



# Resolución Directoral

N°005 -2021-INPE/DML

Lima, 14 JUL. 2021

**VISTO**, El Memorando N° 170-2021-INPE/DML de fecha 24 de junio de 2021 de la Dirección de Medio Libre, mediante el cual presenta la documentación del procedimiento denominado **"Gestión para el Reinicio de la Ejecución de la Pena"** con código P-M2.03.09 contenido en el proceso de nivel 1: **"M2.03 Beneficios y Peticiones"**, para su revisión y opinión técnica; el informe N° 00044-2021-INPE/UYM de fecha 07 de julio del 2021 elaborado por la Unidad de Organización y Métodos, mediante el cual le otorga opinión favorable; y el Memorando N° 362 -2021-INPE/OPP de fecha 07 de julio de 2021 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 27658 "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado", se declara en proceso de modernización las diferentes instancias, dependencias, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;

Que, con Decreto Supremo N° 004-2013-PCM se aprueba la "Política Nacional de Modernización de Gestión Pública al 2021, Administrativa y Organización Institucional; la cual plantea la implementación progresiva de la gestión por procesos en todas las entidades públicas. No siendo ajenos a esto, los órganos del Instituto Nacional Penitenciario, vienen revisando sus procedimientos y procesos internos de gestión con la finalidad de incorporar mejoras en el desarrollo de las actividades del Sistema Penitenciario Nacional;

Que, con Resolución Presidencial N°053-2018-INPE/P de 06 de marzo 2018 se aprobó la Directiva denominada "Diseño y documentación de procesos del INPE", normativa que regula la elaboración de los Procesos según lo planteado en la Política Nacional de Modernización del Estado;

Que, mediante Informe N° 00044-2021-INPE/UYM de fecha 07 de julio del 2021, la Unidad de Organización y Métodos emite opinión favorable al proyecto presentado, recomendando que se proceda con la aprobación correspondiente;



Que, la Dirección de Medio Libre, órgano de línea creado mediante Decreto Supremo N° 009-2007-JUS Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional Penitenciario, ha cumplido con identificar y determinar cada uno de los procesos y procedimientos que le competen, para lo cual ha elaborado la documentación del procedimiento denominado **“Gestión para el Reinicio de la Ejecución de la Pena” con código P-M2.03.09** contenido en el proceso de nivel 1: **“M2.03 Beneficios y Peticiones”**, como herramienta de gestión que guiará de manera uniforme las actividades dirigidas a la población penitenciaria extramuros a mejorar las capacidades sociales, laborales y familiares en los órganos desconcentrados y de los establecimientos de Medio Libre a nivel nacional, por lo que es necesario aprobarlo.

Contando con las visaciones de la Dirección de Medio libre, la Unidad de Organización y Métodos y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y

De conformidad con lo dispuesto en la ley N° 27658 – Ley Marco de la Gestión del Estado y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 030-2002-PCM; Decreto Legislativo N° 654, Código de Ejecución Penal y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2003-JUS, Decreto Supremo N° 009-2007-JUS, Reglamento de Organización y Funciones del INPE y en uso de las facultades conferidas por Resolución Presidencial N° 061-2020-INPE/P;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- Aprobar** el procedimiento denominado **“Gestión para el Reinicio de la Ejecución de la Pena” con código P-M2.03.09** contenido en el proceso de nivel 1: **“M2.03 Beneficios y Peticiones”**.

**ARTÍCULO 2°.- Disponer**, a la Oficina de Sistemas de Información para que se publique, en el portal Instituto Nacional Penitenciario ([www.inpe.gob.pe](http://www.inpe.gob.pe)) la presente Resolución y el procedimiento que se aprueba.

**ARTÍCULO 3°.- Remitir**, copia de la presente Resolución y Procedimientos que se aprueba a la Unidad de Organización y Métodos y a las instancias correspondientes para los fines de Ley.

**ARTÍCULO 4°.-** Los presentes procedimientos son de cumplimiento obligatorio por los órganos y unidades orgánicas del Instituto Nacional Penitenciario, así como por los servidores y funcionarios que por razones de sus funciones intervienen en algunas de las etapas de éstos procedimientos, dejando sin efecto los procedimientos similares elaborados anteriormente.

**Regístrese y comuníquese,**



Lic. ROCÍO MAGNOLIA VALDEZ LÓPEZ  
Dirección de Medio Libre





PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Instituto Nacional  
Penitenciario

## INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO



### “GESTIÓN PARA EL REINICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA PENA”

P-M2.03.09

Órgano: DIRECCIÓN DE MEDIO LIBRE



Lima, 02 de julio del 2021

Versión 1.0

## PROCEDIMIENTO

CÓDIGO	PROCEDIMIENTO
<b>P-M2.03.09</b>	<b>“GESTIÓN PARA EL REINICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA PENA”</b>

### Historial de Cambios

Fecha	Versión	Autor	Descripción del Cambio
24 - 06 - 2021	V 1.0	Dirección de Medio Libre.	Elaborado
02 - 07 - 2021	V 1.0	Unidad de Organización y Métodos.	Revisado

### Observaciones

### Aprobaciones

Fecha	Versión	Nombre



## P-M2.03.09

# “GESTIÓN PARA EL REINICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA PENA”

### 1. OBJETIVO

Determinar las actividades referidas a la gestión para el reinicio de la ejecución de la pena en una unidad beneficiaria a cargo del establecimiento de medio libre.

### 2. ALCANCE

Comprende al jefe del Establecimiento o quien haga sus veces, responsable de mesa de partes, abogado E.P. quien haga sus veces.

### 3. BASE LEGAL

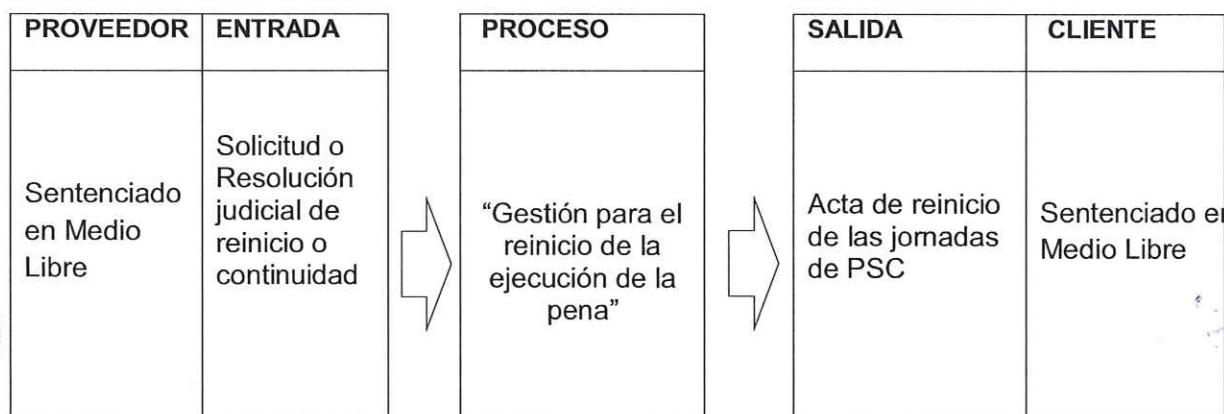
- Constitución Política del Perú de 1993, artículo 139, inciso 22.
- Ley N° 27815 ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 654 código de Ejecución Penal.
- Decreto Legislativo N° 1325, que declara en emergencia y dicta medidas para la reestructuración del Sistema Penitenciario Nacional y el Instituto Nacional Penitenciario.
- Decreto Legislativo N° 1328, que fortalece el Sistema Penitenciario Nacional y el Instituto Nacional Penitenciario.
- Decreto Legislativo N° 1322, que establece la Vigilancia Electrónica Personal
- Decreto Supremo N° 015-2003 –JUS, Reglamento del Código de Ejecución Penal
- Decreto Supremo N° 009-2007-JUS, Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional Penitenciario.
- Decreto Supremo N° 004-2017-JUS, Reglamento de la VEP.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021, mientras que su Plan de Implementación fue aprobado a través de la Resolución Ministerial 125-2013-PCM.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública
- Resolución de SGP N°006-2019-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público, modificada con la RSGP N°007-2019-PCM/SGP.
- Resolución Ministerial N° 048-2013-PCM, Aprueba el Plan Nacional de Simplificación Administrativa 2013-2016.
- Resolución de SGP N°006-2019-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público, modificada con la RSGP N°007-2019-PCM/SGP.
- Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario No 052-2018-INPE/P que aprueba la Directiva denominada “Gestión por procesos en el INPE”.
- Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario No 053-2018-INPE/P que aprueba la Directiva denominada “Diseño y documentación de Procesos del INPE”.
- Decreto Supremo N° 011-2020-JUS que aprueba la Política Nacional Penitenciaria al 2030, la cual tiene como finalidad que las personas privadas de su libertad cuenten con mejores condiciones y mayores oportunidades para su reinserción social y laboral, con el respeto pleno de sus derechos.
- Decreto Legislativo 1513, que tiene por objeto establecer un cuerpo de disposiciones de carácter temporal o permanente, que regulan supuestos excepcionales de cesación de prisión preventiva, remisión condicional de pena, beneficios penitenciarios y sus respectivos procedimientos especiales cuando corresponda, en el marco de la emergencia sanitaria nacional por el COVID-19.





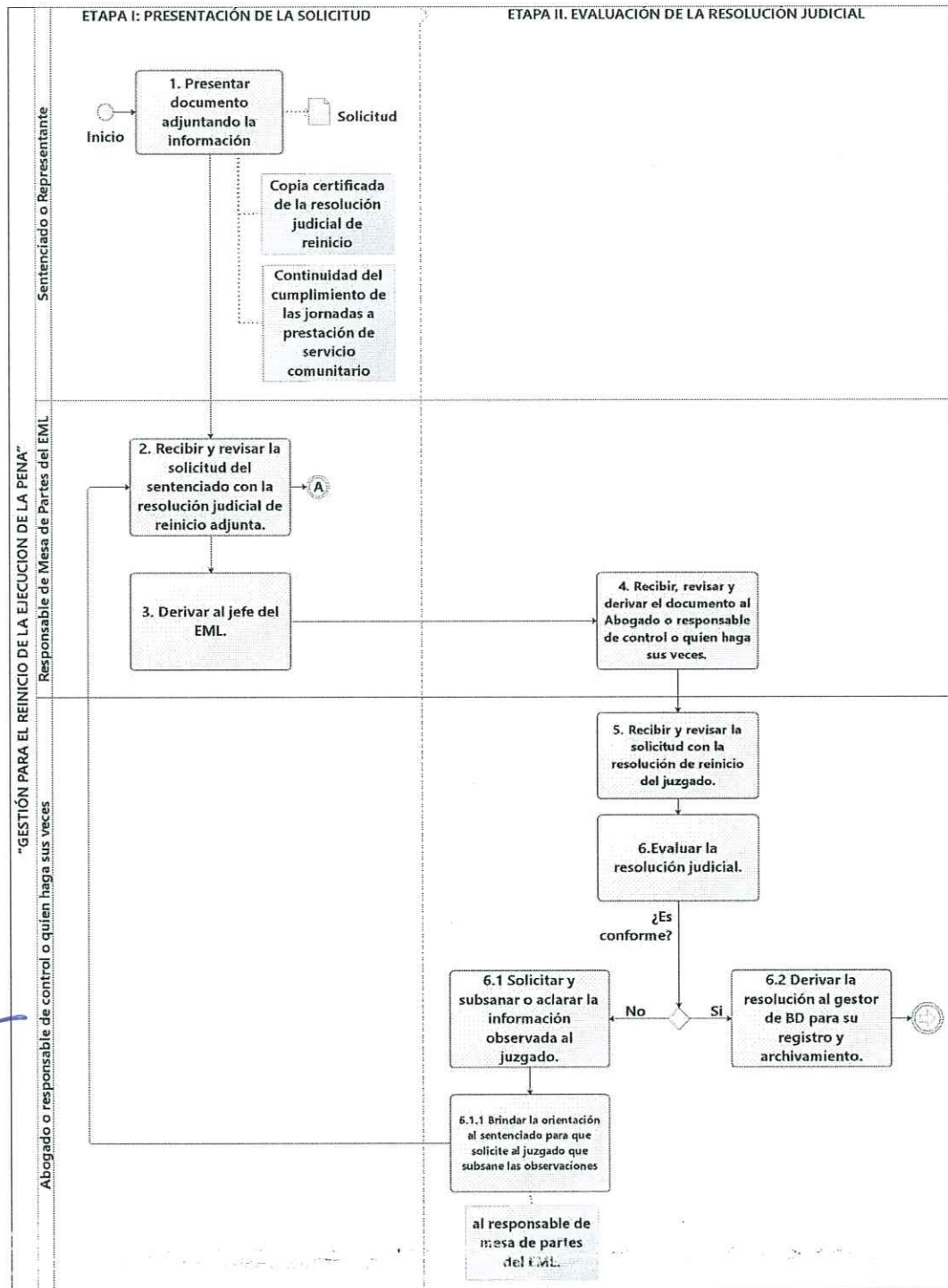
- Decreto Legislativo 1514, que modifica el Código Penal, el Código Procesal Penal, el Decreto Legislativo N° 1300 y el Decreto Legislativo N° 1322, Decreto, para optimizar la evaluación y utilización de la vigilancia electrónica personal como pena sustitutiva a la de prisión efectiva, para el caso de las personas sentenciadas y de aquellos que se acogen a un beneficio penitenciario, conversión de pena o cualquier otra medida de liberación anticipada.
- Decreto Legislativo N° 1459, que optimiza la aplicación de la conversión automática de la pena para personas condenadas por el delito de omisión de asistencia familiar, a fin de reducir el hacinamiento penitenciario y evitar contagios de COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1246-que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Legislativo N° 1256- que aprueba la ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas.
- Decreto Supremo N° 003-2021-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código de Ejecución Penal.

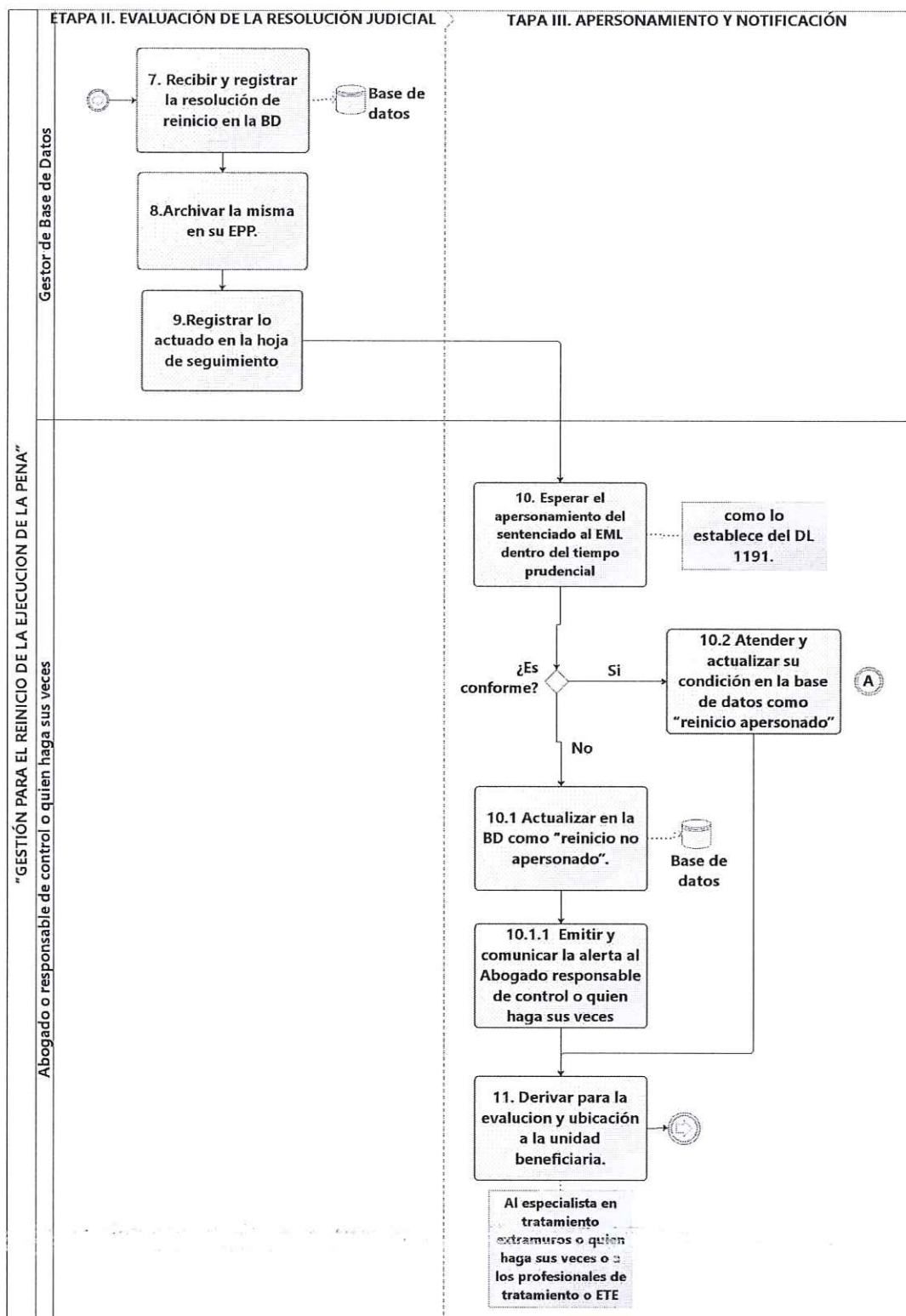
#### 4. LIMITES DEL PROCESO



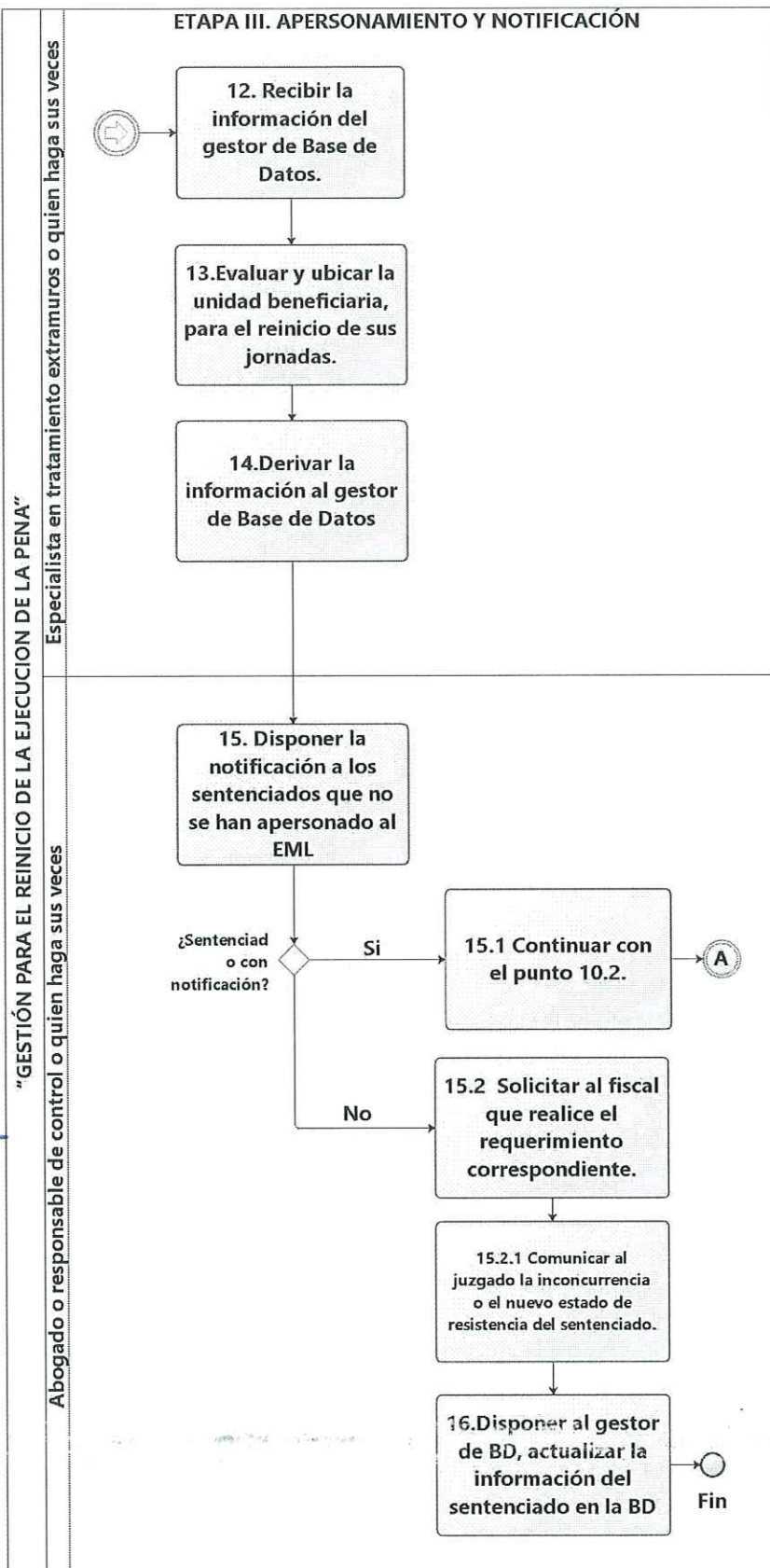
Fuente: Dirección de Medio Libre

## 5. DIAGRAMA DE FLUJO









## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### ETAPA I: PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

#### **Sentenciado o Representante**

1. Presentar su solicitud adjuntando la copia certificada de la resolución judicial de reinicio o la continuidad del cumplimiento de las jornadas a prestación de servicio comunitario.

#### **Responsable de Mesa de Partes del EML**

2. Recibir y revisar la solicitud del sentenciado con la resolución judicial de reinicio adjunta.
3. Derivar al jefe del EML.

### ETAPA II. EVALUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN JUDICIAL

#### **JEFE DEL EML**

4. Recibir, revisar y derivar el documento al Abogado o responsable de control o quien haga sus veces.

#### **Abogado o responsable de control o quien haga sus veces**

5. Recibir y revisar la solicitud con la resolución de reinicio del juzgado.
6. Evaluar la resolución judicial.
  - 6.1. Resolución judicial no es conforme; solicitar y subsanar o aclarar la información observada al juzgado.
    - 6.1.1 Brindar la orientación al sentenciado para que solicite al juzgado que subsane las observaciones al responsable de mesa de partes del EML.
  - 6.2. Resolución judicial es conforme; derivar la resolución al gestor de base de datos para su registro y archivamiento.

#### **Gestor de Base de Datos**

7. Recibir y registrar la resolución de reinicio en la Base de datos.
8. Archivar la misma en su EPP.
9. Registrar lo actuado en la hoja de seguimiento.

### ETAPA III. APERSONAMIENTO Y NOTIFICACIÓN

10. Esperar el apersonamiento del sentenciado al EML dentro del tiempo prudencial como lo establece el DL 1191.
  - 10.1. Sentenciado no se apersona; actualizar en la base de datos como "reinicio no apersonado".
    - 10.1.1 Emitir y comunicar la alerta al Abogado responsable de control o quien haga sus veces, para que se proceda conforme al procedimiento establecido.
  - 10.2. Sentenciado se apersona; atender y actualizar su condición en la base de datos como "reinicio apersonado".
11. Derivar al especialista en tratamiento extramuros o quien haga sus veces o a los profesionales de tratamiento o Equipo Técnico Evaluador para la evaluación y ubicación a la Unidad Beneficiaria correspondiente, para el reinicio de sus jornadas, o excepcionalmente sea notificado para ser evaluado otro día, conforme se establece en el procedimiento de evaluación inicial de sentenciados.

#### **Especialista en tratamiento extramuros o quien haga sus veces o profesionales de tratamiento o equipo técnico evaluador.**

12. Recibir la información del gestor de Base de Datos.
13. Evaluar y ubicar la unidad beneficiaria, para el reinicio de sus jornadas.
14. Derivar la información al gestor de Base de Datos.





### Abogado o responsable de control o quien haga sus veces

Con la programación de las notificaciones realizadas.

15. Disponer la notificación a los sentenciados que no se han apersonado al EML, a pesar de la resolución que dispone el reinicio de las jornadas, para que los inspectores-supervisores o técnicos en tratamiento extramuros o quienes hagan sus veces, los notifiquen, agotando todos los medios para su ubicación, según la disponibilidad de personal y presupuestal.
  - 15.1. Sentenciado se apersona con la notificación; continuar con el punto 10.2.
  - 15.2. Sentenciado no se apersona con la notificación; solicitar al fiscal que realice el requerimiento correspondiente.
    - 15.2.1 Comunicar al juzgado la inconcurrencia o el nuevo estado de resistencia del sentenciado.
16. Disponer al gestor de base de datos, actualizar la información del sentenciado en la base de datos.

## 7. INDICADOR

N°	Nombre	Fórmula	Frecuencia de Medición	Responsable de reporte
01	Número de actas de reinicio de jornadas en el EML	Suma de la cantidad de actas de reinicio en el EML.	Semestral	Jefe del EML

Fuente: Dirección de Medio Libre

## 8. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 8.1. El reinicio o continuación del cumplimiento de las jornadas, sólo se puede dar por orden la autoridad judicial competente.
- 8.2. Como el reinicio se da por orden judicial, está decisión incluye tanto para los sentenciados que se encuentren en calidad de resistentes o abandono.
- 8.3. En el caso que se trate de un reinicio de un sentenciado en calidad de resistente, el equipo técnico evaluador o quien haga sus veces cumplirá con el procedimiento establecido para la evaluación inicial de sentenciados, debido a que es la primera vez que se le evaluará; y en el caso de reinicio de un sentenciado en calidad de abandono, el equipo técnico evaluador sólo evaluará al sentenciado para la ubicación en una unidad beneficiaria; y en todo caso actualizará la evaluación que ya realizó siempre y cuando haya información que se tenga que actualizar.
- 8.4. En el numeral 2, cuando la resolución judicial de reinicio, llegue directamente a mesa de partes del EML remitido por el juzgado, continúa el procedimiento desde dicho numeral.
- 8.5. En el caso que el sentenciado adjunte en su solicitud la notificación de la resolución o una copia simple de la resolución judicial de reinicio, el abogado o responsable de control o quien haga sus veces pedirá al juzgado que remita una copia certificada de la resolución de reinicio de las jornadas, con la finalidad de comprobar la autenticidad de la misma.
- 8.6. En el caso mencionado, en el numeral anterior, se seguirá todo el procedimiento establecido hasta la ubicación al sentenciado a una unidad beneficiaria para el reinicio de las jornadas, sin exigir la copia certificada de la resolución de reinicio, con la finalidad de evitar que el sentenciado, caiga otra vez en resistencia o abandono.
- 8.7. En época de pandemia u otro caso similar donde exista imposibilidad de un trabajo directo, la recepción de resoluciones o solicitudes, se recibirán de manera virtual por mesa de partes virtual, y correo electrónico oficial, adjuntando los anexos correspondientes.





## 9. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Reinicio.** La continuación o el inicio del cumplimiento de las jornadas de prestación de servicios a la comunidad por parte del sentenciado en una unidad beneficiaria, y sólo se ejecuta por disposición judicial, al emitir la resolución judicial de reinicio o continuación de las jornadas por parte del sentenciado.
- **Reinicio de sentenciado en resistencia.** Es la continuación o inicio del cumplimiento de las jornadas de prestación de servicios a la comunidad por parte del sentenciado en una unidad beneficiaria, cuando el establecimiento de medio libre comunicó al juzgado que el sentenciado se encuentra en calidad de resistente, porque no se presentó al establecimiento de medio libre o a pesar de haberse presentado y haber sido ubicado en una unidad beneficiaria, no llegó a cumplir ninguna jornada de prestación de servicios a la comunidad, a pesar que en ambos casos se les ha notificado o de haber agotado por todos los medios para notificarlo, sin ubicarlo.
- **Reinicio de sentenciado en abandono.** Es la continuación o inicio del cumplimiento de las jornadas de prestación de servicios a la comunidad por parte del sentenciado en una unidad beneficiaria, cuando el establecimiento de medio libre comunicó al juzgado que el sentenciado se encuentra en calidad de abandono, porque al haber iniciado con el cumplimiento de las jornadas, en el transcurso de su ejecución dejó de asistir, después de la segunda inconcurrencia consecutiva o tercera en forma alternada al cumplimiento de las jornadas. a pesar que se les ha notificado o de haber agotado por todos los medios para notificarlo, sin ubicarlo.
- **Acta de reinicio o continuación a las jornadas de PSC del sentenciado que fue evaluado inicialmente.** Es la evaluación para la ubicación del sentenciado a una unidad beneficiaria, por disposición del judicial del reinicio de las jornadas de prestación de servicios a la comunidad, pero dicho sentenciado ya fue evaluado por el equipo técnico evaluador, y al haber incumplido con la ejecución de las jornadas, pasó a la condición de resistente o abandono, según corresponda.
- **Acta de reinicio o continuación a las jornadas de PSC del sentenciado que no fue evaluado inicialmente.** Es la evaluación para la ubicación del sentenciado a una unidad beneficiaria, por disposición del judicial del reinicio de las jornadas de prestación de servicios a la comunidad, pero dicho sentenciado, no fue evaluado por el equipo técnico evaluador, y al haber incumplido con presentarse al establecimiento de medio libre, pasó a la condición de resistente.
- **Acta de compromiso para la ejecución de sentencias a PSC por reinicio.** Es el documento donde se le pone de conocimiento al sentenciado las jornadas que tiene que cumplir por la oportunidad que le está otorgando el juez, al disponer el reinicio, y además donde se le explica las consecuencias jurídicas en caso de volver a incumplir con la sentencia, por lo que se compromete a cumplir con las jornadas.



## 10. ANEXOS

- Anexo 01.** Acta de reinicio o continuación a las jornadas de PSC del sentenciado que fue evaluado inicialmente.
- Anexo 02.** Acta de reinicio o continuación a las jornadas de PSC del sentenciado que no fue evaluado inicialmente.
- Anexo 03.** Acta de compromiso para la ejecución de sentencias a PSC por reinicio.

## ANEXO N° 01

Código de Expediente:.....

ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE.....

### ACTA DE REINICIO O CONTINUACIÓN A LAS JORNADAS DE PSC DEL SENTENCIADO QUE FUE EVALUADO INICIALMENTE

El Equipo Técnico Evaluador, reunidos el día..... de .....del 20.....para evaluar el **reinicio** de la jornadas de prestación de servicios a la comunidad al sentenciado....., a quien el Juzgado....., ha dispuesto el reinicio o la continuación del cumplimiento de las jornadas de prestación de servicios a la comunidad, mediante la resolución.....

El sentenciado se encuentra con la condición de resistente/abandono .....; y Se le ubicó en la Unidad Beneficiaria: ..... Área: ..... Horario: ..... Donde cumplió con ..... Horas de trabajo, que equivalen a ..... jornadas de PSC, restando por cumplir..... jornadas de PSC, según se puede comprobar del .....

#### SE DETERMINA:

#### REINICIO Y UBICACIÓN LABORAL:

Unidad Beneficiaria: ..... Telf.....

Dirección:.....

Área:..... Horario.....

Responsable U.B..... E-mail:..... Telf.....

#### OBSERVACIONES:.....

En señal de conformidad con la presente, firman la presente Acta.

.....  
Evaluador 1  
(firma y posfirma)

.....  
Evaluador 2  
(firma y posfirma)

## ANEXO N° 02

Código de Expediente.....

ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE.....

### **ACTA DE REINICIO O CONTINUACIÓN A LAS JORNADAS DE PSC DEL SENTENCIADO QUE NO FUE EVALUADO INICIALMENTE**

El Equipo Técnico Evaluador, reunidos el día..... de..... del 20..... para evaluar al sentenciado para el **reinicio** de las jornadas, según se determina en el detalle siguiente:

#### **I. DATOS PERSONALES:**

Apellidos y Nombres:.....

#### **II. DATOS DE EVALUACIÓN:**

CENTRO LABORAL

Ubicación, distrito y referencias:.....

Área en que trabaja: \_\_\_\_\_ Labor que realiza \_\_\_\_\_

Horario de Trabajo: \_\_\_\_\_

Otras Aptitudes y Habilidades: .....

Estado de Salud: .....

No trabaja (motivo).....

#### **III. UBICACIÓN LABORAL:**

Unidad Beneficiaria: .....

Dirección:..... Telf.....

Área: ..... Horario: .....

Responsable U.B..... E-mail:..... Telf.....

#### **IV. OBSERVACIONES:**

En señal de conformidad con lo señalado, firma (o Firman) la presente Acta

.....  
Evaluador 1  
(firma y posfirma)

.....  
Evaluador 2  
(firma y posfirma)



## ANEXO N° 03

Código de expediente:.....

### ACTA DE COMPROMISO PARA LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS A PSC POR REINICIO

Yo,.....identificado con DNI N° .....  
con domicilio actual en.....  
.....sentenciado por Juez del..... juzgado .....a .....jornadas; y  
mediante la Resolución .....se dispone el reinicio del  
cumplimiento de las jornadas, como última oportunidad, y faltando cumplir: .....jornadas, por  
lo que:

**Tengo que cumplir la sentencia de**

Prestación de servicios gratuitos a la comunidad	En la U.B.
	Área
	Los días Horario
	Inicio
Limitación de Días Libres	En
	Los Días Horario

- En caso de no poder asistir por razones de fuerza mayor a las jornadas laborales o psicoeducativas debo comunicar al Establecimiento de Medio Libre y justificar dentro de las 48 horas de ocurrido el hecho que imposibilitó cumplir las jornadas laborales o educativas.
- Las Penas tienen por objeto la reeducación, rehabilitación y reincorporación del penado a la sociedad, por tanto, las jornadas de prestación de servicios a la comunidad las debo complementar con acciones de Orientación psicoeducativa en el Establecimiento de Medio Libre, cuando lo soliciten.
- Debo cumplir la sentencia dispuesta por la autoridad judicial hasta completar las Jornadas laborales o psicoeducativas a fin de obtener la rehabilitación.
- Me comprometo a respetar y acatar las normas internas del Centro Laboral, y del Instituto Nacional Penitenciario encargado de la administración, supervisión y control de la ejecución de la sentencia.
- Declaro que tengo conocimiento, que en caso incumpla injustificadamente a dos jornadas continuas y tres discontinuas, estaré sujeto a las consecuencias jurídicas que se deriven de dicho incumplimiento, como es la comunicación al juzgado correspondiente y/o al representante del Ministerio Público, para que se revoque o convierta la pena, según sea el caso y se dicte contra mi persona una pena efectiva, la misma que la cumpliré en un establecimiento penitenciario que el INPE disponga, conforme lo establece el decreto legislativo 1191 y su reglamento el decreto supremo N° 004-2016- JUS.

Firmo la presente acta con pleno conocimiento de su contenido y con el pleno compromiso de su cumplimiento.

..... de .....del 20.....

(Firma y Posfirma)  
Responsable

(Nombre, firma y huella digital)  
Sentenciado

