

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Denominación:	No se considera
Nombre del puesto:	CHOFER
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE LOGISTICA
Dependencia Jerárquica funcional:	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO: PROCESO LAS N° 014-2018-JNPE/UE-001

Realizar actividades de manejo cuando sea requerido, brindando seguridad y puntualidad para satisfacer los requerimientos de traslado y comisiones de servicio del personal INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

Conducir el vehículo asignado, conforme a las normas de tránsito vigentes.
Mantener diariamente el vehículo asignado limpio y presentable para el desempeño de sus funciones, registrando en la bitácora del vehículo las ocurrencias el mismo.
Apoyar en la distribución y entrega de documentos a diferentes instituciones públicas y/o privadas.
Dar aviso al jefe inmediato de las ocurrencias y/o contingencias posibles.
Tener al día la documentación para su circulación.
Realizar sus funciones de conductor dando cumplimiento a las normas internas (directivas) de la OIP – INPE en materia de Transporte y Control Patrimonial.
Deberán verificar al inicio del servicio el estado de la unidad móvil y sus accesorios, verificar el nivel de aceite del motor, nivel de agua del radiador y batería, nivel de líquido de freno, estado de las llantas, de lunas, espejos y del nivel electrónico.
Otras actividades que designe el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES:

Coordinaciones Internas
Unidad de Mantenimiento y Transporte
Coordinaciones Externas
Conducción de los servidores a Ministerios, entidades públicas y privadas de acuerdo a los requerimientos de las áreas usuarias

FORMACIÓN ACADÉMICA
A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Chofer A 2B profesional.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?
 Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

conocimiento de mecánica básica
 conocer el plano de Lima y la ubicación de diversas entidades públicas.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Power Point		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA:

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.
 Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo
 Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Jr. Carabaya 456 Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/1,800.00 asi como toda deduccion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	08/03/2018 21/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	22/03/2018 28/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte direccion Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	02/04/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	03/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob	04/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente direccion : Jr. carabaya 456 Lima	05/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	06/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	09/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	10/04/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO