

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Subdirección de Seguridad de la OR NORTE CHICLAYO
 Denominación: Técnico en seguridad Tecnológica
 Nombre del puesto: **TECNICO EN SEGURIDAD TECNOLÓGICA**
 Dependencia Jerárquica Lineal: Subdirección de Seguridad de la OR NORTE CHICLAYO
 Dependencia Jerárquica funcional: Área de seguridad Tecnológica de la OR NORTE CHICLAYO
 Puestos que supervisa: No tiene

MISSION DEL PUESTO

Monitoreo y Mantenimiento de los equipos de seguridad tecnológica de los EP de la OR NORTE CHICLAYO

FUNCIONES DEL PUESTO

- Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá contener las actividades de monitoreo de los equipos de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
- Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá contener las actividades de mantenimiento preventivo de los equipos de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
- Elaboración de informes mensuales sobre el monitoreo de los sistemas de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
- Brindar el soporte técnico a los equipos y sistemas de seguridad tecnológica de los establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
- Capacitar al personal designado por la Subdirección de seguridad en el manejo adecuado de los sistemas de seguridad tecnológica implementados en los diversos establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
- Brindar soporte técnico al área de seguridad tecnológica de la sub dirección de seguridad de la Oficina Regional NORTE CHICLAYO
- Realizar el informe estadístico y narrativo de las acciones realizadas y remitirlas al subdirector de Seguridad y coordinador de seguridad tecnológica de la OR NORTE CHICLAYO
- Realizar inventarios de los equipos de seguridad tecnológica de los Establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
- Realizar verificaciones exhaustivas de los equipos de seguridad tecnológica un día antes de los días de visita.
- Realizar informes técnicos para proceder con la baja de equipos tecnológicos en desuso de acuerdo a la normatividad.
- Realizar una bitácora de las fallas y/o incidencias de los equipos de seguridad tecnológica asignadas a los establecimientos penitenciarios de la OR NORTE CHICLAYO
- Otras funciones asignadas por el responsable del área de seguridad tecnológica de la OR NORTE CHICLAYO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

INPE-Sede Regional - Coordinador de Seguridad Tecnológica,

Coordinaciones Externas:

Coordinación con el Alcalde de servicio, Jefe de la división de seguridad, sub dirección y dirección de los EP de la OR NORTE CHICLAYO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

		<i>Incompleta</i> <i>Completa</i>			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría
				<input type="checkbox"/>	Egresado
				<input type="checkbox"/>	Doctorado
				<input type="checkbox"/>	Título
				<input type="checkbox"/>	Título

<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	X	No
¿Requiere habilitación profesional?				
<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	X	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en el funcionamiento de Equipos de seguridad tecnológica:
Sistemas de Video Vigilancia - CCTV,
sensores y sistemas de alarmas,
reconocimiento biométrico,
instalación y manejo de aplicativos para servidores, dns, dhcp, active directory,
mantenimiento de equipos de computo hardware y software,
instalación y Mantenimiento de sistemas eléctricos de centros de computo
instalación y Mantenimiento de Cableado Estructurado
Mantenimiento y reparación de cámaras analógicas e IP
y otros sistemas de seguridad tecnológica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Redes, Cableado Estructurado, ensamblaje de computadoras.

C.) Conocimientos de Olmática e Idiomas.

OLMÁTICA	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio
Word			X
Excel			X
Powerpoint			X

IDIOMAS	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio
Inglés	X		
.....			
.....			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

X Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

3 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo con 6 meses de mantenimiento de laboratorio de cómputo y redes, sistema de seguridad y alarmas, sistema de video seguridad IP.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad, confidencialidad y responsabilidad, disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Subdirección de Seguridad de la OR Norte Chidayo
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : A partir de la suscripción del contrato TERMINO : 31-12-2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2.300.00 (Dos mil Trecientos y 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	27/09/2018 11/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	27/09/2018 11/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr. Manco Capac 450 Chiclayo de 08.30 am a 4. pm.	12/10/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	15/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	16/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. Manco Capac 450 Chiclayo	17/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	18/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	19/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	22/10/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Subdirección de Seguridad de la OROP
Denominación:	Técnico en seguridad Tecnológica para el EP Cochamarca
Nombre del puesto:	TECNICO EN SEGURIDAD TECNOLÓGICA PARA EL EP DE COCHAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Seguridad de la OROP
Dependencia Jerárquica Funcional:	Área de seguridad Tecnológica de la OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Monitoreo y Mantenimiento de los equipos de seguridad tecnológica del EP de Cochamarca

FUNCIONES DEL PUESTO

<ul style="list-style-type: none"> · Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá contener las actividades de monitoreo de los equipos de seguridad tecnológica del establecimiento penitenciario de Cochamarca · Formular, desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que deberá contener las actividades de mantenimiento preventivo de los equipos de seguridad tecnológica del establecimiento penitenciario de Cochamarca · Elaboración de informes diarios sobre el monitoreo de los sistemas de seguridad tecnológica del establecimiento penitenciario de Cochamarca · Brindar el soporte técnico a los equipos de seguridad tecnológica en el Establecimiento Penitenciario de Cochamarca · Capacitar al personal designado por la Dirección del establecimiento penitenciario en el manejo adecuado de los sistemas de seguridad tecnológica · Brindar soporte técnico a sistemas de seguridad tecnológica de otros establecimientos penitenciarios de la oficina regional oriente Pucallpa. · Brindar soporte técnico al área de seguridad tecnológica de la sub dirección de seguridad de la Oficina Regional Oriente Pucallpa · Realizar el informe estadístico y narrativo de las acciones realizadas y remitidas al jefe del área de Seguridad Tecnológica de la OROP · Realizar inventarios de los equipos tecnológicos del establecimiento penitenciario de Cochamarca y otros Establecimientos penitenciarios de la OROP · Realizar verificaciones exhaustivas de los equipos de seguridad tecnológica un día antes de los días de visita. · Realizar informes técnicos para proceder con la baja de equipos tecnológicos en desuso de acuerdo a la normatividad · Realizar una bitácora de las fallas y/o incidencias de los equipos de seguridad tecnológica asignadas al EP Cochamarca. 	Otras funciones asignadas por el responsable del área de seguridad tecnológica de la OROP
---	---

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con el Alcalde de servicio, Jefe de la división de seguridad, sub dirección y dirección del establecimiento penitenciario de Cochamarca

Coordinaciones Externas

INPE-Sede Regional - Coordinador de Seguridad Tecnológica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Caligrafura?

<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa		<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No		
		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No		
		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No		
		<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No		
		<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en el funcionamiento de Equipos de seguridad tecnológica:
 Sistemas de Video Vigilancia - CCTV,
 sensores y sistemas de alarmas,
 reconocimiento biométrico,
 instalación y manejo de aplicativos para servidores, dns, dhcp, active directory,
 mantenimiento de equipos de computo hardware y software,
 Instalación y Mantenimiento de sistemas electricos de centros de computo
 Instalación y Mantenimiento de Cableado Estructurado
 Mantenimiento y reparacion de camaras analogicas e IP
 y otros sistemas de seguridad tecnologica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación, y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos, y/o programas de especialización requeridos:
 Redes, Cableado Estructurado, ensamblaje de computadoras

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

3 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Mínimo con 6 meses de mantenimiento de laboratorio de computo y redes, sistema de seguridad y alarmas, sistema de video seguridad IP.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el Puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones, criterio y proactividad, confiabilidad y responsabilidad, disciplina y puntualidad, identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penitenciario de Cochabamba
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : A partir de la suscripción del contrato TERMINO : 31-12-2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2.300,00 (Dos mil Trecientos y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	27/09/2018 11/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	27/09/2018 11/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Jr.Wiracocha y Sinchi Roca 261 Edificio la Piramide Huanuco de 08.30 am a 4. pm.	12/10/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la Hoja de vida	15/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	16/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr.Wiracocha y Sinchi Roca 261 Edificio la Piramide Huanuco	17/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	18/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	19/10/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	22/10/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO