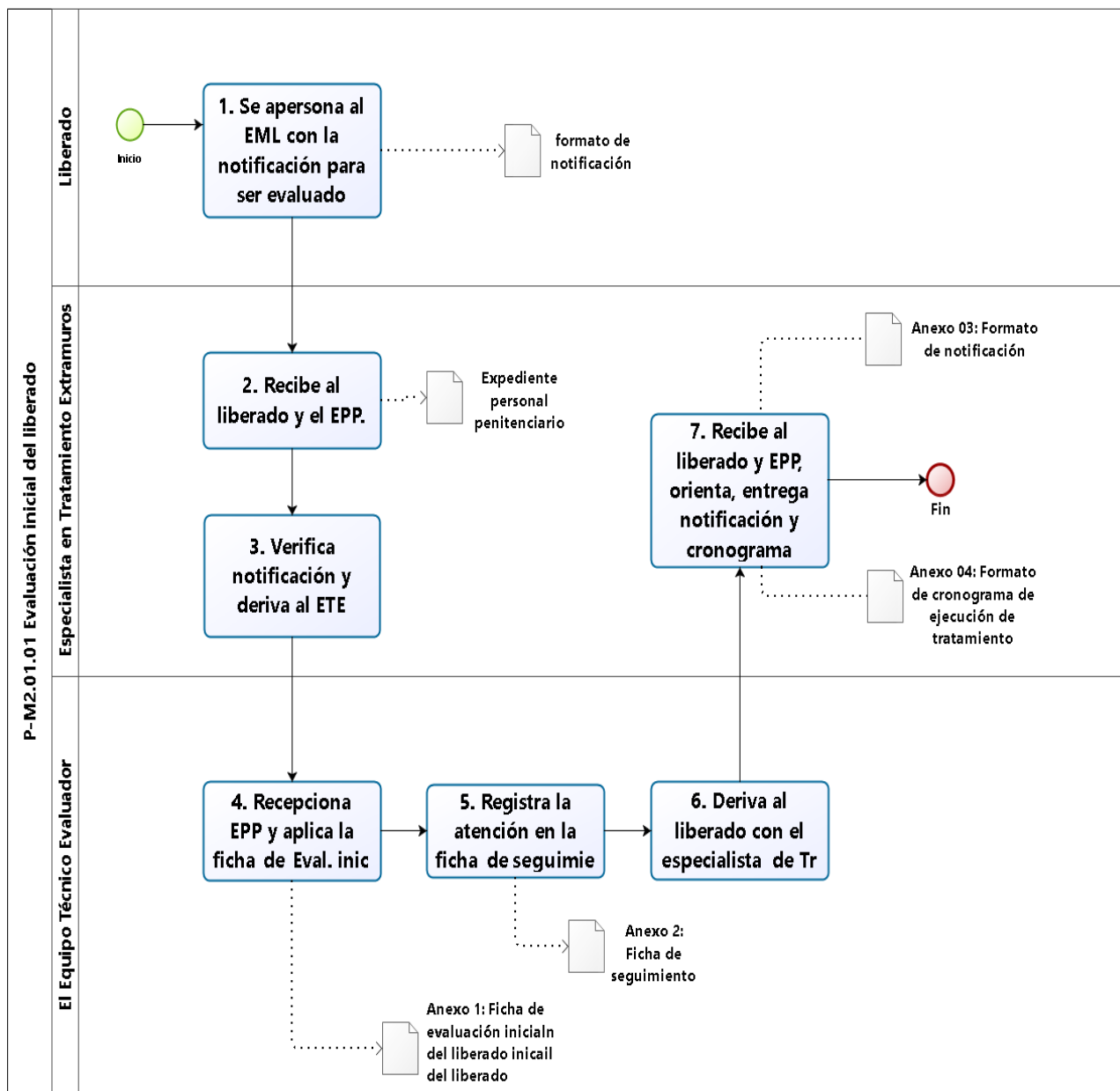


Fuente: Dirección de Medio Libre



5. DIAGRAMA DE FLUJO

Evaluación inicial del liberado



6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (Etapas y actividades)

Liberado

1. Se apersona con su notificación al Establecimiento de Medio Libre para ser evaluado.

El Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces

2. Recibe al liberado y recepciona los EPP's y
3. Verifica la notificación y lo deriva al Equipo Técnico Evaluador – ETE.

El Equipo Técnico Evaluador

4. Recepciona el EPP y aplica la Ficha de Evaluación Inicial del Liberado (Anexo 01) y determina el Plan de Intervención según corresponda.
5. Registra la atención en la Ficha de Seguimiento (Anexo 02) y lo anexa en el EPP.
6. Deriva al liberado con el Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces y remite el EPP.

El Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces

7. Recibe al liberado y el EPP (que contiene la Ficha de Evaluación Inicial llenada e incluye el Plan de Intervención), orienta, entrega el Formato de Notificación (Anexo 03) y el Formato de Cronograma de Ejecución de Tratamiento (Anexo 04).

7. INDICADORES

N°	Nombre	Fórmula	Frecuencia de Medición	Responsable de reporte
1	Porcentaje de liberados evaluados	(Número de liberados evaluados/liberados apersonados) *100%	Mensual	Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces
2	Porcentaje de Ficha de Evaluación Inicial del Liberado registrada adecuadamente	(Número de Ficha de Evaluación Inicial del Liberado registrados adecuadamente/Total de fichas registradas) *100%	Mensual	

Fuente: Dirección de Medio Libre

8. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 8.1 Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces, comunica un día antes de la fecha correspondiente al Gestor de Base de datos de EML la remisión de los EPP de la POPE-EML liberada que será evaluada.
- 8.2 En caso de que la EML no pueda realizar la evaluación programada a todos los liberados apersonados en el día, estos serán reprogramados para otra fecha previo acuerdo del Equipo Técnico Evaluador y el Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces.
- 8.3 En aquellos Establecimientos de Medio Libre, donde no exista un Equipo Técnico Evaluador, el jefe del EML o quien haga sus veces conforma dicho equipo de ser el caso.
- 8.4 Las evaluaciones iniciales se realizan en el mismo día del apersonamiento del liberado notificado, sólo en caso debidamente sustentado (casos fortuitos o fuerza mayor) se reprograma la evaluación, en otra fecha dentro del plazo no mayor de tres días hábiles.
- 8.5 En el caso que el liberado no se presente a la evaluación a pesar de haber sido notificado, el ETE anotará previamente en la Ficha de Seguimiento (Anexo 02) del expediente personal del liberado, su incomparecencia, y devolverá al responsable de control o quien

haga sus veces, para que proceda con su notificación. De no apersonarse a la segunda notificación, se comunica a la autoridad jurisdiccional.

- 8.6 Según el Plan de intervención del liberado, se le asigna al programa o al taller multidisciplinario según corresponda; para ello, se le entrega el Formato de Ejecución de Tratamiento (Anexo 04) y el Formato de Notificación (Anexo 03) para su participación.
- 8.7 La Subdirección y Coordinación de Medio Libre de las Oficinas Regionales son los encargados de monitorear y supervisar la correcta ejecución de la evaluación del liberado.
- 8.8 Posteriormente, de forma progresiva, se deberá implementar un formato digitalizado de Evaluación Inicial del liberado. Para ello, se deberá capacitar a los profesionales para su adecuada implementación en los Establecimientos de Medio Libre.
- 8.9 Las fichas deben ser ingresadas con letra legible y correctamente firmadas (firma y post firma) y fecha de registro o llenado.
- 8.10 En caso se apersona un sentenciado a Prestación de Servicios Comunitarios-PSC de una zona alejada y/o de bajos recursos u otra condición que amerite su atención inmediata, debe ser atendido en el día.
- 8.11 Durante la evaluación solo están presentes el equipo técnico evaluador y el evaluado no admitiéndose un tercero a razón de manejarse una información privada.

9. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Antisocial.** Conjunto de comportamientos, prácticas o actuaciones que tienen como objetivo la perturbación del orden social o la agresión a este.
- **Autoeficacia.** Es la creencia en las propias capacidades para hacer frente a diversas situaciones.
- **Cartilla Informativa del liberado.** Contiene información sobre los derechos, obligaciones del liberado y los motivos de revocatoria del beneficio penitenciario.
- **Consumo Abusivo de Sustancias.** Se refiere al abuso de sustancias ilegales o al consumo excesivo de sustancias legales. La droga legal de la que se abusa más frecuentemente es el alcohol. Dependencia de sustancias.
- **Cuidado Personal.** Consiste básicamente en tener una buena presentación con un buen aseo personal y vestimenta adecuada.
- **Deficitario.** Que implica falta o escasez de lo que se considera necesario.
- **Desocupado.** Que no tiene ocupación o empleo.
- **Establecimientos de medio libre-EML¹.** Es la instalación administrada por el INPE, destinada a la atención de la población penitenciaria que requieren seguimiento, asistencia, tratamiento y control por gozar de beneficios penitenciarios de semilibertad y liberación condicional, así como los sentenciados que cumplen medidas alternativas a la pena privativa de libertad y penas limitativas de derechos.
- **EPP.** Expediente Personal Penitenciario, es la fuente de información de la población penitenciaria extramuros el cual contiene toda la documentación relacionada con él y se encuentran en custodia del Gestor de Base de Datos del Establecimiento de Medio Libre – EML o el que haga sus veces.

¹ Decreto Legislativo N° 1328 Decreto Legislativo que fortalece el Sistema Nacional Penitenciario y el Instituto Nacional Penitenciario.

- **Equipo Técnico Evaluador.** Está integrado por profesionales (mínimo por 02 servidores): psicólogo, trabajadora social u otros profesionales que sean necesarios: abogado, especialista en reinserción laboral, docente, etc. Como caso excepcional se procede al pedido de ayuda de otros profesionales itinerantes o apoyo de otras EML o entidades públicas.
- **Estigmas criminógenos corporales.** Marcas en el cuerpo como tatuajes, cortes producto de peleas.
- **Familia Disfuncional.** Es una familia en la que los conflictos, la mala conducta, y muchas veces el abuso por parte de los miembros individuales se producen continua y regularmente, lo que lleva a otros miembros a acomodarse a tales acciones. Son principalmente el resultado de adultos codependientes y también pueden verse afectados por las adicciones, como el abuso de sustancias (alcohol, drogas, etc.).
- **Ficha de Seguimiento.** Es una herramienta que permite registrar las acciones realizadas, es decir, el avance o no avance respecto a un programa, atenciones brindadas o respecto al participante en un periodo de tiempo determinado. Es de uso y aplicación en los establecimientos de Medio Libre-EML.
- **Ficha de Evaluación Inicial del Liberado.** Instrumento mediante el cual se evalúa al liberado nuevo, con el propósito de establecer la estrategia de intervención para potencializar su reinserción social positiva. Asimismo, permite diseñar un plan de intervención a partir del análisis de factores de riesgo referidos por el liberado.
- **Funcional.** Familia con un funcionamiento adecuado, o familia funcional, puede promover el desarrollo integral de sus miembros y lograr el mantenimiento de estados de salud favorables en éstas.
- **Impulsividad.** Respuesta biológica donde la persona no reflexiona sobre aspectos y motivaciones de su comportamiento y frente a las emociones que estos le generan. Un ejemplo de comportamiento impulsivo puede ser el acto de abandonar una relación por temor al abandono, o las compras compulsivas, o las adicciones. El individuo impulsivo no se para a sentir ni a pensar, solo se muestra reactivo para evitar reconocerse a sí mismo qué está pasando de verdad.
- **Solvente Económicamente.** Que puede responder a una deuda económica o hacerse cargo de una obligación.
- **Tiene otra familia.** Se refiere si el liberado tiene un nuevo compromiso con la cual ha formado una nueva familia.
- **Tolerancia a la Frustración.** Es la capacidad de tolerar la frustración durante un largo período de tiempo sin intentar satisfacer la motivación en la forma originaria ni buscar una manera indirecta de atenuar la tensión.
- **Trabajo Eventual.** Que no es seguro, fijo o regular, o que está sujeto a diversas circunstancias.



10. ANEXOS

- Anexo N° 01. Ficha de Evaluación Inicial del Liberado
- Anexo N° 02. Ficha de Seguimiento
- Anexo N° 03. Formato de Notificación
- Anexo N° 04. Formato de Cronograma de Ejecución de Tratamiento



ANEXO N° 01 FICHA DE EVALUACIÓN INICIAL DEL LIBERADO

Establecimiento de ML de.....

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres (anotar nombres consignados en el certificado de excarcelación y observaciones):

.....

Documento de Identificación: N° de Documento

de Identificación: Tiene Si () No () en caso de no indique porque

Su documento está Habilitado () y No habilitado ().

II. OBSERVACIONES:

Estigmas criminógenos corporales:

Número de ingresos a un Establecimiento Penitenciario.....

Número de sentencias judiciales.....

Cuidado personal:

Otros:

III. SITUACIÓN OCUPACIONAL:

Estado ocupacional: Empleador/patrono () Empleado () Obrero () Trabajador independiente ()

Trabajadora del Hogar () Trabajador eventual () Estudiante () Sin actividad ocupacional ()

Actividad Específica:..... Centro: Horario:

Dirección de la actividad ocupacional:

Habilidad laboral:

Tiempo de experiencia en la habilidad laboral mencionadas:

Capacitaciones recibidas:

1. Tiempo de capacitación:

2. Tiempo de capacitación:

Se acogió al beneficio penitenciario de Redención de la Pena por Trabajo o Estudio Si () No ()

IV. SITUACIÓN SOCIOECONOMICA: (llenado preferentemente por el/la trabajador/a social) (marcar con un aspa)

Ingreso personal: Ingreso familiar: Tiene carga familiar (SI) – (NO) detalle:

Miembros de la familia que cohabitan en la vivienda: N° de Adultos () N° de Menores ()

Vivienda: Propia () Alquilada () Departamento () casa independiente () casa independiente en vecindad ()

Número de habitaciones..... Piso de la vivienda: mayólica/loseta/mosaico () madera pulida/parquet ()

Cemento pulido () Cemento sin pulido () Tierra ()

Cuenta con agua () Luz () Teléfono fijo () Teléfono celular () Internet () cable TV ()

¿Con quién vive?: solo () pareja () hijos () suegros o padres () otros familiares ()

Condiciones de salud:

Buena () Regular () Mala () Detalle:.....

Tiene algún tipo de seguro.....

Tiene alguna discapacidad: No () Si ().....Detalle:.....

Esta registrado en el CONADIS Si () No ().

Pertenece a una comunidad indígena o nativa No () Si () Cual

Conclusión del Nivel socioeconómico: (A) – (B) – (C) – (D) – (E)

Ver Cuadro de Variables del Nivel Socio Económico

V. COMPOSICION FAMILIAR:

Nº	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco	Grado de Instrucción	Ocupación
1					
2					
3					
4					
5					

VI. ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON LA COMUNIDAD:

Actividades que realiza en su tiempo libre:

Participa en institución religiosa de su comunidad: Si () No ()

Recibe apoyo de otra institución social / benéfica:

VII. FACTORES DE RIESGO PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL:

FACTORES	CALIFICACIÓN DE FACTORES (marcar con "X")		VALORACIÓN DE RIEGO
	PROTECTORES	RIESGO	
Zona de domicilio.	<ul style="list-style-type: none"> Bajo riesgo () Adecuadas oportunidades para el desarrollo () 	<ul style="list-style-type: none"> Alto riesgo () Pocas oportunidades para el desarrollo () 	() Bajo () Medio () Alto
Economía.	<ul style="list-style-type: none"> Solvente () Estable () 	<ul style="list-style-type: none"> Deficitario () 	() Bajo () Medio () Alto
Laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Ocupado () 	<ul style="list-style-type: none"> Eventual () Desocupado () <p>Indagar déficit de habilidades laborales</p>	() Bajo () Medio () Alto
Familia.	<ul style="list-style-type: none"> Funcional () 	<ul style="list-style-type: none"> Disfuncional () Carencia de familia () Familia demandante () 	() Bajo () Medio () Alto
Antecedentes delictivos en la familia.	<ul style="list-style-type: none"> Ninguno () 	<ul style="list-style-type: none"> Padre () Madre () Hermanos () Pareja () Hijo () Cuñados () Abuelos () Otros () 	() Bajo () Medio () Alto
Frecuenta amigos activos al delito.	<ul style="list-style-type: none"> Ninguno () 	<ul style="list-style-type: none"> Si () 	() Bajo () Medio () Alto



Control de emociones	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuado () 	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsividad () • Pobre tolerancia a la frustración () 	() Bajo () Medio () Alto
Actitud	<ul style="list-style-type: none"> • Acepta el delito () • Actitud favorable al tratamiento () 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación antisocial () • Autoeficacia hacia el delito () 	() Bajo () Medio () Alto
Consumo de drogas.	<ul style="list-style-type: none"> • No consumo () 	Consumo abusivo de drogas: <ul style="list-style-type: none"> • Alcohol () • Alucinógenos () • Medicamentos () 	() Bajo () Medio () Alto

VIII. PLAN DE ACCIÓN INICIAL:

ÁREAS DE INTERVENCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN A INTERVENIR	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO
Laboral.				
Familia.				
Amigos y grupo de pares				
Control de emociones				
Actitud				
Consumo de drogas.				
Otros.				



IX. OBSERVACIONES:

Estigmas criminógenos corporales:.....
Cuidado personal:
Aceptación del delito o falta:

X. TRATAMIENTO A IMPARTIR:

Programa () Taller () Intervención individual () :
Responsable:
Horario: Telf.
Nombre de pariente cercano con quien se puede comunicar:
Teléfono y correo electrónico del familiar:
Dirección:
Correo Electrónico:

Lugar y fecha:

Firma y post firma de responsables:

.....
Profesional Equipo multidisciplinario

.....
Profesional Equipo multidisciplinario

.....
VºBº Especialista Tratamiento Extramuros

.....
Profesional Equipo multidisciplinario



ANEXO N° 02 FICHA DE SEGUIMIENTO

Establecimiento de ML de:

Apellidos y Nombres de la POPE:

POPE: Liberado () – PSC () – PSC y Tto. () – LDL () – VEP () – SEP () – RFC ()

FECHA	ATENCION BRINDADA	RESPONSABLE (Firma y Post firma)



ANEXO N° 03 FORMATO DE NOTIFICACIÓN

ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE

NOTIFICACION N°

Señor(a).....con domicilio en:

.....Teléfono/Celular:

Correo Electrónico: debe apersonarse al Establecimiento de
Medio Libre de o la institución.....

.....ubicado en

el día: a horas: Para:

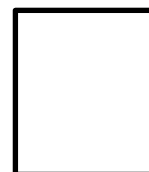
Nº	Descripción	Marcar
1	Evaluación	
2	Ubicación en Unidad Beneficiaria	
3	Participación en Tratamiento	
4	Reubicación de Unidades Beneficiarias	
5		
6	Otros	

En cumplimiento a lo dispuesto en su sentencia. Caso contrario se tomarán las acciones establecidas en el marco legal vigente.

Lugar y Fecha., de.....--...de 20.....

Firma:
Nombres y apellidos:
Cargo:

Firma:
Nombres y apellidos:
Impresión Digital:



SOLO PARA SER LLENADO POR EL SERVIDOR QUE NOTIFICA

Notificación recibida por	
Parentesco con el sentenciado	
Especificaciones del inmueble	
Referencia para ubicación del inmueble	
Firma Post firma del Servidor	
LLENAR CON LETRA IMPRENTA.	

Entregado por:

Recibido por:

ANEXO N° 04

FORMATO DE CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE TRATAMIENTO

Establecimiento de Medio Libre de:.....

Grupo:

Nombre del Participante:.....

Responsable de Taller:.....

MES	DIA	HORA
ENERO	Sábado 13	8:30 a 10:30
FEBRERO	Sábado 10	8:30 a 10:30
MARZO	Sesión individual programada entre el 1 y 23 de Marzo	De 8:30 a 16:00 hrs.
ABRIL	Sábado 14	8:30 a 10:30
MAYO	Sesión individual programada entre el 2 y 23 de Mayo	De 8:30 a 16:00 hrs.
JUNIO	Sábado 09 Taller Familiar	8:30 a 10:30
JULIO	Sesión individual programada entre el 2 y 23 de Julio	De 8:30 a 16:00 hrs.
AGOSTO	Sábado 11	8:30 a 10:30
SEPTIEMBRE	Sesión individual programada entre el 3 y 21 de setiembre	De 8:30 a 16:00 hrs.
OCTUBRE	Sábado 13 Taller Familiar	8:30 a 10:30
NOVIEMBRE	Sesión individual programada entre el 2 y 23 de setiembre	De 8:30 a 16:00 hrs.
DICIEMBRE	Sábado 08	8:30 a 10:30

Profesional Responsable del EML
Firma y post – firma

Nota: Modelo varía según el tipo de intervención



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Instituto Nacional
Penitenciario

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO



“EVALUACIÓN INICIAL DEL SENTENCIADO A PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS - PSC”

P-M2.01.02

Órgano: DIRECCIÓN DE MEDIO LIBRE

Lima, febrero de 2020

Versión 1.0

PROCEDIMIENTO

CÓDIGO	PROCEDIMIENTO
P-M2.01.02	“EVALUACIÓN INICIAL DEL SENTENCIADO A PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS – PSC”

Historial de Cambios

Fecha	Versión	Autor	Descripción del Cambio
13-02-2020	V 1.0	Dirección de Medio Libre	Elaborado
31-07-2020	V 1.0	Unidad de Organización y Métodos	Revisado

Observaciones

- Se modificó el nombre, nombre anterior: “Evaluación del sentenciado a PSC”, nombre actual: “Evaluación inicial del sentenciado a prestación de servicios comunitarios – PSC” 13-02-2020.

Aprobaciones

Fecha	Versión	Nombre

“EVALUACIÓN INICIAL DEL SENTENCIADO A PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS - PSC”

1. OBJETIVO

Determinar las actividades y tareas a fin de identificar y registrar la información del sentenciado apersonado para ubicarlo en la unidad beneficiaria para el cumplimiento de la sentencia de prestación de servicios comunitarios y elaborar el Plan Individual de Actividades en caso se disponga brindar tratamiento.

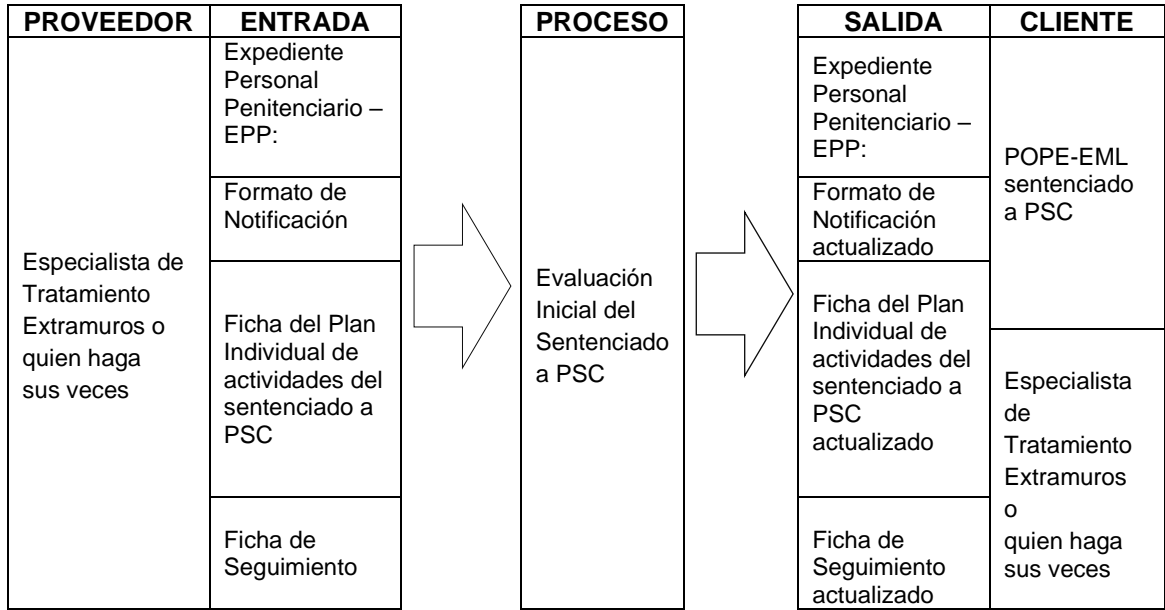
2. ALCANCE

Comprende al Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces, Equipo Técnico Evaluador, Profesional de Tratamiento del Establecimiento de Medio Libre o quien haga sus veces y al Gestor de Base de Datos o quien haga sus veces del Establecimiento de Medio Libre.

3. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú, artículo 139, inciso 22.
- Ley N° 30364 para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.
- Decreto Legislativo N° 654 – Código de Ejecución Penal y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1191, que regula la ejecución de las penas de prestación de servicios a la comunidad y delimitación de días libres.
- Decreto Legislativo N° 1300, que regula el procedimiento especial de conversión de penas privativas de libertad por penas alternativas, en ejecución de condena.
- Decreto Legislativo N° 1322, que regula la vigilancia electrónica personal y establece medidas para la implementación del plan piloto.
- Decreto Supremo N° 015-2003-JUS, Reglamento del Código de Ejecución Penal y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-2007-JUS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del INPE.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 009-2016-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley 30364 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 04-2016-JUS, que aprueba Reglamento del Decreto Legislativo N° 1191.
- Decreto Supremo N° 014-2017-JUS, que aprueba el protocolo de actuación interinstitucional para la aplicación de penas privativas de libertad por penas alternativas en ejecución de condena, establecido en el decreto legislativo N° 1300.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Resolución Ministerial N° 048-2013-PCM, Aprueba el Plan Nacional de Simplificación Administrativa 2013-2016.
- Resolución Ministerial 125-2013-PCM. Plan de Implementación de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública 2013 – 2016.
- Resolución de SGP N° 006-2019-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público, modificada con la RSGP N° 007-2019-PCM/SGP
- Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N° 052-2018-INPE/P que aprueba la Directiva denominada “Gestión por procesos en el INPE”.
- Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N° 053-2018-INPE/P que aprueba la Directiva denominada “Diseño y documentación de Procesos del INPE”.

4. LIMITES DEL PROCESO

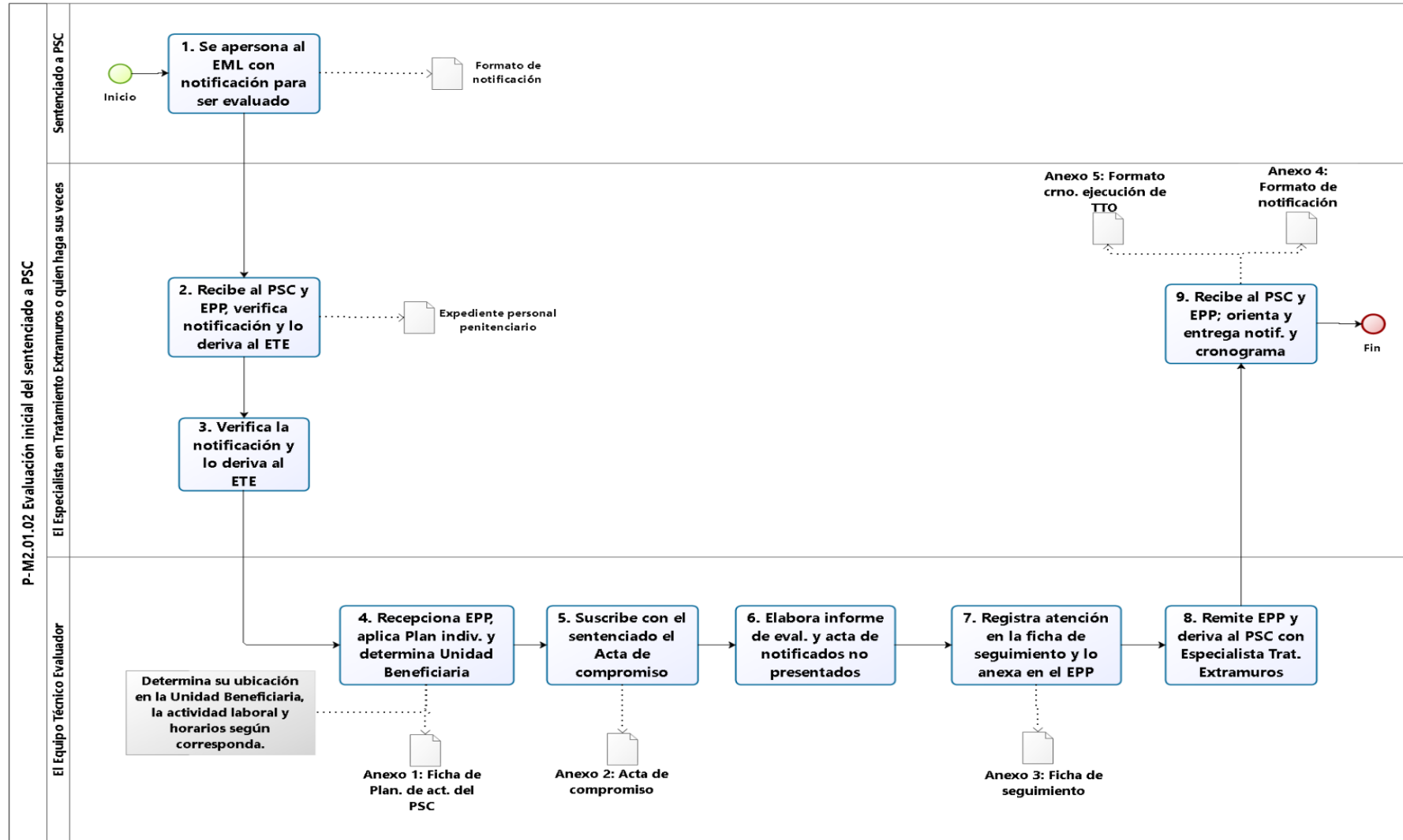


Fuente: Dirección de Medio Libre



5. DIAGRAMA DE FLUJO

Evaluación inicial del sentenciado a PSC



Fuente: Dirección de Medio Libre

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (Etapas y actividades)

Sentenciado a PSC

1. Se apersona con su notificación al Establecimiento de Medio Libre para ser evaluado.

El Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces

2. Recepciona los EPPs y recibe al sentenciado a PSC.
3. Verifica la notificación y lo deriva al Equipo Técnico Evaluador – ETE.

El Equipo Técnico Evaluador

4. Recepciona el EPP y aplica la Ficha del Plan Individual de actividades del sentenciado a PSC (Anexo N°1) y determina su ubicación en la Unidad Beneficiaria, la actividad laboral y horarios según corresponda.
5. Suscribe juntamente con el sentenciado el Acta de Compromiso (Anexo N°2).
6. Elabora el informe de la evaluación; y elabora el acta de los sentenciados notificados no presentados a evaluación.
7. Registra la atención en la Ficha de Seguimiento (Anexo N°3) y lo anexa en el EPP.
8. Deriva al sentenciado con el Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces y remite el EPP.

El Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces

9. Recibe al sentenciado y el EPP (incluye la ficha del Plan Individual de actividades del sentenciado a PSC registrada en donde se establece el modo de cumplimiento de sentencia), orienta, entrega el Formato de Notificación (Anexo N°4) y el Formato de Cronograma de Ejecución de Tratamiento (Anexo N°5) en caso corresponda.

7. INDICADORES

N°	Nombre	Fórmula	Frecuencia de Medición	Responsable de reporte
1	Porcentaje de sentenciados a PSC evaluados	$(\text{Número de sentenciados a PSC evaluados} / \text{sentenciados a PSC apersonados}) * 100\%$	Mensual	Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces
2	Porcentaje de Fichas del Plan Individual de actividades del sentenciado a PSC registradas adecuadamente	$(\text{Número de Fichas del Plan Individual de actividades del sentenciado a PSC registrados adecuadamente} / \text{Total de fichas registradas}) * 100\%$	Mensual	

Fuente: Dirección de Medio Libre

8. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 8.1 Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces, comunica mediante una lista programada un día antes de la fecha correspondiente al Gestor de Base de datos la remisión de los EPP de la POPE-EML sentenciada a PSC que será evaluada.
- 8.2 En aquellos Establecimientos de Medio Libre, donde no exista un Equipo Técnico Evaluador, el jefe del EML o quien haga sus veces conforma dicho equipo de ser el caso.
- 8.3 En caso de que la EML no pueda realizar la evaluación programada a todos los sentenciados a PSC apersonados en el día, estos serán reprogramados para otra fecha previo acuerdo del Equipo Técnico Evaluador y el Especialista en Tratamiento Extramuros o quien haga sus veces.

- 8.4 Las evaluaciones iniciales se realizan en el mismo día del apersonamiento del sentenciado a PSC notificado, sólo en caso de que el sentenciado a PSC, no se presente (casos fortuitos o fuerza mayor), debe sustentar documentariamente para que se re programe la evaluación en otra fecha dentro del plazo no mayor de tres días hábiles.
- 8.5 En caso de que el sentenciado a PSC no se presente a la evaluación a pesar de haber sido notificado, el ETE anotará previamente en la Ficha de Seguimiento (Anexo 03) del expediente personal del sentenciado a PSC, su incomparecencia, y devolverá al responsable de control o quien haga sus veces, para que proceda con su notificación. De no apersonarse a la segunda notificación, se comunica a la autoridad jurisdiccional.
- 8.6 En el caso que se disponga en la sentencia (Plan de intervención del sentenciado a PSC), se le asigna al programa o al taller multidisciplinario según corresponda; para ello, se le entrega un Formato de Cronograma de Ejecución de Tratamiento (Anexo 05) y un Formato de Notificación (Anexo 04) para su participación. En caso el sentenciado requiere un tratamiento diferenciado, se informa al juez sobre la necesidad de tratamiento o intervención terapéutica.
- 8.7 La Subdirección y Coordinación de Medio Libre de las Oficinas Regionales son los encargados de monitorear y supervisar la correcta ejecución de la evaluación del sentenciado a PSC.
- 8.8 Posteriormente, de forma progresiva, se implementa un formato digitalizado del Plan Individual de Actividades del sentenciado a PSC. Para ello, se debe capacitar a los profesionales para su adecuada implementación en los Establecimientos de Medio Libre.
- 8.9 Las fichas deben ser ingresadas con letra legible y correctamente firmadas (firma y posfirma) y fecha de registro o llenado.
- 8.10 En caso se apersona un sentenciado a PSC de una zona alejada y/o de bajos recursos u otra condición que amerite su atención inmediata, debe ser atendido en el día.
- 8.11 Durante la evaluación solo están presentes el equipo técnico evaluador y el evaluado no admitiéndose un tercero a razón de manejarse una información privada.

9. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Acta de Compromiso para Ejecución de Sentencias a Penas Limitativas de Derechos.** Es el documento que emitirá el sentenciado comprometiéndose al cumplimiento de las jornadas en la Unidad Beneficiaria asignada, y las obligaciones que tiene respecto a su incumplimiento.
- **Acta de Evaluación para Ubicación del sentenciado a prestación de servicios a la comunidad.** Es el documento que emite el Equipo Técnico Evaluador, donde determinarán la Unidad Beneficiaria, el área y el horario donde cumplirá las jornadas el sentenciado.
- **Cartilla Informativa del sentenciado.** Documento que emite el sentenciado en la cual se hace conocer sus deberes y derechos en el cumplimiento de las jornadas establecida en la sentencia.
- **EPP.** Expediente Personal Penitenciario, es la fuente de información de la población penitenciaria extramuros el cual contiene toda la documentación relacionada con él y se encuentran en custodia del Gestor de Base de Datos del Establecimiento de Medio Libre - EML o el que haga sus veces.
- **Equipo Técnico Evaluador.** Está integrado por profesionales (mínimo por 02 servidores): psicólogo, trabajadora social u otros profesionales que sean necesarios: abogado, especialista en reinserción laboral, docente, etc. Como caso excepcional se procede al pedido de ayuda de otros profesionales itinerantes o apoyo de otras EML o entidades públicas.

- **Establecimientos de medio libre¹.** Es la instalación administrada por el INPE, destinada a la atención de la población penitenciaria que requieren seguimiento, asistencia, tratamiento y control por gozar de beneficios penitenciarios de semilibertad y liberación condicional, así como los sentenciados que cumplen medidas alternativas a la pena privativa de libertad y penas limitativas de derechos.
- **Ficha de Seguimiento.** Es una herramienta que permite registrar las acciones realizadas, es decir, el avance o no avance respecto a un programa, atenciones brindadas o respecto al participante en un periodo de tiempo determinado. Es de uso y aplicación en los establecimientos de Medio Libre-EML.
- **Inspectores-supervisores.** Miembros del Establecimiento de Medio Libre que van a realizar las supervisiones, notificaciones y llevar los oficios al Poder Judicial, Ministerio Público y Unidades Beneficiarias.
- **PLD.** Penas Limitativas de Derechos, en la modalidad de prestación de servicios a la comunidad y limitación de días libres.
- **PSC.** Prestación de Servicios Comunitarios.
- **Reporte de sentenciados.** Se refiere a la relación y expedientes personales de los sentenciados que remite el Gestor de Base de Datos al Equipo Técnico Evaluador o quien haga sus veces para la evaluación del sentenciado.
- **Unidades Beneficiarias².** Son unidades beneficiarias, toda institución pública, registrada ante la dirección de medio libre, sus órganos desconcentrados o los que hagan sus veces, que brinde servicios asistenciales, como los de salud, educación u otros servicios similares, que dependan del gobierno nacional, regional, local o de organismos autónomos. también pueden ser consideradas unidades beneficiarias, aquellas instituciones privadas sin fines de lucro que brinden servicios asistenciales o sociales.

10. ANEXOS

- Anexo N° 01. Ficha del Plan Individual de actividades del sentenciado a prestación de servicios comunitarios-PSC
- Anexo N° 02. Acta de Compromiso
- Anexo N° 03. Ficha de Seguimiento
- Anexo N° 04. Formato de Notificación
- Anexo N° 05. Formato de Cronograma de Ejecución de Tratamiento

¹ Decreto Legislativo N° 1328 Decreto Legislativo que fortalece el Sistema Nacional Penitenciario y el Instituto Nacional Penitenciario.

² Decreto Legislativo N°1191 que regula la ejecución de las penas de prestación de servicios a la comunidad y de limitación de días libres.

ANEXO N° 01

FICHA DEL PLAN INDIVIDUAL DE ACTIVIDADES DEL SENTENCIADO A PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS-PSC

Establecimiento de ML de:.....

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres
 Estado Civil:.....Edad:.....
 Correo electrónico: Teléfono:
 Domicilio:
 Referencia de pariente cercano con quien se puede comunicar:
 Cuenta con algún tipo de seguro Si () No () Cual.....
 Vive con: () Su familia () Familiares () Amigos/albergues () Solo
 Miembros de la familia que cohabitan en la vivienda: N° de Adultos () N° de Menores ()
 Notas:

II. SITUACIÓN JURIDICA:

Parte Resolutiva de la sentencia:.....

 Tipo de Delito o Falta:
 Tipo de Pena impuesta:.....
 Número de jornadas impuestas:.....
 Duración de la Pena:.....
 Fecha de inicio de la pena: Fecha Aproximada de vencimiento:
 Otras condenas:
 N° de Expediente Judicial:.....Juzgado
 Número de ingresos a un EP.....
 Número de Sentencia.....

III. CRITERIOS DE VALORACION:

FACTORES	DESCRIPCION	DESCRIPCIÓN Y EXPLICACIÓN DE LA CALIFICACION DEL CRITERIO (riesgo – protector)
Criterio 1: Disponibilidad de tiempo para el cumplimiento.	<p>Explorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué actividad laboral u ocupacional realiza • Qué actividades realiza en su hogar • Qué uso le da a su tiempo libre • Si su capacidad adquisitiva cubre sus necesidades personales y familiares <p>El objetivo de esta indagación es para identificar como estos elementos pueden limitar su tiempo para el cumplimiento de jornadas impuestas.</p>	

Criterio 2: Habilidades, intereses y aptitudes.	Describir aquella actividad o servicio que refiere realiza adecuadamente y que sean útiles para ejecutar jornadas.	
Criterio 3: Consumo de sustancias adictivas.	Describir conducta de consumo del sujeto y como esta puede o no limitar o impedir cumplimiento de jornadas laborales. Explorar historia de consumo y consumo actual en el último año.	
Criterio 4: Manejo de conducta de la ira o conducta violenta:	Describir si el sujeto tiende a manejar sus emociones o si se deja llevar por ellas Indicar si se muestra intolerante a la frustración, impulsivo, explosivo o violento Identificar episodios de agresión a otros Explorar antecedentes de violencia (ejercida, sufrida u observada).	
Criterio 5: Disposición al cumplimiento de reglas y/o mandato judicial.	Explora los antecedentes de conducta delictiva o comisión de faltas y denuncias policiales También deberá explorarse si su conducta delictiva es situacional o persistente. Explorar si con anterioridad ha cumplido sus obligaciones (reglas de conductas impuestas) o sentencias, Explorar su actitud frente a su responsabilidad penal imputada. Explorar su actitud hacia el cumplimiento de la sentencia o regla de conducta impuesta.	
Criterio 6: Condiciones físicas para el cumplimiento	Describir discapacidad importante que puede afectar el cumplimiento de jornadas laborales • Describir enfermedad o estado físico importante que puede afectar el cumplimiento de jornadas laborales	
Criterio 7: Condiciones mentales o psicológicas para el cumplimiento.	Describir alguna problemática visible en el aspecto mental o psicológico que puede impedir o limitar el cumplimiento de las jornadas laborales	
Criterio 8: Soporte social para el cumplimiento:	Explorar si la influencia de la familia, amigos o contexto sociocultural contribuirá en el cumplimiento o no de jornadas laborales. Explorar si en el grupo social hay terceros con conocimiento de leyes que de manera activa influyen a favor del incumplimiento del mandato judicial.	

V. PLAN DE ACTIVIDADES:

AREAS DE INTERVENCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN A INTERVENIR	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO
Criterio 1: Disponibilidad de tiempo para el cumplimiento.				
Criterio 2: Habilidades, intereses y aptitudes.				
Criterio 3: Consumo de sustancias adictivas.				

Criterio 4: Manejo de conducta de la ira o conducta violenta:				
Criterio 5: Disposición al cumplimiento de reglas y/o mandato judicial.				
Criterio 6: Condiciones físicas para el cumplimiento				
Criterio 7: Condiciones mentales o psicológicas para el cumplimiento.				
Criterio 8: Soporte social para el cumplimiento:				

VI. UBICACIÓN LABORAL:

Nombre de la Unidad Beneficiaria:.....
 Área dentro de la Unidad Beneficiaria a realizar la jornada.....
 Descripción del servicio a ejecutar:.....
 Días y Horas de ejecución de jornadas:.....
 Nombre del Responsable del control en la Unidad Beneficiaria:.....
 Teléfono:.....
 Correo Electrónico:.....

VII. OBSERVACIONES:

Estigmas criminógenos corporales (tatuajes, cortes):
 Cuidado personal:

VIII. TRATAMIENTO A IMPARTIR EN CASO DE SENTENCIADOS A LIMITACIÓN DE DÍAS LIBRES:

Programa () Taller () Atención individual () :.....
 Responsable:
 Horario: Telf.....
 Nombre de pariente cercano con quien se puede comunicar:
 Teléfono y correo electrónico del familiar.....
 Dirección:.....
 Correo Electrónico:.....
 Área: Horario: Telf.....
 Dirección:.....

Nota: En caso de sentenciados a PLD en la modalidad de prestación de servicios comunitarios, evaluar la inclusión al tratamiento.

Lugar y fecha:

 Profesional Equipo Técnico Evaluador

 Profesional Equipo Técnico Evaluador

 V°B° Especialista Tratamiento Extramuros

 Profesional Equipo Técnico Evaluador

ANEXO 02 ACTA DE COMPROMISO

Código de expediente:

ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE:

ACTA DE COMPROMISO PARA EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS

Yo, identificado con DNI
con domicilio actual en
sentenciado por Juez del Juzgado a jornadas, registrado
en el EML de:; tomo conocimiento que:

Tengo que cumplir la sentencia de

Prestación de servicios gratuitos a la comunidad	En
	Área
	Los días Horario
	Fecha de Inicio

Compromisos:

- En caso de no poder asistir por razones de fuerza mayor a las jornadas laborales debo comunicar al Establecimiento de Medio Libre y justificar dentro de las 48 horas de ocurrido el hecho que imposibilitó cumplir las jornadas laborales.
- Debo cumplir la sentencia dispuesta por la autoridad judicial hasta completar las jornadas laborales a fin de obtener la rehabilitación.
- Me comprometo a respetar y acatar las normas internas de la unidad beneficiaria, y del Establecimiento de Medio Libre del Instituto Nacional Penitenciario encargado de la administración, supervisión y control de la ejecución de la sentencia.
- En caso de contar con requerimiento o apercibimiento judicial y no cumplir con presentarme en el EML, la autoridad penitenciaria solicitará la revocatoria al Juez o Fiscal competente, según corresponda.
- En caso de incumplimiento injustificado de lo impuesto en la sentencia judicial, me someto a las consecuencias que de ello derive, en concordancia con las leyes vigentes.
- Me comprometo a asistir a las acciones de tratamiento de ser el caso.

Firmo el presente documento en fe de conocimiento y con el compromiso de su cumplimiento.

Fecha:

.....
Responsable

.....
Firma y huella digital del Sentenciado

ANEXO N° 03 FICHA DE SEGUIMIENTO

Establecimiento de ML de:

Apellidos y Nombres de la POPE:

POPE: Liberado () – PSC () – PSC y Tto. () – LDL () – VEP () – SEP () – RFC ()

FECHA	ATENCION BRINDADA	RESPONSABLE (Firma y Post firma)



ANEXO N° 04 FORMATO NOTIFICACIÓN

ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE

NOTIFICACION N°

Señor(a).....con domicilio en:

.....Teléfono/Celular:

Correo Electrónico: debe personarse al Establecimiento de Medio Libre de o la institución.....ubicado en,

el día: a horas: Para:

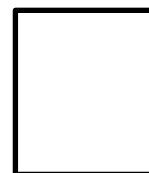
Nº	Descripción	Marcar
1	Evaluación	
2	Ubicación en Unidad Beneficiaria	
3	Participación en Tratamiento	
4	Reubicación de Unidades Beneficiarias	
5		
6	Otros	

En cumplimiento a lo dispuesto en su sentencia. Caso contrario se tomarán las acciones establecidas en el marco legal vigente.

Lugar y Fecha., de.....-...del 20.....

Firma:
Nombres y apellidos:
Cargo:
Entregado por:

Firma:
Nombres y apellidos:
Impresión Digital:
Recibido por:



SOLO PARA SER LLENADO POR EL SERVIDOR QUE NOTIFICA

Notificación recibida por	
Parentesco con el sentenciado	
Especificaciones del inmueble	
Referencia para ubicación del inmueble	
Firma Post firma del Servidor	
LLENAR CON LETRA IMPRENTA.	

ANEXO N° 05 FORMATO DE CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE TRATAMIENTO

Establecimiento de Medio Libre de:.....

Grupo:

Nombre del Participante:.....

Responsable de Taller:.....

MES	DIA	HORA
ENERO	Sábado 13	8:30 a 10:30
FEBRERO	Sábado 10	8:30 a 10:30
MARZO	Sesión individual programada entre el 1 y 23 de Marzo	De 8:30 a 16:00 hrs.
ABRIL	Sábado 14	8:30 a 10:30
MAYO	Sesión individual programada entre el 2 y 23 de Mayo	De 8:30 a 16:00 hrs.
JUNIO	Sábado 09 Taller Familiar	8:30 a 10:30
JULIO	Sesión individual programada entre el 2 y 23 de Julio	De 8:30 a 16:00 hrs.
AGOSTO	Sábado 11	8:30 a 10:30
SEPTIEMBRE	Sesión individual programada entre el 3 y 21 de setiembre	De 8:30 a 16:00 hrs.
OCTUBRE	Sábado 13 Taller Familiar	8:30 a 10:30
NOVIEMBRE	Sesión individual programada entre el 2 y 23 de setiembre	De 8:30 a 16:00 hrs.
DICIEMBRE	Sábado 08	8:30 a 10:30

.....
Profesional Responsable del EML
Firma y post – firma

Nota: Modelo varía según el tipo de intervención