INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

OFICINA REGIONAL ALTIPLANO PUNO PROCESO CONTRATACION CAS I 2018-INPE/24.05

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los siguientes servicios de la Oficina Regional Altiplano Puno:

PDESTE// SERVICIO	CANTIDAD	RETRIBUCIÓN MENSUAL		DEBENEEK
Medico	01	C/ C OOO OO		
Medico	0.4	S/. 6,000.00	E.P. Challapalca	
	01	S/. 4.500.00	ORA Pune	
Licenciada en Enfermeria	01	S/. 3.000.00	E.P. Challapalca	OFICINA
Técnico en Enfermería	03	S/. 2.100.00	E.P. Challapalca	REGIONAL
Técnico en Enfermeria	01	S/. 1.500.00		ALTIPLANO
Técnico en Enfermeria	01		E.P. Lampa	PUNO
	0.7	S/. 1500,00	E.P. Juliaca	
Tecnico en Farmacia	01	S/.1500.00	E.P. Juliaca	

2. Dependencia y/o Área Solicitante

Coordinadora de Salud de la Oficina Regional Altiplano Puno.

 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación Unidad de Recursos Humanos de la Oficina Regional Altiplano Puno y área usuaria.

Base legal

- Ley 29849 Que establece la Eliminación Progresiva del Regimen Especial del Decreto.
 Legislativo 1057 y Otorga Derechos Laborales.
- Decreto legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula Régimen Especial de Contratación Administrativa de los Servicios. Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de servicios

AND THE PROPERTY OF THE PROPER

(Hoja de Trabajo Nº 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:

Sub Dirección de Tratamiento

Denominación:

No tiene

Nombre del puesto:

Medico Cirujano para el EP Challapalca.

Dependencia Jerárquica Lineal:

Coordinación de Salud

Qependencia Jerérquica funcional:

Sub Dirección de Tratamiento

Puestos que supervisa:

Personal de Salud de menor jerarquia

MISION DELPUESTO

Brindar atención integral en salud en el i nivel de atención a la población privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar, proponer y ejecutar el plan de trabajo del servicio de salud del E.P. Challapaica, así como evaluar su

Coordinar la atención médica, diagnostico, tratamiento y atención integral del interno en el Centro de Salud del EP. Challapalca

Brindar atencion a internos hozpitalizados y por emergencia para el mejoramiento del estado de salud.

Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes (internos) contrareferidos en el servicio de salud del EP de origen, según indicacion establecida en la contrareferencia.

Desarrollar actividades preventivo promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias

sanitarias normadas por el MINSA en coordinación con los profesionales de área a fin de mantener los πiveles: de salud adecuados dentro del E.P. Challapalca.

Régistrar sus atenciones y/o actividades en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecucion.

Aplicar las medidas de protección y bioseguridad en el desempeño de sus funciones.

Supervisar periódicamente las instalaciones del establecímiento penitenciario para verificar las condiciones de higiene ambiental y saneamiento.

Participar en la Elaboración de requerimiento mensual de medicamentos para el abastecimiento del area de

conformar las Juntas Médicas penitenciarias a solicitud de las autoridades según lo normado.

Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestas por el codigo de ejecucion penal, normativa 14 vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.

Realizar evaluaciones e informes de su competencia a solicitud de las autoridades para brindar adecuada información de los internos y lo competente al área de salud.

Disponibilidad para desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORAP. 13:

Realizar otras funciones dentro del ambiente de su competencia que le asigne su jefe inmediato: 14

Participar en equipos de Trabajo 15

Cumplir con la Normas, Directivas y Reglamentos de la Institucion.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Coordinar con el personal del Area de salud, Dirección del E.P., Area de Administración, jefatura de OTT.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1	A.) Formaçión Acadén	ilica)		B.) Grado(s)/	sltuación acadéi	nica y estud	lios requeridos para r	puesto	£ .	C.) 25e requiere Colegiatura?
	Inicon	pjela Cor	nuleto	Egresado) (a)		. *:	 		- Sichardia
	Secundaria			Bachiller			Medico Ciruja	njo,		× 5
	Termica Básica (1 ó 2 años)			X Fitulo/ Li	cenciatora					Medwere habilitaci profesional?:
	Tespika Superior (3 o 4 años)			Maestria						X SI A
	Dimensitation	×		ξφνιώdο	finaisfa		······································	 ,		
				Doctorad	L	` · ·				
	ZEONÖCIMIENTOS.				Implado					
	A.) Conocimientos Téc	nicos princ	ipales r	queridos para	el puesto (No re	quieren dat	amentación sustento	rio):		erna er kenskyse. I i skrive kravitych i tyra
	Conocimiento afines	a la carrer	a Profe	sional realizad	os en los ultim	os años.			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
بمسخ	B.) Programas de espe Noto : Coda curso de espe	cialización delización c	requesti cuen ten	dos y sustentad ec no menos de 2	os con docume 4 horos de copach	ntas. ación y los d	iplomados no menos de	.90 horas,		<u> </u>
	Indique los cursos y/o	rogramas	de esne	cialización con					-v	
	Capacitaciones en pro ultimos 5 años	modión y	preven	ción de la salu	d en el primer	nivel de at	ención yo afines a la	a carrera p	rofesion	il realizados en lo
	C.) Conocimientos de C	llimática e		e dominio	eg j. este					·
	OFIMATICA	No aplica	Básico	e dominio Avai	rijda	tolen-ett	IDIOMAS	3 13 6 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6		dominlo
	Word			х		September 1	inglés	No aplica	D\$Sico	Intermedia Ayanzado
	Excel			×			ant.	1		
	Powerpoint	<u></u>		X :						
	EXPERIENCIA Experiencia general Indique la captidad total		e experi				privado.			
}	2 años incluye SERUM				<u> </u>				··· ····	······
******	Experiencia específica				•					·
	A.) Marque el <u>nivel míni</u>	mo de pue	sto que	se requiere con	no experiencia;	va šea enrel	Sector mublica o nele	240.		
	Practicante profesional	Auxili Asiste	ır۵	Analis Espec	io/	Supervi Coordin	sor /	aug: Jule de Área Opto	0	Serente o Director
	8.) Indique el tiempo de 2 años	experienci	a reque	ida para el pue	sto; ya sea en e	sector púb	lico o privado:			
	Cd. En hasse a la generione	da samona	·							
Γ	C:) En base a la experient	ia rednem	ia para e	I puesto (parte	B), marque si e: C	о на песе	año contar con expe	riencia en e	Sector 8	úblico:
1	SI, el puesto requiere a				<u></u>	x NO, el ρ	uesto no requiere conta	r can experi	encia en el :	sector público.
	* En caso que si se requiera :	xperiencia	en el sect	or püblico, indiqü	e el llempo de ex	pérlencia en a	nt puesta ý/a funciones (equivalentes	<u>. </u>	}
Ĺ	* Menclone atros aspectos c	mplemente	rios sobr	e el requisito de c	aperientia; en ca:	o existlera a	lgo adicional para el pu	esto.		<u>.</u>
Г	HABILIDADES O COMPE	and the second second								
F	acilidad de Comunicaci a información.	òn, Trabaj	о ел ед	ulpo, Liderazg	o,Analisis y sini	esis, proac	tividad, planificació	òn γ organ	ización, c	onfiabilidad de

Servir

CONFERENCE DE LE COMPANSOR COMPANSOR

(Hoja de Trabajo N° 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:

Sub Dirección de Tratamiento

Denominación:

No tiene

Nombre del puesto:

Medico Cirujano para la ORA Puno

Dependencia Jerárquica Lineal:

Coordinacion de Salud

Dependencia lerarquica funcional:

Sub Dirección de Tratamiento

Puestos que supervisa:

Personal de Salud de menor jerarquia

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion integral en salud, en el l'rivel de atencion a la póblación privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del INPE

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar, proponer y ejecutar el plan de trabajo del servicio de salud del E.P., así como evaluar sú cumplimiento

Coordinar la atención médica, diagnostico, tratamiento y atención integral del interno en el Centro de Salud del EP.

3 Brindar atencion a internos hozpitalizados y por emergencia para el mejoramiento del estado de salud.

Continuar el tratamiento y/o control de los pacientes (internos) contrareferidos en el servicio de salud del EP de origen, según indicación establecida en la contrareferencia.

Desarrollar actividades preventivo promocionales y recuperativas de salud en el marco de las estrategias

sanitarias normadas por el MINSA en coordinación con los profesionales de área a fin de mantener los niveles de salud adecuados dentro del E.P.

Registrar sus atenciones y/o actividades en los sistemas de información Institucional y emitir informes de su ejecución.

Aplicar las medidas de protección y bioseguridad en el desempeño de sus funciones

Supervisar periódicamente las instalaciones del establecimiento penitenciario para verificar las condiciones de higiene ambiental y saneamiento.

Participar en la Elaboración de requerimiento mensual de medicamentos para el abastecimiento del área de salud.

20 Conformar las Juntas Médicas penítenciarias a solicitud de las autoridades según lo normado.

Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestas por el codigo de ejecucion penal, normativa vigente del MINSA y del INPE en cumplimiento a lo normado.

Realizar evaluaciones e informes de su competencia a solicitud de las autoridades para brindar adecuada información de los internos y lo competente al área de salud.

13 Disponibilidad para desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORAP.

Realizar otras funciones dentro del ambiente de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

15 Participar en equipos de Trabajo

16 Cumplir con la Normas, Directivas y Reglamentos de la Institucion.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el personal del Area de salud, Dirección del E.P., Area de Administración, jefatura de OTT.

Coordinaciones Externas

Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

FORMACIÓN ACADÉMICA

۸۰) Formación Ad	adémica	14.7 × 54.8 × 42.80 ×	B.) Grád	o(s)/situac	ión académica	y estudios requerid	os para el p	uesto	× - '	č.) ¿Se re Còlegiatui	
Secundatia	incompleto C	Completo	Control Control	esado(a) hiller		Medić	o Clrufano			X SJ	. Ne
fecnica Básica (1 ó 2 alida)			X Thu	lo/ Licencia	tura	···	<u></u>			¿Requiére . i profésional}	n a bili hac io
Técnica Superior [3 é 4 años] Universitario		×	Mae	estria	7	and the second s	Andreas - Production	er restriction of the second o		X Sí	No
	<u> </u>	 		toraga.	Trujodo						
			Egres	ado	Intelado:	*···	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
EONOGINIENTO		includes a									oo taa
Conocimiento a	fines a la carr	rera Profesi	onal rea	lizados en	esto (<i>No requi</i> Llos ultimos a	ren documentación ños.	sustentori	a):	···		
8,) Programas de <u>Nota</u> : Coda curso d) especializació e especializació	ón requerid n deben tene	os y suste r no meno	antados co de 24 hora	n documentos is de capacitació	n y los diplomados nô	nīvnos de 9	O horas			
Indique los curso	s y/o program	ias de espec	îalización	requerido	ok:	l de atención yo a	,, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		rofesiona	i realizado	s en lo:
C.) Conocimiento	is de Ofimática			Samuel and the same of the		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				<u> </u>	
OFIMATIC Word	A No apili		dominio Internedio X		;] 	JDIOMAS Inglés		No aplica.	Nivel de Básiro	dominjo Internedia	Avanzado
Excel Powerpoint			×			******					· · · ·
EXPERIENCIA				Ö. LATE F. A.							
Experiencia generalida	d total de año	s de experie	ncia labo	ral; ya sea	en el sector p				and the second of a	enter ti di sulla se di pada i e	and the place
2 años incluye SE Experiencia espe		······································			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·				
	a sominim e	<u>púestó</u> que :	se requier	e como ex	puriència; ya s	ea cin el sector públ	ico o privad	já;			
Practicante profesional		xiliar q istente		Analista / Especialista		Supervisor / Courdinador	1 4 7	ele de Are Opto	áró:	Gerent Directo	
3.) Indique el tiem 2 años	po de experie	encia requor	ida para (al puesto;	ya spalen el se	tor publico o privac	lo:	<u> </u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	——————————————————————————————————————
C.) En base a la ex	periencia regu	erida para e	l puesto (parte 8), n	narque si es o	no necesario contar	Con éxperi	encia en é	Sector D	őbReä-	
St, el puesto red	iuiere contar coi	n experiencia	en el secte	s público	х	NO, el puesto no requ	lière contar	can experi	encia en el		ì.
* En caso que si se re	gaiera experien	cio en el secti	or público,	indique el t	iempo de experi	encia en el puesta y/o	funciones e	quivalente.	5.	·	
* Mencione otros osp	ectos complem	entarios sobr	e el requisi	to de experi	lencia; en cáso e	dstiera algo adicional	para el pue	sto.		·····	
<u> </u>	en 1824 de poblecie	estilale est un m	edenikasi in in	o o March Inc. 1945		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·····		:	···	
HABILIDADES O C	4	and the same of the same of the same	uine es		altare						
la información.		wajo en eu	nikin ^e rigi	ėrašBo!wij	ransia A 210162	s, proactividad, pl	anificació	n à òrgan	ización, o	onfiabilida	d de

OFERIOR OF PERSON OF A CONTROL OF THE

(Hoja de Trabajo Nº 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:

Sub Dirección de Tratamiento

Denominación:

No tiene

Nombre del puesto:

Licenciada en Enfermeria para el EP Challapaica.

Dependencia Jerárquica Lineal:

Jefe del Area de Salud

Dependencia Jerárquica funcional:

Sub Dirección de Tratamiento

Puestos que supervisa:

Personal de Salud de menor jerarquia

MISION DEL PUESTO

Brindar atencion integral en salud en el i nivel de atencion a la poblacion privada de libertad dentro de la normativa del MINSA y del

FUNCIONES DEL PUESTO

Brinder atención integral de salud individual y colectiva a la población privada de libertad albergada en el Establecimiento Penitenciario de challapalca.

Brindar tratamiento supervisado a los pacientes del programa de control de TBC, ITS-VIH SIDA, Neurológicos z y otros para la mejora de la condición actual de salud a la póblación privada de libertad del E.P. Challagalca

- Brindar tratamiento (V.O, I.M, E.V.) a pacientes del PROCETTS en forma supervisada y dar la consejería necesaria y ejecutar el despistaje de enfermedades
- Coordinar la hospitalización de los pacientes crónicos DSI-PCT
- Realizar tomas de muestras para la prueba de BK y registrar el resultado de examenes auxiliares
- Realizar coordinación con los establecimientos de salud más cercanos para la adquisición de medicamentos 5 para el tratamiento de TBC Y VIH
- Elaborar informes Operacionales Trimestrale, semestral y anual de PCT y PROCETS.
- Desarrollara actividades de Salud con la poblacionprivada de libertad del EP de estilos de vida saludable.
- Garantizar el correcto registro de las historias clínicas de los pacientes
- Colaborar con las campañas de salud que se realizan en el establecimiento penitenciario
- Desarrollar actividades preventivas promocionales y recuperación de salud en el marco de las estrategias sanitarias normadas por el MINSA para la prevención de enfermedades
- Realizar labores administrativas y asistenciales dispuestas por el Código de Ejecución Penal, Normativa 12 vigente del MINSA y del INPE para el cumplimiento de lo normado
- 13 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo para el desempeño de las funciones asistenciales del servicio
- Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su 15 ejecución
- Realizar otras funciones inherentes al cargo y dentro de su competencia que le asigne superioridad para el 17 adecuado funcionamiento del área de Salud.

COURDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el personal del Area de salud, Dirección del E.P., Area de Administración, jefatura de OTT.

Coordinaciones Externas Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes

Securities Sec	A.) Formación Académica	B.) 0	rado(s)/situación a	cadémica y estudiós requerid	os para el puesto	0	.) ¿Se rei olegiatur
	hepinpleto	Completa	Egresado(a)				- I s
CONSCIMIENTOS	Secundona		Bachiller	Licenciada	en enfermeria	1	<u></u>
Junearitation X Decision Tracedal		×	 Titulo/ Ucenclatura			ě.Fi pri	leguiane h ofesional?
Doctorado Leviseta Invisidas A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No regularen documentoción sustentoria): Conocimiento afines a la carrera Profesional realizados en los ultimos años. 8.) Programas de especialización requeridas y sustentados con documentos. Mesta: Cara cara de especialización requeridas y sustentados con documentos. Mesta: Cara cara de especialización requeridas y sustentados con documentos. Mesta: Cara cara de especialización requeridas y sustentados con documentos. Capacitacionas en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención y o afines a la carrera profesional realizados (Lapacitacionas en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención y o afines a la carrera profesional realizados. C.) Conocimientos de Ofimática e Jelomas. Nivel Jacobinio. OPIMATICA Nagalica Salos Internedas Acanadas Word Nagalica Salos Internedas Acanadas Word Nagalica Salos Internedas Acanadas Provención Nagalica Salos Internedas Acanadas Provención Nagalica Salos Internedas Acanadas Experiencia específica A.) Narque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia: ya sea en el sector pública o privado. Experiencia específica A.) Narque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia: ya sea en el sector pública o privado. Especialenta Ausiliar Salos Especialista Salos Incerdinadar A juicie de Áveu o Director profesionatar Ausiliar Salos en Capacita Capaci			Maestría		elements, the general term and term and term and terms.		
CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No reguleren documentoción sustentorio): Conocimiento afinos a la carrera Profesional realizados en los ultimos años. 3.) Programas de especialización requeridas y sustentados con documentos. Miss: Codo cano de especialización requeridas y sustentados con documentos. Indique los cusos y/o programas de especialización requeridos: Capacitacionus en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizados Indique los cusos y/o programas de especialización requeridos: Capacitacionus en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizados Indique los cusos y/o programas de especialización requeridos: Capacitacionus en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizados Indique los cusos y/o programas de especialización requeridos: Nivel Macdomínfo Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea an el sector público o privado. Experiencia especifica A.) Marque el rivel minimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: El Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Indique el tiempo de experiencia en el sector público: Indique el tiempo de experiencia en el sector público: Indique el tiempo de experiencia en el sector público: Indique el tiempo de experiencia en el sector público: Indique el tiempo de experiencia en el sector público: Indiqu	X. Universitário	×	Enresodo Tábio	ata d			<u> </u>
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridas para el puesto (No regulvira) documentoción sustentoria): Conocimiento afines a la carrera Profesional realizados en los ultimos años. 3.) Programas de especialización requeridas y sustentados con documentos. Neta: Coda curso de especialización requeridas y sustentados con documentos. Indique los cursos y/a programas de especialización requeridos: Capacitacionus en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizados ultimos 5 años C.) Conocimientos de Offinática e idiomas. Nivel de domínio Nivel de domínio Nivel de domínio OEIMATICA Nogaliza Seños Instyneno Avanças Word Facel Powerpoint EXPERIENCIA Experientia general Indique la cantidad totro de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado: Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Experiencia específica A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (ya sea en el sector público o privado: 2 años. C.) En base e la experiencia requerida para el puesto (parte 8), marque el nivel mínimo de puesto para el puesto ya sea en el sector público o privado: 2 años. C.) En base e la experiencia requerida para el puesto (parte 8), marque el nivel mo requiere contro con experiencia en el Sector Público: 31, el puesto requere contra con experiencia en el sector público: 31, el puesto requere contra con experiencia en el sector público: 31, el puesto requere contra con experiencia en el sector público: 31, el puesto requere contra con experiencia en el sector público: 31, el puesto requere contra con experiencia en el sector público: 31, el puesto requere contra con experiencia en el sector público: 31, el puesto requere contra con experiencia en el sector público: 32, el puesto requere contra con experiencia en el sector público:			Doctorado				
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentoria): Conocimiento afínica a la carrera Profesional realizados en los ultimos años. 8.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Metr: Codo curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplamados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o pregramas de especialización requeridos: Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizados ultimos 5 años C.) Conocimientos de Ofimática e Jidiamas. Nível de domínio Opimánica. Nível de domínio Opimánica. Nível de domínio Nord Excel Nabels Selec Indigentos Asentes Indigentos Asentes Inglés No epite Indigentos Inglés No epite Indigentos Inglés No epite Indigentos Inglés A Ing			iquesada []	ka:			
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentoción sustentoria): Conocimiento afínica a la carrera Profesional realizados en los ultimos años. 8.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Metr: Codo curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplamados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o pregramas de especialización requeridos: Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizados ultimos 5 años C.) Conocimientos de Ofimática e Jidiamas. Nível de domínio Opimánica. Nível de domínio Opimánica. Nível de domínio Nord Excel Nabels Selec Indigentos Asentes Indigentos Asentes Inglés No epite Indigentos Inglés No epite Indigentos Inglés No epite Indigentos Inglés A Ing	CONOCIMIENTOS	Volkačnický zaso	ika misa tabban an astasan	BAMBA BAMBANAN BAMBANAN SALA	4.	·	
H.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Meta: Codo cumo de especialización requeridos y sustentados con documentos. Meta: Codo cumo de especialización deben tenor no menos de 24 horas de capacitación y los diplamados no menos de 30 horas. Lindique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Capacitacionas en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizados jultimos 5 años. C.) Conocimientos de Offinática e Jellomas. Nivel Beldominio. Nivel Beldominio. Nivel Beldominio. Nivel Beldominio. Nivel Beldominio. Portecta la	and the same and the same state of the same of the sam						
B.) Programas de especialización requerídas y sustentados con documentos. Nata: Cada curso de especialización deban tenar no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/e programas de especialización requeridos: Capacitacion us en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizaciós ultimos 5 años C.) Conocimientos de Ofinática e Jdiomas. Nivel de domínio OEMATICA Noveltes estado intermedo la vamada Word Excel Noveltes estado intermedo la vamada Powerpoint Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica A.) Marque el nível minimo de juursto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Profesional Profesional Profesional Ausiliar o Analisia / Supervasor / Lord de de reo Opirector Profesional Ausiliar o Analisia / Supervasor / Lord de de reo Opirector Experiencia específica A.) Indique el tiempo de experiencia requerida pare el puesto; ya sea en el sector público o privado. 2 años. C.) En base e la experiencia requerida pare el puesto (parte B), marque el se o no necesario contar con experiencia en el sector público: si, el puesta requiere contar con experiencia en el sector público. X. No, el puesta no requiere contar con experiencia en el sector público: **En coso que si se requiere contar con experiencia en el sector público. **En coso que si se requiere contar con experiencia en el sector público.	Conocimientos Tecnicos p	rincipales requerid	os para el puesto (i	No requieren documentación	sustentorio):		
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Capacitacionus en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizacios utitmos 5 años C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de domínio OFIMANCA: No pulso Serios interpedio Avantedo Word No pulso Serios interpedio Avantedo Excel No promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizacios Excel No pulso Serios interpedio Avantedo Experiencia general Inclique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 2. años incluye SERUM Experiencia específica: A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Profesional: Asistente:					· ·		
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Capacitacionus en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizaciós Los promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizaciós Los promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizaciós Los promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizaciós Los profesional no promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizaciós Los profesional no promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizaciós Los promoción y prevención y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizaciós Los promoción y prevención y prevención y prevención y prevención y profesional no promoción y profesional no promoción y prevención y profesional no promoción y prevención y profesional no promoción y profesional no promoción y prevención y prevención y prevención y prevención y profesional no promoción y prevención	B.) Programas de especializac	ión requeridos y 5t	istentados con doci	umentos:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Indique la cursos y/o programas de aspecialización requeridos: Capacitacionus en promicción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizaciós jultimos 5 años C.) Conocimientos de Ofimática e Jeliamys. Nivel de domínico ORIMÁTICA: No seño Santo Internents Avantado Word Nord Santo Internents Avantado Excel S Inglés X Internedo A Excel S Inglés X Internedo A Excel S Inglés X Internedo A Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 2. años incluye SERUM: Experiencia específica: A.) Marque el nível minimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Protectanty Profesional Ausiliar a Especialista Coordinador X Inglés Oprio Ofirector Director Director Director Coordinador X Inglés Oprio Ofirector Director Coordinador X Inglés Oprio Ofirector Director Cordinador X Inglés Oprio Ofirector Director Coordinador X Inglés Oprio Ofirector Director Ofirector S.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte 8), marque si as o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: 3., el puesto requiere coptur con experiencia en el sector público. X NO, el puesto no requiere contor con experiencia en el sector público. S. No, el puesto no requiere contor con experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes.	- STATE CONTROL ESPECIALIZACION	on deben teher no me	inos de 24 horas de ca	pacitoción y los diplamados no	menos de 90 horas.		
C.) Conocimientos de Ofinática e Idiamas. Nivel Bedorphio. OFIMATICA Na aplica Sesto: Intégnédio Avanado Word Excel Powerpoint Na Na aplica Na sesto: Intégnédio Avanado No selica (findique los cursos y/o progran	nas de penocialisos	72			 	
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiamas. Nivel Betaforpinio. OFIMÁTICA Nataplica Sesto Interpredio Avançado Word Excel Powerpoint Nivel Besto Interpredio Avançado No selica Instituto Intermedio Avançado Recel Powerpoint No selica Instituto Intermedio Avançado Inglés X Inglés X Inglés X Inglés X Instituto Intermedio Avançado Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado. 2 eños incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Ausiliar a Analisia / Supervisor / Diptó Director Director Director B.) Indique el tiempo de experiencia para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 2 años. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: si, el puesta requiere contar con experiencia en el sector público. X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.	ultimos 5 años	π γ prevención de	la salud en el prio	ner nivel de atención yo a	ines a la carrera	profesional res	lizadas
Nivel Jecdoninio OFIMATICA No apilica Sasko Intermedio Avanado Word Sasko Intermedio Avanado Excel SAS Inglés SAS Intermedio Avanado Powerpoint SAS Inglés SAS Inglés SAS Intermedio Avanado Experiencia general Incique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Profeticante Asistente Analista / Especialista Coordinator X Dato Director Director Director Director SI.) Indique el tiempo de experiencia para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 2 años. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es p no necesario contar con experiencia en el Sector Público: 31, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. X NO, el puesto no requiereccontor con experiencia en el sector público. **So coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes.	4.000 0 0000					le, atziniottici Let	MIZGUOS .
Nivel Jecdoninio OFIMATICA No apilica Sasko Intermedio Avanado Word Sasko Intermedio Avanado Excel SAS Inglés SAS Intermedio Avanado Powerpoint SAS Inglés SAS Inglés SAS Intermedio Avanado Experiencia general Incique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Profeticante Asistente Analista / Especialista Coordinator X Dato Director Director Director Director SI.) Indique el tiempo de experiencia para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 2 años. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es p no necesario contar con experiencia en el Sector Público: 31, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. X NO, el puesto no requiereccontor con experiencia en el sector público. **So coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes.	C.) Conocimientos de Ofimátic	a e Idiomas.					
Special Companies Sasko Intermedia Avançado IDIOMAS No spilica Básico Intermedia Avançado Inglés X Inglés Inglés X Ing							
Excel x Powerpoint x Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 2 años incluye SERUM- Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticante Auxiliar y Analista / Supervisor / Coordinator X Doptó Director Direc	3000000		APPONE CONTR				
Powerpoint x Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 2 años incluye SERUM Experiencia específica: A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante: Asistenta: Asi	3000000	Nivel de domir	IIO dio Avanzado	frenkano	oka ni		
Powerpoint Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 2 años incluye SERUM: Experiencia específica: A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar el Analista / Supervisor / Coordinador I laboral: B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 2 años. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no necesario contar con experiencia en el sector público: 31, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. X. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivolentes.	OFIMÁTICA No apil	Nivel Be domin	Oli Obsznava Oli				
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado. 2. años incluye SERUM Experiencia específica: A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Procticante: Auxiliar el Auxiliar el Analista / Supervisor / La Jude de Area o Optró Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 2 años. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: \$\frac{1}{2}\$ in el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. ** ** ** ** ** ** ** ** **	OFIMATICA Nasali Word	Nivel de domir ca Sásico latemé	dio Avanzado	Inglés			
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado. 2. años incluye SERUM: Experiencia específica: A.) Marque el nível minimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticante: Auxiliar p: Analista / Supervisor / Supervisor / Supervisor / Coordinador X Dató B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 2 años. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte II), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: 31. el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **En coso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes.	OFIMATICA Negali Word Excel	Nive) de domir	dio Avanzado	Inglés			
Indique la cantidad tótal de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prociticante	OFIMATICA Naepl Word Excel Powerpoint	Nive) de domir	nio Avanzado	Inglés			
Indique la cantidad tótal de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prociticante	OFIMATICA Naepl Word Excel Powerpoint	Nive) de domir	110. His Avanzado	Inglés			
Experiencia específica A.) Marque el nível mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Productionte Auxiliar el Analista / Supervisor / Value de Area o Gerento o Obrector Bi) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 2 años. C.) En base e la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público X. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivolentes.	OFIMATICA Na agli Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA:	Nive) de doppir	NO Avenzado	Inglés		Bésico Jutes	medio A
Expériencia espécifica A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticante Auxiliar n Analisia / Supervisor / Ide de Área o Obrector Dordinador X Dordinador Do	OFIMATICA Neighbord Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general	Nive) He dopping Statement	dio Avanzado	inglés		Bésico Jutes	medio A
A.) Marque el nível mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante	OFIMATICA Neight Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tótal de año	Nive) He dopping Statement	dio Avanzado	inglés		Bésico Jutes	medio A
profesional Auxiliar e Analista / Especialista Coordinator X Detó Describe de Area o Director	OFIMATICA Neight Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tótal de año	Nive) He dopping Statement	dio Avanzado	inglés		Bésico Jutes	medio A
profesional Auxiliar e Analista / Especialista Coordinator X Detó Describe de Area o Director	OFIMATICA Neight Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA: Experiencia general Indique la cantidad total de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica	Nive) Le doppir	boral: ya sea en el s	ector público o privado.	x	Bésico Jutes	medio A
profesional Asistente Especialista Coordinator X lefe de Area o Optó Director Bi) Indique el tiempo de experiencia requerida pare el puesto; ya sea en el sector público o privado: Z años. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. X NO, el puesto no requiere contor con experiencia en el sector público. **En coso que si se requiero experiencia en el sector público; indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivolentes.	OFIMATICA Neight Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA: Experiencia general Indique la cantidad total de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica	Nive) Le doppir	boral: ya sea en el s	ector público o privado.	x	Bésico Jutes	medio Av
Bi) Indique el tiempo de experiencia tequerida pare el puesto; ya sea en el sector público o privado: 2 años. C.) En base e la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. ** No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. ** En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivolentes.	OFIMATICA Neadl Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA: Experiencia general Indique la cantidad total de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de p	Nive) te doppin	boral: ya sea en el s	ector público o privado.	x	Bésico Jutes	medio A
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivolentes.	OFIMATICA Neight Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA: Experiencia general Indique la cantidad total de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de p	Nive) He dopping to Easter Internet X X S de experiencia la	boral: ya sea en el s iere como experient	ector público o privado. ja; ya sea en el sector públic	o o privado:	Básico Inter	/medio A
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivolentes.	Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad tótal de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de profesional Profesional	Nive) He dopping to Gaston Internet x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	boral: ya sea en el s ere como experient Analista / Especialista	ector público o privado. ja; ya sea en el sector públic	O o privado:	Básico Inter	rmedio Av
* En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto no requiere contor con experiencia en el sector público. * En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivolentes.	OFIMATICA Nécoli Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA: Experiencia general Indique la cantidad tótal de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de profesional Prácticante Asi B.) Indique el tiempo de experie	Nive) He dopping to Gaston Internet x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	boral: ya sea en el s ere como experient Analista / Especialista	ector público o privado. ja; ya sea en el sector públic	O o privado:	Básico Inter	medio A
* En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto no requiere contor con experiencia en el sector público. * En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivolentes.	OFIMATICA Nécoli Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA: Experiencia general Indique la cantidad tótal de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de profesional Prácticante Asi B.) Indique el tiempo de experie	Nive) He dopping to Gaston Internet x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	boral: ya sea en el s ere como experient Analista / Especialista	ector público o privado. ja; ya sea en el sector públic	O o privado:	Básico Inter	(medio A
* En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto no requiere contor con experiencia en el sector público. * En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencio en el puesto y/o funciones equivolentes.	OFIMATICA Naeul Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA: Experiencia general Indique la cantidad tótal de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de profesional Prácticante profesional Autorio de experie 2 años.	Nive) He dopping to Easter Internet X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	boral: ya sea en el s iere como experieno Analissa / Especialissa e el puesto; ya sea e	ector público o privado. ia: ya sea en el sector público Supervisor / Coordinador en el sector público o privado	o o privado: X Joré de Áre Dptó	Básico Inter	Gerente o
En casa que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/a funcianes equivolentes.	Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de profesional Prácticante Asi B.) Indiquo el tiempo de experie 2 años. C.) En base a la experiencia reque	Nive) He dopping to Fasto Internet X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	boral: ya sea en el s ere como experient Analista / Especialista e el puesto; ya sea e	ector público o privado. ia: ya sea en el sector público Supervisor / Coordinador en el sector público o privado	o o privado: X Joré de Áre Dptó	Básico Inter	Gerente o
	Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de profesional Prácticante Asi B.) Indiquo el tiempo de experie 2 años. C.) En base a la experiencia reque	Nive) He dopping to Fasto Internet X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	boral: ya sea en el s ere como experient Analista / Especialista e el puesto; ya sea e	ector público o privado. Ja; ya sea en el sector público o privado. Supervisor / Coordinator en el sector público o privado.	o o privado: X lore de Áre Doto On experiencia en e	Básico Inter	Gerente o
	Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de profesional Profeticante profesional B.) Indique el tiempo de experie 2 años. C.) En base e la experiencia reque si, el puesta requiere contar con	Nive) He doppin Color Easter Internet X X X S de experiencia la	boral; ya sea en el s lerc como experienc Analista / Especialista e el puesto; ya sea e	ector público o privado. Supervisor / Coordinator Su el sector público o privado si es o no necesario contar co x NO el puesto no requie	o o privado: x liefe de Áre ppto in experiencia en externar con experi	Básico Inter	Gerente o
 Mencione otros aspectos complementarios sobre di requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto. 	Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel minimo de profesional Profeticante profesional B.) Indique el tiempo de experie 2 años. C.) En base e la experiencia reque si, el puesta requiere contar con	Nive) He doppin Color Easter Internet X X X S de experiencia la	boral; ya sea en el s lerc como experienc Analista / Especialista e el puesto; ya sea e	ector público o privado. Supervisor / Coordinator Su el sector público o privado si es o no necesario contar co x NO el puesto no requie	o o privado: x liefe de Áre ppto in experiencia en externar con experi	Básico Inter	Gerente o
ac experiences en caso existiera algo adicional para el puesto:	Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de profesional Profeticante Asi B.) Indique el tiempo de experie 2 años. C.) En base a la experiencia requiencia se puesta requiere contar con Si, el puesta requiere contar con En coso que si se requiero experiencia	Nive) He doppin California California X X X X S de experiencia IUESTO que se requi Xiliar u Stente Incla tequerida para Prida para el puesto Caperiencia en el securida para el securida Caperiencia en el securida para el securida Caperiencia en el securida Caperiencia en el securida Caperiencia en el securida Caperiencia Caperiencia Caperiencia Caperie	boral; ya sea en el s lere como experienc [Analista / Especialista e el puesto; ya sea e o (parte 8), marque o indique el tiempo di	singlés ector público o privado ila; ya sea en el sector públic Supervisor / Coordinator en el sector público o privado si es o no necesario contar co x NO; el puesto no requie	o o privado: x lore de Áre Dotto in experiencia en electricontor con experi	Básico Inter	Gerente o
···· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ·· ·· ·· ·	Word Excel Powerpoint EXPERIENCIA Experiencia general Indique la cantidad total de año 2 años incluye SERUM Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de profesional Profeticante Asi B.) Indique el tiempo de experie 2 años. C.) En base a la experiencia requiencia se puesta requiere contar con Si, el puesta requiere contar con En coso que si se requiero experiencia	Nive) He doppin California California X X X X S de experiencia IUESTO que se requi Xiliar u Stente Incla tequerida para Prida para el puesto Caperiencia en el securida para el securida Caperiencia en el securida para el securida Caperiencia en el securida Caperiencia en el securida Caperiencia en el securida Caperiencia Caperiencia Caperiencia Caperie	boral; ya sea en el s lere como experienc [Analista / Especialista e el puesto; ya sea e o (parte 8), marque o indique el tiempo di	singlés ector público o privado ila; ya sea en el sector públic Supervisor / Coordinator en el sector público o privado si es o no necesario contar co x NO; el puesto no requie	o o privado: x lore de Áre Dotto in experiencia en electricontor con experi	Básico Inter	Gerente o

SCIVIE

EORIVIATIO DE PARTICIDE LE UESTIO. (Hoja de Trabajo N° 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Orgánica:	Sub Dirección de	: Tratamiento	and the second second and the second
Denominación:	No tiene		
Nombre del puesto:	Tecnico en Enfe	rmeria para el EP Challapalca.	
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Area de		
Dependencia Jerárquico funcional:	Sub Dirección de		
Puestos que supervisa:	Personal de Salu	d de menor Jerarquia	
MISION DEL PUESTO Brindar atencion integral en salud en el I r INPE	nivel de atencion a la po	oblacion privada de libertad dentro de la nom	nativa del MINSA
FUNCIONES DELPUESTO			
Brindar atención integral a la po	blación privada de l	bertad albergada en el establecimient	o penitenciario
8 Brindar tratamiento supervisado	o para mejorar la cor	ndición actual de salud a la PPL	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Desarrollar actividades educativo penitericiario	vàs de salud con la p	oblación privada de libertad del establ	ecimiento
Mantener informado al jefe inm	ediato sobre las acti	vidades que desarrolla	
5 Cumplir y hacer cumplir las norr ambito de responsabilidad	nas y medidas de Bio	oseguridad y de Seguridad y Salud en e	Trabajo en el
ambito de responsabilidad		le información de la Institución.	<u>-</u>
Desarrollar actividades provention	vas promocionala	le información de la Institución. recuperativas de salud en el marco de	
8 Proporcionar actividades educat	A para la prevenció: livas de salud con la	1 de enfermedades población PPL	las estrategias
 Suministrar a los internos los me 	dicamentos de acue	rdo a las recetas médicas	
augericies bot accircion tigoics	y/o de Emergencia	atenciones de salud de los internos, a	compañar a las
Archivar y custodiar las historias			
wigering dei Milyzy A dei IMSF 60	cumplimiento a lo n	restas por el código de Ejecución Penal ormado.	
Realizar otras funciones inherent busca de optimizar el servicio de	tes al cargo y dentro salud	de su competencia que le asigne la su	perioridad en
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Coordinar con el personal del Area de sal ORP.	ud, Dirección del E.P.,	Area de Administración, jefatura de OTT o	le los EEPP de la
Coordinaciones Extérnas			eranan da alaman da alaman
Coordinar con el personal del Ministerio	de Salud Musiciastida	idos o Entidados Cas	
FORMACIÓN ACADÉMICA			
(max	is tensins i vii vii vii viini). ■	lca y estudios requeridos para el puesto	C.) "¿Se requier Colegiatura?
hicompleia Completa	Egresado(a)		. Si _34 .
Secundaria	Dachiller	Tecnico en Enfermeria	
Técnica Básica (1 6 2 años) K	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilita

	. Trechica Superfor			1										
	(3 6-1 años)		×		М	laestrio		ļ		·			57	×
	Universitario			j`	Fo	resinda -	Ticlifa	do 1				ľ	· ·	<u> </u>
		·I	1	,	5888 L			, L		······	·			
					0.00	octorado	0							
					Ego	restudo	Titu/a	ífa						
. 7	CONOCIMIENTOS						## % ##\$@\$			e l edironi in entit	to communic	#Special cos	. HAVMA ZOBA OD	arez 5
1	A Service of the serv		PARTIES.	(SAME)		anders S				(Marie San				
ار ام	A) Conocimientos Te	cnicos	principa	iles req	nesidos	para el	puesto (N	o requiei	en documentació	n sustentario	1):-		·	
				··	~~~		<u> </u>							
	B.) Programas de esp	secializa	ción res	querido	os y suste	entado	s con docu	mentos					<u></u>	
	Nota : Coda curso de est	recializaç	ion debe	en tener	по тело:	s de 24 l	horas de cap	acituci <u>ă</u> n	y los diplomados n	menas de go	horas.			
	Indique los cursos y/c												 ,	
	Capacitaciones en p	romoci	ón y pr	evenci	ón de la	salud	en et prim	er nivel	de atención vo	efinar ä lä e				<u></u>
		<u> </u>			-	 -		121 111101		antiez a la c	arrera pr	ofesional		
	C.) Conocimientos de	Ožímát	ica é (di	iomas.									•	
	ulti Berevonikasının çıkılarının ölü	15:54 27:3-3			e domin						7474702	Wars and the	dominio	0.53.6
	OFIMÁTICA Word	011.	aplica	83sico	Intermed	io Avar	usaqo		DON.	IAS	No aplico		Intermedio	Av
,	Excel				X.				Ingle	5.	×			
	Powerpoint			+	X	╃			******	, ·		<u> </u>		
	1 minute hearter	1					1							
•	EXPERIENCIA			e de la composition della comp	X									
	EXPERIENCIA Experiencia general	5 8X	:		1 ************************************									
	Experiencia general Indique la cantidad tot	al de añ	ios de e		1 ************************************									
	Experiencia general	al de añ	ios de e		1 ************************************									
[Experiencia general Indique la cantidad tot	al de añ que po	ios de e		1 ************************************									
	Experiencia generali Indique la cantidad tot Refacionado al cargo Experiencia específic	al de añ que po	ios de e istula.	xperiei	ncia labo	ral; ya :	sea en el se	éctor púb	lico o privado.			last 1 / v		
	Experiencia general Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Marque el <u>nivel mí</u> Practicante	al de añ que po a a	ios de e istula.	xperiei g que se	ncia labo	ral; ya : e como	sea en el se	éctor púb	ilco o privado.	lico o privad	iġt			
	Experiencia general Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Morque el <u>nivel mí</u>	al de añ que po a a	ios de e istula.	xperiei g que se	ncia labo	ral; ya :	sea en el se experienc	éctor púb	lico o privado.	lico o privad			Gerer Dîrêci	
	Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Morque el <u>divel mí</u> Practicante profesional	al de añ que po a nimó de	stula, stula, puesto Auxiliar Asistan	xperier 2 que se to	ncia labo	e como	sea en el se experienc sia / Talísta	ia; ya se	ilco o privado. e en el sector púb Supervisor y Coordinador	lico o privad	ö: Jele de Åre		Geren	
	Experiencia general Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Marque el <u>nivel mí</u> Practicante	al de añ que po a nimó de	stula, stula, puesto Auxiliar Asistan	xperier 2 que se to	ncia labo	e como	sea en el se experienc sia / Talísta	ia; ya se	ilco o privado. e en el sector púb Supervisor y Coordinador	lico o privad	ö: Jele de Åre		Geren	
	Experiencia general Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Marque el <u>nivel mí</u> Practicante profesional B.) Indique el tiempo d	al de añ que po rimó de x	os de e istula. puesto Auxilia Asisten Tencia r	yperier g que sé to te eguerk	ncia labo a requien	e como Analís Especi	sea en el se experienc sia / falísta to) ya sea e	ia: ya se	lico o privado. e en el sector púb Supervisor / Coordinator or público o priva	lico o privad	d: Jele de Áre Opto	a·o	Geren Díreca	
	Experiencia general Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Marque el <u>nivel mí</u> Practicante profesional B.) Indique el tiempo d	al de añ que po rimó de x	os de e istula. puesto Auxilia Asisten Tencia r	yperier g que sé to te eguerk	ncia labo a requien	e como Analís Especi	sea en el se experienc sia / falísta to) ya sea e	ia: ya se	lico o privado. e en el sector púb Supervisor / Coordinator or público o priva	lico o privad	d: Jele de Áre Opto	a·o	Geren Díreca	
	Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Morque el <u>divel mí</u> Practicante profesional	al de añ que po a mimó do x e exper	os de e stula, puesto Auxilia Asisten Tencia r	g que se te eguerie	ncia labo da para e	e como Analís Especi o puest	experiences a formation of the second of the	ia: ya se	ilco o privado. e en el sector púb Supervisor y Coordinador or público o priva	lico o privad do:	d: Jele de Áre Opto Incla en el	a'o Sector Pú	Geren Dínéca blica:	(<u>0</u>)
	Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Marque el givel mí Practicante profesional B.) Indique el tiempo d C.) En pase a la experie	al de añ que po	puesto Auxilia Asisten Tencia r	g que se la composition de la composition della	ncia labo e requien da para e puesto (p	e como Anulís Especi el puest	experiences (a) ya sea e	ia; ya se	ilco o privado. en el sector púb Supervisor / Coordinator or público o priva necesario contal	lico o privad do: con experie	o: Jele de Áre Opto ncia en el	a'o Sector Pú	Geren Dínéca blica:	(O)
	Indique le cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Marque el <u>nivel mí</u> Practicante profesional B.) Indique el tiempo d C.) En base a la experie	al de añ que po	puesto Auxilia Asisten Tencia r	g que se la composition de la composition della	ncia labo e requien da para e puesto (p	e como Anulís Especi el puest	experiences (a) ya sea e	ia; ya se	ilco o privado. en el sector púb Supervisor / Coordinator or público o priva necesario contal	lico o privad do: con experie	o: Jele de Áre Opto ncia en el	a'o Sector Pú	Geren Dínéca blica:	(<u>0</u>)
	Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Marque el givel mí Practicante profesional B.) Indique el tiempo d C.) En pase a la experie	al de añ que po	puesto Auxilia Asisten Tencia r	g que se la composition de la composition della	ncia labo e requien da para e puesto (p	e como Anulís Especi el puest	experiences (a) ya sea e	ia; ya se	ilco o privado. en el sector púb Supervisor / Coordinator or público o priva necesario contal	lico o privad do: con experie	o: Jele de Áre Opto ncia en el	a'o Sector Pú	Geren Dínéca blica:	(<u>0</u>)
	Experiencia general Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia especific A.) Marque el <u>nivel mi</u> Practicante profesional B.) Indique el tiempo d C.) En pase a la experie Si, el puesto requier En caso que si se requier	al de añ que po	puesto Auxilia Asisten Tencia r (uenda (g que se to equoric para el partencia el sector	ncia labo a requien da para e puesto (r	e como Anulis Especi el puest parte 8 ator públi	sea en el se experienc na / nalista to: ya sea e l), marque :	ia; ya se	ilco o privado. en el sector púb Supervisor / Coordinator or público o priva necesario contar NO, el puesto no re cia en el puesto y/c	lico o privad do: con experio guiere conta	d: Jele de Áre Opto incla en el r con experi ulvalentas:	a'o Sector Pú	Geren Dínéca blica:	(<u>0</u>)
	Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Marque el givel mí Practicante profesional B.) Indique el tiempo d C.) En pase a la experie	al de añ que po	puesto Auxilia Asisten Tencia r (uenda (g que se to equoric para el partencia el sector	ncia labo a requien da para e puesto (r	e como Anulis Especi el puest parte 8 ator públi	sea en el se experienc na / nalista to: ya sea e l), marque :	ia; ya se	ilco o privado. en el sector púb Supervisor / Coordinator or público o priva necesario contar NO, el puesto no re cia en el puesto y/c	lico o privad do: con experio guiere conta	d: Jele de Áre Opto incla en el r con experi ulvalentas:	a'o Sector Pú	Geren Dínéca blica:	to?
	Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia específic A.) Marque el <u>nivel mí</u> Practicante profesional B.) Indique el tiempo d C.) En base a la experie	al de añ que po la complez complez	puesto Auxilia Auxilia Asisten Tencia r (uenda (g que se to equoric para el partencia el sector	ncia labo a requien da para e puesto (r	e como Anulis Especi el puest parte 8 ator públi	sea en el se experienc na / nalista to: ya sea e l), marque :	ia; ya se	ilco o privado. en el sector púb Supervisor / Coordinator or público o priva necesario contar NO, el puesto no re cia en el puesto y/c	lico o privad do: con experio guiere conta	d: Jele de Áre Opto incla en el r con experi ulvalentas:	a'o Sector Pú	Geren Dínéca blica:	10)
	Experiencia general Indique la cantidad tot Relacionado al cargo Experiencia especific A.) Marque el <u>nivel mi</u> Practicante profesional B.) Indique el tiempo d C.) En pase a la experie Si, el puesto requier En caso que si se requier	al de añ que po ca a experier compler	puesto Auxiliar Asisten Tencia r Tencia r Tencia r Tencia en Tencia en	g que se to te eguorle para el pariencie el sector	puesto (poet el requisit	e como Analís Especi el puest parte 8 tor públi indique	sea en el se experienc sia / folista to) ya sea e lico el tiempo de púrienciu; er	ia; ya se ia; ya	lico o privado. en el sector prib Supervisor / Coordinador or público o priva necesario contai NO, el puesto no re cia en el puesto y/o	lico o privad do: con experio quiere conta	o: Jele de Áre Opto incla en el r con experi ulvatentes:	a o Sector Pú	Geren Díréca blica: sector publi	co.

Serwi

FORWATOUDE PARTIED A PURSTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

	IDE	NTIFICACIÓN DEL PUESTO			
		Unidad Organica:	Sub Dirección de	Tratamiento	tarindosii, sokobiti karapaken ar ya.
		Denominación:	No tiene		
		Nombre del puesto:	Tecnico de Farm	acia para el EP Juliaca	<u>.</u>
		Dependencia Jerárguica Lineal:	Jefe del Area de S	····	
		Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de		
برونسونسور المحادث المحادث المحادث	£.	Puestos que supervisa:	Personal de Saluc	l de menor jerarquia	
	1	dar atencion integral en salud en el l'i	nivel de atencion a la po	blacion privada de libertad dentro de la non	mativa del MINSA y del
	FUN	ICIONES DEL PUESTO			
<i>,</i>	1	establecimiento Penitenciario.		iva a la población privada de su liberta	
	2	dispensacion (BPD).	ento de las Buenas P	armaceuticos, Dispositivos Medicos y racticas de almacenamiento(BPA) y B	Productos uenas Practicas de
	3	Registrar el ingreso y egreso de l	medicamentos e inst	imos medicos en las tarjetas Kardex.	
	4	Realizar la elaboración de reque	rimiento de Producto	os Farmaceuticos, dispositivos Medico	s y Productos
		sanitarios necesarios para la ate	ncion de salud a los i	nternos deacuerdo a los indices de m	orbilidad.
	5	Suministrar y expender medican	nentos deacuerdo a l	as recetas medicas prescritas.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	5	primeros que saien.		stablece que los productos que prime	-
	7	lai momento.		licamentos del area de salud y aquello	
	g	conservacion de productos farm los mismos.	del establecimiento aceuticos y afines, ev	farmaceutico para garantizar el mane vitar bajo responsabilidad el vencimie	jo adecuado y la nto o deterioro de
يهينم	9	Coordinacion activa con los med para su presecripcion y adecuad	icos tratantes, para o a rotación de los mis	far a conocer el stock actualizado de l mos.	os medicamentos
	1ô	Realizar otras funciones inheren busca de optimizar el servicio de	tés al cargo y dentro	de su competencia que le asigne la su	perioridad en
	COO	RDINACIONES PRINCIPALES			
		dinaciones internas			New York of State of the State
	Coor	rdinar con el personal del Area de sal	ud, Dirección del E.P.,	Area de Administración, jefatura de OTT	de los EEPP de la
	ORP.	<u>-:</u>	<u></u>		
		dinaciónes Externas			
	Coor	dinar con el personal del Ministerio	de Salud, Municipalida	des e Entidades Cooperantes	
				The second secon	
	FORM	MACION ACADÉMICA			
	A.) Fo	ormación Académica B.)	Grado(s)/situación academ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Serregulere Colegiátura?
	- Patricusse	Incomuleta, Cureptera	Egresido[a]	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Sf X Nes
		Secundaria	Bachiller	Tecnico en Farmacia	
		Técnica Básica (3 o 2 años)	Titulo/ Eicenclatura		ERequiere habilitación profesional?

CONOCINEENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario) : 30/2 flegaramar de especialización requeridos y austentados con documentos. 28/2 Fodo entre de especialización requeridos y austentados con documentos. 28/2 Fodo entre de especialización requeridos y austentados con documentos. 28/2 Fodo entre de especialización requeridos. Cipacitaciones en promisción y prevencion de las salud en el primer nivel de atención y o alines a la contrar profesional realizados en iditimos 5 años. C.) Conocimientos de Olimática e iditimas. Sivel de dominio: Sivel de dominio: Nivid de dominio: Potentializados en inspectados y prevencion de las salud en el primer nivel de atención y o alines a la contrar profesional realizados en iditimos 5 años. Nivid de dominio:	Docto/ade	
CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos pam el puesto (No requiriren decumentación sustentario):		
CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos pam el puesto (No requiriren decumentación sustentario):		
CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales regigiaridos para el puesto (No requieron documentación sustentario): Obj. Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Legescos Rismio	
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieron documentación sustentario): All Programas de especialización requeridas y sustentados cun documentos. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional internados y/o afines a la carrera profesional internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional internados y/o afines a la carrera profesional internados y/o afines y/o af		
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieron documentación sustentario): All Programas de especialización requeridas y sustentados cun documentos. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional internados y/o afines a la carrera profesional internados y/o afines a la carrera profesional realizados en internados y/o afines a la carrera profesional internados y/o afines a la carrera profesional internados y/o afines y/o af	CONOCIMIENTOS	Obervers serv
Significant de expecialización requeridos y sustentados con documentos. Deligici fodo outro de expecialización requeridos y programas de especialización requeridos. Capacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención y o alínes a la carrera profesional realizados en i ultimos 5 años. C.) Conocimientos de Otimática e folomas. SIVel de diaminio. SIVEL de diaminio. CIPALATICA: Po anto a successiva de la salud en el primer nivel de atención y o alínes a la carrera profesional realizados en i ultimos 5 años. SIVEL de diaminio. SIVEL de diaminio. CIPALATICA: Po anto a successiva de la securidad per el primer nivel de atención y o alínes a la carrera profesional a successiva de la securidad i successiva de la securidad de la securidad se experiencia laborat y a sea en el sector público o privado. Experiencia específico: A.) Marque el nivel mínimo de questo que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prodicional A. Ajátemo Analista Supervisor Profesional Securidad securidad para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargo que postula. C.) En base nia experiencia requenda para el puesto (prarte B), manque sí es o no nacesario contar con experiencia en el sector público: S. el presta requiero consurcon properencia en el sector público. Indique el timpo de experiencia en el sector público: S. el presta requiero consurcon properencia en el sector público. Indique el timpo de experiencia en el sector público. * En caso que sí se recupiero económica en el sector público. Indique el timpo de experiencia en el puesto ya foncunes equientencia. * Mencione conociamiente consurcianios sobie el remestro de experiencia en coso custivara olype estimate. * Mencione conociamiente con properencia en el sector público. * En caso que sí se recupiero complementarios sobie el remestro de experiencia en coso custivara olype estimate.		
Mediçue los cursos y/o programas de especialización requeridos: Midique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Gapacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizados en lultimos 5 años C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel d	Constitute los reciscos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :	
Mediçue los cursos y/o programas de especialización requeridos: Midique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Gapacitaciones en promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención yo afines a la carrera profesional realizados en lultimos 5 años C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel d		
Middle los cursos y/o programas de especialización requenidos: Especializaciones en promicción y prevención de la salud en el primer invel de atención yo afines a la carrera profesional realizados en i ultimos si años C.) Conocimientos de Ofimática e Idlomas. Nível de domínio Nível de do	Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel del dominio Novel del dominio Nivel del dominio Nivel del dominio Novel del del del del del del del del del d		
C.) Conocimientos de Olimática e Idlomas. Nivel de dominio OFIMATICA Redables Salva inferçuello Avantado Word Excel Excel A Inglés A Inglés A Inglés A Inglés A Inglés A Inglés Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; va sea en el sector público a privado. Experiencia específico A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Practicante A Apleno Experiencia específico B.) Indique el tientpo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargó que postula. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no nacesario contar con experiencia en el Sector Público: SI, el puesta requiere contar con experiencia en el sector público (parte B), marque sí es o no nacesario contar con experiencia en el Sector Público: SI, el puesta requiere contar con experiencia en el sector público (parte B), marque sí es o no nacesario contar con experiencia en el Sector Público: SI, el puesta requiere contar con experiencia en el sector público (parte B), marque sí es o no nacesario contar con experiencia en el Sector Público: SI, el puesta requiere contar con experiencia en el sector público (parte B), marque sí es o no nacesario contar con experiencia en el sector público. **Mondone otros espectos complementorios sobre el remusito de experiencia en el puesto y/a funciones equivalentes. **Mendone otros espectos complementorios sobre el remusito de experiencia en caso existiero oligo auticional pom el puesto. **Mendone otros espectos complementorios sobre el remusito de experiencia: en caso existiero oligo auticional pom el puesto. **Mendone otros espectos complementorios sobre el remusito de experiencia: en caso existiero oligo auticional pom el puesto.	Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:	
C.) Conocimientos de Ofimática e Idolmas. Nivet de domínito OFIMÁTICA Po spilas Poblac, privingello J. Asianado Excel Powerpoint Excel Powerpoint Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público a privado. Experiencia específico A.) Marque el injug mínimo de guesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Experiencia específico A.) Marque el injug mínimo de guesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Prácticante Prácticante Prácticante Asistento Bajistar Supervoir / Jele de Áriev o Opirento Opire de desperiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargo que postula. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque el es o no necesario contar con experiencia en el sector público: SI, el puesta requiero contur con priperiencia en el sector público **En coso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto; ya funcional para el puesto. ***Harellone outos espectos complementarios sobre el remusito de experiencia en coso existiera olgo auticional para el puesto. ***HARELIDADES O COMPETENCIAS. Facilidad de Comunicacón, Trabajo en equipo, Liderazgo Analisis y sintesis, propartividad, el actificación. Facilidad de Comunicacón, Trabajo en equipo, Liderazgo Analisis y sintesis, propartividad el actificación. Facilidad de Comunicacón, Trabajo en equipo, Liderazgo Analisis y sintesis, propartividad el actificación.	ultimos 5 años	ados en l
ORMÁTICA Re apiso Paires (Pricripélo Adamato Vord Re a apiso Paires (Pricripélo Adamato Vord Re a apiso Paires (Pricripélo Adamato Vord Re a apiso Paires (Pricripélo Adamato Inglés X Parison In		 .
Word X Inspired Avantable Inspired Inspi		
World X Inglés X Ingl	。	nio
Experiencia general Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público a privado. Experiencia específico A.) Marque el nivel minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicanie Advitar o Analista / Supervisor / Coordinador Dipto Director B.) Indique di tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargó que postula. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no nacesario contar con experiencia en el Sector Público: st, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público de sector público. * En caso que si se regulero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equiedentes. * Mencione puos aspectos complementarios sobre el reausito de experiencia; en coso cultitera otgo addicional para el puesto. * Mencione puos aspectos complementarios sobre el reausito de experiencia; en coso cultitera otgo addicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el reausito de experiencia; en coso cultitera otgo addicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el reausito de experiencia; en coso cultitera otgo addicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el reausito de experiencia; en coso cultitera otgo addicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el reausito de experiencia; en coso cultitera otgo addicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el reausito de experiencia; en coso cultitera otgo addicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios con consecucional para el puesto, sobre el reausito de experiencia; en coso cultitera otgo addicional para el puesto.	Word Word Naspika Basica Intern	
EXPERIENCIA EXPERIENCIA Expériencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público a privado. Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicanie Practicanie Profesional Alabiento Analista / Supervisor / Supervisor / Dete de Arte o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargo que postula. C.) En base alla experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: sí, el puesta requiero contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se regulero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equientenes. * Mencione otros aspectos complementarios sobire el requisito de experiencia: en coso culstiera olgo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobire el requisito de experiencia: en coso culstiera olgo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobire el requisito de experiencia: en coso culstiera olgo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobire el requisito de experiencia: en coso culstiera olgo adicional para el puesto. * Menciones otros aspectos complementarios sobire el requisito de experiencia: en coso culstiera olgo adicional para el puesto. * Menciones otros aspectos complementarios sobire el requisito de experiencia: en coso culstiera olgo adicional para el puesto. * Menciones otros aspectos complementarios sobire el requisito de experiencia: en coso culstiera olgo adicional para el puesto.	Excel x	
EXPERIENCIA Expériencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o prívado. Experiencia específico: A.) Marque el nivel mínimo de guesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o prívado: Practicante Practicante Practicante Auxilier o Auxilier o Ansilista / Especialista Coordinador B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargó que postula. C.) En base alla experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no hecesario contar con experiencia en el Sector Público: S., el puesta requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que sí se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto (ya funciones equiedentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio: en coso existiera olgo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio: en coso existiera olgo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio: en coso existiera olgo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio: en coso existiera olgo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio: en coso existiera olgo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio: en coso existiera olgo adicional para el puesto. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencio: en coso existiera olgo adicional para el puesto.	Powerpoint v	··
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específico: A.) Marque el invel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practiciante X Auxiller o Auxiller o Supervisor / Supervisor / Itele de Árev o Opirector Opirector B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargó que postula. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no incesarito contar con experiencia en el Sector Público: sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiero experiencia un el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivolentes. * Mencione outos aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencio; en coso existiera olgo nalicional para el puesto. * Amencione outos aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencio; en coso existiera olgo nalicional para el puesto. * Mencione outos aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencio; en coso existiera olgo nalicional para el puesto. * Mencione outos aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencio; en coso existiera olgo nalicional para el puesto. * Mencione outos aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencio; en coso existiera olgo nalicional para el puesto. * Mencione outos aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencio; en coso existiera olgo nalicional para el puesto. * Amencione outos aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencio; en coso existiera olgo nalicional para el puesto. * Amencione outos aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencio; en coso existiera olgo nalicional para el puesto.		
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o prívado; Proticante profesional x Auxilier o Analista / Supervisor / Coordinador Dipto Director		
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o prívado; Proticante profesional x Auxilier o Analista / Supervisor / Coordinador Dipto Director	Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	
Procticante profesional x Asistente Especialista Supervisor f Gerente o Director Doro Director Doro Director Di		
profesional X Asjatente Especialista Coordinador Japito Gerente o Director B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargó que postúla. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no nacesario contar con experiencia en el Sector Público: SI, el puesta requiere contar con experiencia en el sector público X NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que si se regulero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. * Mencione atros aspectos complementarios sobre el regnisito de experiencia; en coso existiera olgo golicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo; Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificació ou parte de procesa de la cargo de comunicación, Trabajo en equipo; Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificació ou parte de comunicación, Trabajo en equipo; Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificació ou procesa de cargo de comunicación, Trabajo en equipo; Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificació ou procesa de cargo de c	Experiencia específico	
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargó que postula. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesta requiere contuncan experiencia en el sector pública x NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. * En caso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equiedentes. * Mencione atros aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencia; en caso existiera olgo adicional paro el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo; Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad planificació processor includes por estados por estados por estados por el puesto.	Experiencia específico A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado:	
Relacionado al cargó que postúla. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: sl, el puesta requiere contar con experiencia en el sector pública * En caso que sí se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesta y/o funciones equivalentes. * Mencione atros aspectos complementarios sobre el reanisita de experiencia; an caso existiera olga noticional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicacón, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificació que servicio en el puesto de comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificació que servicio en estatura de comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificació que servicio en estatura de comunicación.	Experiencia específica: A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</u> Procticante Auxiliero Analista / Supervisor / Sete de Arev o	
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública * En caso que si se requiero experiencia un el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o, funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en coso existiera olgo nalcional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo; Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, plantico de experiencia de experiencia en el proceso.	Experiencia específico A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Procticante Auxiliar o Auxiliar o Profesional Auxiliar o Especialista Coordinado: Dpto	
sl, el puesta requiere contar can experiencia en el sector pública. * En caso que si se requiero experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesta y/o funciones equivalentes. * Mencione ou os aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencia; en coso existiera olgo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS. Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo; Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificación y recessor de la portación de experiencia en el puesto.	Experiencia específica A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Procticante Auxiliar o Asistante Especialista Coordinador Dirio B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:	
sl, el puesta requiere contar can experiencia en el sector pública. * En caso que si se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesta y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos camplementarios sobre el requisito de experiencia; an caso existiera algo nalicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación y para el puesto.	Experiencia específica A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante X Auxiliar o Analista / Especialista Coordinado: Dirio B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:</u>	
* En caso que si se requiero exporiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesta y/o funciones equivalentes. * Mencione otros aspectos complementarios sobre el reassisto de experiencia; an caso existiera olgo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo; Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificación y recessorado en equipo; Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificación y recessorado en equipo; con equipo; con equipo; en equipo; con equipo; co	Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado; Procticante Auxiliero Analista / Supervisor / Jete de Árev o profesional X Asistente Especialista Coordinador Doto B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado; Relacionado al cargó que postula.	
* Mencione atros aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencia; an caso existiera algo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo; Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificación y recomunicación.	Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Proficiante Auxiliero Auxiliero Especialista Coordinador B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargó que postula. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:	Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el reanisito de experiencia; an caso existiera olgo adicional para el puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, placificación y recessiones de la comunicación.	Experiencia específico A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado; Practicante X Auxiliar o Analista / Supervisor / Supervisor / Supervisor / Supervisor / Deto Deto B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado; Relacionado al cargó que postula. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público; si, el puesta requiere contar can experiencia en el sector público X. NO, el puesta no requiere contar can experiencia en el sector público;	Director
HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificación recomunicación.	Experiencia específico A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Protiticante X Auxiliar o Analista / Supervisor / Su	Director
HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificación recomunicación.	Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Procticante	Director
HABILIDADES O COMPETENCIAS Facilidad de Comunicacón, Trabajo en equipo, Liderazgo; Analisis y sintesis, proactividad, planificación recomunicación.	Experiencia específico A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiera como experiencia; ya sea en el sector público o prívado: Practicante X Auxiliero Analista / Supervisor / Supe	Director
Facilidad de Comunicacón, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en en equipo, analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, analisis y sintesis, proactividad en experimento e	Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante Auxilier o Auxilier o Analista / Especialista Coordinador B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: Relacionado al cargó que postúla. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: SI, el puesta requiere contar can experiencia en el sector pública x NO, el puesta no requiere contar can experiencia en el sector público: * En caso que sí se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equiedentes.	Director
Facilidad de Comunicacón, Trabajo en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, Liderazgo, Analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en en equipo, analisis y sintesis, proactividad, planificación productivado en equipo, analisis y sintesis, proactividad en experimento e	Experiencia específico A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiero como experiencia; ya sea en el sector público o privado; Profesional Auxiliar o Analista / Especialista Coordinador B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado; Relacionado al cargó que postúla. C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: Sí, el puesta requiere contar can experiencia en el sector público * En caso que sí se requiero experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equiedentes.	Director
Facilidad de Comunicación, Trabajo en equipo, Liderazgo Analisis y sintesis, proactividad, planificación y organización y orga	Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Procticante	Director
	Experiencia específico A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Proticiante	pùblico.

FORVIATION STATE OF THE PROPERTY OF THE PROPER

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Orgánica:	Sub Dirección de	Tratamiento	man ja menderat terda Samora (hari bahar bah Bahar bahar ba
Denominación:	No tiene		
Nombre del puesto:	Tecnico en Enfer	meria para el EP Juliaca.	
Dependencia Jerarquica Lineal:	Jefe del Area de l		
Dependencia Jerárquica funciónal:	Sub Dirección de		
Puestos que supervisa:	Personal de Salu	d de menor jerarquia	
MISIÓN DEL PUESTO Brindar atencion integral en salud en el 1 r INPE	livel de atencion a la po	blacion privada de libertad dentro de la n	ormativa del MINSA y del
FUNCIONES DEL PUESTO			
		bertad albergada en el establecimie	nto penitericiario
Brindar tratamiento supervisado	para mejorar la cór	dición actual de salud a la PPL	
penitenciario		oblación privada de libertad del esta	blecimiento
Mantener Informado al Jefe inm	ediato sóbre las acti	vidades que desarrolla	
ambito de responsabilidad		seguridad y de Seguridad y Salud en	el Trabajo en el
Registrar las actividades realizad	das en los sistemas d	e información de la Institución.	
Desarrollar actividades prevention	vas promocionales y	recuperativas de salud en el marco o	le las estrategias
sanitarias normadas por el MINS Proporcionar actividades educat	A para la prevención	r de enformationati	
Suministrar a los internos los me	dicamentos de acue	rin a las recetas médicas	· · · _
Gestionar las citas médicas en lo	s hospitales para las	atenciones de salud de los internos,	S
milgenicias por atención medica	y/o de Emergencia	•	асотралаr a ias.
Archivar y custodiar las historias	clínicas de los pacie	ntes.	<u> </u>
Realizar labores administrativas	y asistenciales dispu	estas por el código de Ejecución Per	ial, normativa
vigente dei Minsa y dei INPE en	cumplimiento a lo n	ormado.	
busca de optimizar el servicio de	tes al cargo y dentro salud	de su competencia que le asigne la s	superioridad en
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones internas			
Coordinar con el personal del Area de sal ORP:	ud, Dírección del E.P.,	Area de Administración, jefatura de OT	T de los EEPP de la
Coordinaciones Externas	W. David S. M. G. W.	th of the court of the court and the	Company of the Compan
Coordinar con el personal del Ministerio	de Salud, Municipalida	der a Entidodes Consessation	
	oc spicoj ividincipanda	des e childades cooperantes	
ORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica B.).	Grado(s)/situáción académ	lĉa y estudios requezidos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatora?
incompleta Completo	Egresado(a)		Si k Ha
Secundaria	Bachiller	Tecnico en Enfermeria	المنتسل المنتسل
Tecnicu Básica (1:0-2-años)	Titulo/ Ucenclatura		¿Requiere Irabilitación

-	(3 6 4 oños)		<u>x</u>	Mae	i			<u> </u>		. , s	Sí
				Doct	orado						
				Fgress	L 						
က်	NOCIMIENTOS	Tion de la compa	\$604.040.040.044	September 1 and the se	Suid August August (Assult)						
	and a series of the series of the series	market by threshops at		-75, 40,						統領	1
	COHOCHMENTOS	securcos p	rincipales re	equeridos pai	ra el puesto (No i	equièren docume	ntación sustentario	<i>i)</i> :	·	<u>.</u>	
L		· 	·				······································				
B.) <u>Noti</u>	Programas de e a : Codo curso de e	specializac specializaci	llån requeri: on deben tem	dos y sustent er no menos de	ados con docume	entos. (fación v las dintam	ados no menos de 90	a.L			
Indi	que los cursos y	/o program	nas de espe	cialización re	queridos:	The state of the s	ados no menos de 90	zuoras,	<u> </u>		_
							in yo afines a la c	arrëra no	eférienal	· - · ·	-
							10.000,000	arrena pro	olesional		_
,	Conacimientos c	ie Olimatii		de dominio	uls Montes and while to						
	OFIMÁTICA	No	plica Básico		Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Nival de	dominio	_
	Word Excel			×			Inglés	х	Contract	mettiseak	4
/	Powerpoint			X X		·	******				
		<u></u>	., l	1	 :		*****	<u></u>	<u> </u>		
	ERIENÇIA									aranch Maria	i de la companya de l
Expe	erjencia genera	d otal de año	os de experi		erenneummes erith ii his	or público a priva:	不可能的的原则的				
Expe Indiq Relai	eriencia genera ue la contidad tr cionado al carg	il otal de año o que pos	os de experi		erenneummes erith ii his		不可能的的原则的				
Expe India Relai	erjencia genera que la cantidad tr cionado al carg iriencia específ	il otal de año o que pos	os de experío	encia (aboral)	ya sea en el sect	or público a privad	do:				
Expe India Relac Expe	erjencia genera <u>jue la cantidad tr</u> cionado al carg iriencia específ Marque el <u>nivel n</u>	il otal de año o que pos líca alnimo de	os de experio itula. <u>Puesto</u> que	se redulere co	; ya sea en el sect ômo experiencia;	or público a privad	不可能的的原则的				
Expe India Relac Expe	erjencia genera que la cantidad tr cionado al carg iriencia específ	otal de año co que pos (ca)	os de experío	encia faborat; se requiere co	ya sea en el sect	or público a privad	do: or público a privad	o: Vefe da Âres		Gerei	n ·
Expe Indiq Rela- Expe A.) A	erfencia genera que la cantidad tr cionado al carg rriencia especif Marque el <u>nivel n</u> Practicante profesional	otal de año o que pos (ca)	os de experio stula, puesto que Auxilier o Asisténte	encia faboral Se regujere co Al	, ya sea en el sect omo experiencia; palista / specialista	ya sea en el secto	do: or público a privad	o:			n ·
Expe Indiq Rela- Expe A.) A	erfencia genera que la cantidad tr cionado al carg rriencia especif Marque el <u>nivel n</u> Practicante profesional	otal de año o que pos (ca)	os de experio stula, puesto que Auxilier o Asisténte	encia faboral Se regujere co Al	, ya sea en el sect omo experiencia; palista / specialista	or público a privad ya sea én el secto Supervisor	do: or público a privad	o: Vefe da Âres		Gerei	T.
Expe India Relac Expe A.) A	erjencia genera que la cantidad tr cionado al carg rriencia especif Marque el <u>nivel n</u> Practicante profesional	otal de año o que pos líca x aínimo de x	os de experio stula, puesto que Auxiliar o Asisténte encia requer	encia (abora) se requiere co Al Es ida para el po	grasea en el sect omo experiencia; nalista / specialista uesto; ya sea on e	ya sea en el secto Supervisor y Cuordinado	do: or público o privad r privado;	o: Jefe de Âres Dipte	99	Gerei Dírec	an an
Experimental forms of the following texts of	eriencia genera que la contidad tr cionado al carg iriencia específ Marque el <u>nivel n</u> Practicante profesional dique el tiempo	otal de año co que pos líca: x de experie	os de experio stula. puesto que Auxiliar o Asisténte encia requer	se requiere co	; ya sea en el sect omo experlencia; palista / specialista uesto, ya sea on e	ya sea en el secto Supervisor y Cuordinado el sector público o	do: or público o privad f privado:	o: Jefe do Âres Dipto	9 b Sector Púl	Gerei Dírec Díliço:	on cit
Experimental Experimental Experimental A.) A. B.) In C.) Er	erjencia genera que la cantidad tr cionado al carg rriencia especif Marque el <u>nivel n</u> Practicante profesional ridique el tiempo	otal de año o que pos líca: x de experie	os de experio stula. puesto que Auxiliar o Asistênte encia requer serida para e	se requiere co	gya sea en el sect como experlencia; palista / pecialista uesto; ya sea on e te B), marquu si e	ya sea en el secto Supervisor y Cuo dinado el sector público o s o no necesario a	do: or público o privad r privado: contar con experie	o: Jefe de Âres Dipto nicia en el :	9 b Sector Púl	Gerei Dírec Díliço:	on cit
Experimental Experimental Experimental A.) A. B.) In C.) Er	erjencia genera que la cantidad tr cionado al carg rriencia especif Marque el <u>nivel n</u> Practicante profesional ridique el tiempo	otal de año o que pos líca: x de experie	os de experio stula. puesto que Auxiliar o Asistênte encia requer serida para e	se requiere co	gya sea en el sect como experlencia; palista / pecialista uesto; ya sea on e te B), marquu si e	ya sea en el secto Supervisor y Cuo dinado el sector público o s o no necesario a	do: or público o privad f privado:	o: Jefe de Âres Dipto nicia en el :	9 b Sector Púl	Gerei Dírec Díliço:	n ct
Experimental Exper	erfencia genera ue la cantidad tr cionado al carg riencia especif Marque el <u>nivel n</u> Practicante profesional idique el tiempo n base a la experi sí, el puesto requi	otal de año o que pos fica Animino de Experie de experie	puesto que Auxiliar o Asistênte encia requer rerida para e con experienc	se requiere co	parqua si e publico	ya sea en el secto Supervisor y Cuordinado el sector público o as o no necesario a X NO, el pueso speriencia en el pue	do: or público o privad f privado: contar con experie o no regulere contos sto y/o funciones equ	o: Jefe do Âres Dipto nicia en el ; con experio vivalentás.	9 b Sector Púl	Gerei Dírec Díliço:	on cit
Experimental Exper	erfencia genera ue la cantidad tr cionado al carg riencia especif Marque el <u>nivel n</u> Practicante profesional idique el tiempo n base a la experi sí, el puesto requi	otal de año o que pos fica Animino de Experie de experie	puesto que Auxiliar o Asistênte encia requer rerida para e con experienc	se requiere co	parqua si e publico	ya sea en el secto Supervisor y Cuordinado el sector público o as o no necesario a X NO, el pueso speriencia en el pue	do: or público o privad r privado: contar con experie	o: Jefe do Âres Dipto nicia en el ; con experio vivalentás.	9 b Sector Púl	Gerei Dírec Díliço:	on cit
Experimental Indiana Relation	eriencia genera ue la cantidad tr cionado al carg riencia especif Marque el nivel m Practicante profesional idique el tiempo si, el puesto requi aso que si sa requir cione otros aspecto	otal de año co que pos líca: X	puesto que Auxiliar o Assistente encia requer con experienc ació en el secto	se requiere co	parqua si e publico	ya sea en el secto Supervisor y Cuordinado el sector público o as o no necesario a X NO, el pueso speriencia en el pue	do: or público o privad f privado: contar con experie o no regulere contos sto y/o funciones equ	o: Jefe do Âres Dipto nicia en el ; con experio vivalentás.	9 b Sector Púl	Gerei Dírec Díliço:	n etr
Experimental Exper	erjencia genera ue la cantidad tr cionado al carg riencia especif diaque el nivel m Practicante profesional adique el tiempo si, el puesto requi so que si se requir cione otros aspecto	otal de año co que pos líce afinimo de X de experie lencia requ lere contor e lera experien os compleme APETENCI	puesto que Auxiliar o Asisténte encla requer con experience enclar el secto entorios sobre	se requiere co	; ya sea en el sect cimo experiencia; palista uesto; ya sea on e te B), marqua si e publico que el tiempo de e, e experiencia; en co	ya sea en el secto Supervisor y Cuordinado el sector público o se o no necesario e X NO, el pueso speriencia en el pue	do: or público o privad f privado: contar con experie o no regulere contos sto y/o funciones equ	o: Defe de Âres Dete ncia en el : con experio	Sector Púl	Gerei Direc blico: sector pübli	n cita

FORWARD FOR Trabajo N° 04)

The state of the s

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			Haran eta karan eta
Unidad Organica:	Sub Dirección d	e Tratamiento	
Denominación:	No tiene	- Carlos	·
Nombre del puesto:	Tecnico en Enfe	rmeria para el EP Lampa.	
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Area de	Salud	
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de	Tratamiento	
Puestos que supervisa:	Personal de Salu	id de menor jerarquia	
MISIÓN DEL PUESTO Brindar atencion integral en salud en el Li INPE	nivel de atencion a la p	oblacion privada de libertad dentro de la nor	mativa del MÌNSA γ del
FUNCIONES DEL PUESTO.	hlación niveda Jat	1	
Drinder trates !	ibiación privada de i	ibertad alberggda en el establecimient	o penitenciario
Brindar tratamiento supervisado			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Pentencario		oblación privada de libertad del establ	ecimienta
Mantener informado al jefe inm	ediato sobre las acti	vidades que desarrolla	
âmbito de responsabilidad	iias A weolaas de Rik	oseguridad y de Seguridad y Salud en e	Trabajo en el
	las en los sistemas o	le información de la Institución.	
Desarrollar actividades preventiv	as promocionales v	recuperativas de salud en el marco de	
Proporcionar actividades educat	<u>A para la prevenció:</u> ivas de salud con la	<u>1 de enfermedades</u> población PPL	las estrategias
Suministrar a los internos los me	dicamentos de acue	rdo a las recetas médicas	
Gestionar las citas médicas en lo	s hospitales para las	atenciones de salud de los internos, a	compañar a las
rangearies hot greuciou wedics /	//o de Emergencia		
Archivar y custodiar las historias			
AIRCURE DEI MINANA DEI IMAE GU	cumpilmiento a lo n	restas por el código de Ejecución Penal ormado.	
busca de optimizar el servicio de	es al cargo y dentro salud	de su competencia que le asigne la su	perloridad en
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones internas Coordinar con el personal del Area de sali ORP,	ud, Dirección del E.P.,	Area de Administración, jefatura de OTT c	le los EEPP dè la
Coordinaciones Externas	se dees il a receptory on		
Coordinar con el personal del Ministerio c	to Solution because we		
ost es personal des lamasterio c	te paino, Minuicibands	des e Entidades Cooperantes	
FORMACIÓN ACADÉMICA			
The state of the s	andare in da nadaren gildan di 2000. T	ica V estudios requesidos para el puesto	C) ¿Sé requiere Colegiatura?
Incompleto Completa Secundaria	Egresado(a) Bochiller	Tecnico en Enfermeria	S X No.
Técrica Básica (1 ó 2 años)	Titulo/sicenciatumi		zilegülere habilitadiği profesjonal?

	[3 d 4 añas]		[x].	Mac	estria			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		SI SI	x
	Universitatio			Fig/es	geo Titule	no		···			
				Doct	orado						
				tyren	udu Triula	ta l					
A ISS					L	<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<u>l</u> .		
	CONOCIMIENTOS					Ti Waterita	4403		latiotek San	3 1285 GC	er Grade
		en wiend er in								Sagarou Sagarou	COMA
1/2	Allecondennientos	1 ecnicos	principales	requeridos pa	ira el puesto (N	o requieren docu	mentación sustentario	<u>a);</u>	·		
					<u> </u>						
	B.) Programas de e	specializa	ación reque	ridos y susten	tados con docu	mentos.					
	<u>Nata</u> : Cada curso de e	specializa	ción deben te	ener no inchos d	le 24 horas de cop	ocitación y lás dip	lomados no menos de 9) haras,			
	Indique los cursos y	o progra	amas de esp	oecialización r	equeridos;	1	The second secon				
7	Capacitaciones en	promoci	ion y preve	nción de la s	alud en el prim	ier nivel de atei	nción yo afines a la	tartera pro	ofesional		<u> </u>
į	<u> </u>	······································		·		·					
	C.) Conocimientos o	de Olimái	tica e Idiom	ias.							
	Single Company of the Land Co.	(1957) Vg (194 Valvesson (1857)		el de dominio			_		Nivel de	dominio	
İ	OFIMATICA: Word	COSTON IN	oraplica Bás	sico Intermedio X	Ayanzado	2000 (201) 1900 (201) 1900 (201)	(D)DMAS	No aptica	Básico	Intermedic	Avan
	Excel	-		- ^			Inglés	X.		<u> </u>	ļ
	Powerpoint			У.	 	-	5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	 		ļ	
i					 _	<u></u>	. styreage	1	L		1
	EXPERIENCIA										
	EXPERIENCIA Experiencia general lodique la cantidad el Relacionado al carr	total de a	ños de expe ostula.	eriencia labora	al; ya sea en et s						
	Experiencia generi Indique la cantidad d Relacionado al carr	otal de a go que p	ostula.	Briencia labbra	al, ya sea en ei s						
	Experiencia generi Indique la cantidad (Relacionado al carr Experiencia especi	otal de a go que p	ostula.		***************************************	ector publico ó p	rivado.				
	Experiencia generi Indique la cantidad d Relacionado al carr Experiencia especi A.) Marque el <u>nivel</u>	núnimo d	ostula. <u>Is puesto</u> qu	ue se requiero	como exparient	ector publico ó p					
	Experiencia generi Indique la cantidad (Relacionado al carr Experiencia especi	núnimo d	ostula. <u>le puesto</u> qu	ue se requiero	como exparient	ector publico o p	rivado sector público o privat isor /	do: Jelado Are		Gere	nte.q
	Experiencia generi Indique la cantidad (Relacionado al carr Experiencia especi A.) Marque el <u>nivel</u> Practicante profesional	total de a go que p fica mínimo d	ostula. le puesto q Austinar o Asistigate	ue se requiero	como experiend Análista j Especialista	ector publico o p cía: ya sea eñ el s Supery Coordi	rivado. sector público o privad isor / nador	do:			
	Experiencia generi Indique la cantidad d Relacionado al carr Experiencia especi A.) Marque el <u>nivel</u>	total de a go que p fica mínimo d	ostula. le puesto q Austinar o Asistigate	ue se requiero	como experiend Análista j Especialista	ector publico o p cía: ya sea eñ el s Supery Coordi	rivado. sector público o privad isor / nador	do: Jelado Are		Gere	
[Experiencia generi Indique la cantidad (Relacionado al carr Experiencia especi A.) Marque el <u>nivel</u> Practicante profesional	total de a go que p fica mínimo d	ostula. le puesto q Austinar o Asistigate	ue se requiero	como experiend Análista j Especialista	ector publico o p cía: ya sea eñ el s Supery Coordi	rivado. sector público o privad isor / nador	do: Jelado Are		Gere	
	Experiencia generi Indique la cantidad t Relacionado al carr Experiencia especi A.) Marque el <u>nivel</u> Practicante profesional	dotal de a go que p ffica mínimo d x	ostula. le puesto qualificación Auxillar o Avistante eriencia requ	ue se requiero	como experienc Análista / Especialista puesto: ya sea c	ector publico o p cía: ya sea eñ el i Supery Coordii en el sector públi	rivado sector público o privat isor / nador [do: Jefe do Áre Opto	30	Gere Dires	
	Experiencia genericidad (Relacionado al carr Relacionado al carr Experiencia especi A.) Marque el nivel Practicante profesional B.) Indique el tierapa	dotal de a go que p ffica mínimo d x o de expe	ostula. le puesto qu Auxillar o Asisténte riencia requ	ue se requiero uerida para el	como experient Análista / Especialista puesto: ya sea t prite B), marqué	ector publico o p cía: ya sea eñ el i Supery Coordii en el sector públi	rivado. sector público o privad isor / nador	do: Jefe do Áre Opto	30	Gere Dires	
	Experiencia generi Indique la cantidad t Relacionado al carr Experiencia especi A.) Marque el <u>nivel</u> Practicante profesional	dotal de a go que p ffica mínimo d x o de expe	ostula. le puesto qu Auxillar o Asisténte riencia requ	ue se requiero uerida para el	como experient Análista / Especialista puesto: ya sea t prite B), marqué	ector publico o p cía: ya sea en el s Supery Coordi en el sector públi si es o no neces	rivado sector público o privat isor / nador [do: Jefe do Áre Dipto encia en el	a o Sector Pú	Gere Direr	tor ·
	Experiencia genericidad (Relacionado al carr Relacionado al carr Experiencia especi A.) Marque el nivel Practicante profesional B.) Indíque el tiempo C.) En base a la expe	dotal de a go que p ffica mínimo d x o de expe	estula. le puesto qua la	ue se requiero uerida para el a el puesto (pi encia en el sacti	como experient Análista / Especialista puesto: ya sea t presente B), marque or público	ector publico o p cía: ya sea en el s Supery Coordi en el sector públi si es o no neces:	rivado. sector público o privatisor / nador lco o privado; erio contar con experi	do: Jele do Áre Doto encia en el ar con expei	Sector Pú	Gere Direr	tor ·
	Experiencia genericidad (Relacionado al carr Relacionado al carr Experiencia especi A.) Marque el nivel Practicante profesional B.) Indíque el tiempo C.) En base a la expe	dotal de a go que p ffica mínimo d x o de expe	estula. le puesto qua la	ue se requiero uerida para el a el puesto (pi encia en el sacti	como experient Análista / Especialista puesto: ya sea t presente B), marque or público	ector publico o p cía: ya sea en el s Supery Coordi en el sector públi si es o no neces:	rivado sector público o privat isor / nador lco o privado; ario contar con experi	do: Jele do Áre Doto encia en el ar con expei	Sector Pú	Gere Direr	tor ·
	Experiencia generico de la cantidad e Relacionado al carre Relacionado a la carre Rela	lotal de a go que p ffica mínimo d x o de expe	ostula. le puesto qu Aviillar o Avistențe requerida par br con experi	ue se requiero uerida para el a el puesto (pi endo en el secu	como experiena Análista / Especialista puesto: ya sea o presto: ya sea o presto: ya sea o puesto: ya sea o p	ector publico o p cia: ya sea en el s Supery Coordi en el sector públi si es o no neces: x NO, el j le esperiencia en e	rivado. sector público o privaciono privado: leo o privado: ario contar con experi puesto no requiere conta	do: Jele do Are Dipto encia en el ar con expei	Sector Pú	Gere Direr	tor ·
	Experiencia generico de la cantidad e Relacionado al carre Relacionado a la carre Rela	lotal de a go que p ffica mínimo d x o de expe	ostula. le puesto qu Aviillar o Avistențe requerida par br con experi	ue se requiero uerida para el a el puesto (pi endo en el secu	como experiena Análista / Especialista puesto: ya sea o presto: ya sea o presto: ya sea o puesto: ya sea o p	ector publico o p cia: ya sea en el s Supery Coordi en el sector públi si es o no neces: x NO, el j le esperiencia en e	rivado. sector público o privatisor / nador lco o privado; erio contar con experi	do: Jele do Are Dipto encia en el ar con expei	Sector Pú	Gere Direr	tor ·
	Experiencia generico de la cantidad e Relacionado al carre Relacionado a la carre Rela	lotal de a go que p ffica mínimo d x o de expe	ostula. le puesto qu Aviillar o Avistențe requerida par br con experi	ue se requiero uerida para el a el puesto (pi endo en el secu	como experiena Análista / Especialista puesto: ya sea o presto: ya sea o presto: ya sea o puesto: ya sea o p	ector publico o p cia: ya sea en el s Supery Coordi en el sector públi si es o no neces: x NO, el j le esperiencia en e	rivado. sector público o privaciono privado: leo o privado: ario contar con experi puesto no requiere conta	do: Jele do Are Dipto encia en el ar con expei	Sector Pú	Gere Direr	tor ·
	Experiencia generico de la cartidad e Relacionado al cartificad e Relacionado al cartificad e Relacionado al cartificad e Relacionado al cartificado e Practicante profesional e R.) Indíque el tiempo Si, el puesto requir En coso que si se requir Mancione ovos ospeci	fica x minimo d riencia re riencia re riencia re riencia re	ostula. le puesto que la Auxillar o Auxillar o Auxillar o Auxillar o Auxillar o Auxillar o Con experior con	ue se requiero uerida para el a el puesto (pi endo en el secu	como experiena Análista / Especialista puesto: ya sea o presto: ya sea o presto: ya sea o puesto: ya sea o p	ector publico o p cia: ya sea en el s Supery Coordi en el sector públi si es o no neces: x NO, el j le esperiencia en e	rivado. sector público o privaciono privado: leo o privado: ario contar con experi puesto no requiere conta	do: Jele do Are Dipto encia en el ar con expei	Sector Pú	Gere Direr	tor ·
	Experiencia generalidad (Relacionado al carri Relacionado al carri Relacionado al carri Experiencia especi A.) Marque el nivel Practicante profesional B.) Indique el tiempo Si, el puesto requ * En coso que si se requ * Mancione otros aspeci	dotal de a go que p fica x mínimo d x o de expe riencia re viere comple cros comple	ostula. le puesto qua la	ue se requiero uerida para el a el puesto (pi endo en el socio ector público, in	como experient Análista / Especialista puesto; ya sea o pre B), marque or público adique el tiembo a n de experiencio; e	ector publico o p cia: ya sea en el s Supery Coordii en el sector públi si es o no neces: x NO, el j de experiencia en e	rivado. sector público o privaciono privado: leo o privado: ario contar con experi puesto no requiere conta	do: Jefe do Áre Doto encia en el ar con expei quivalentes.	Sector Pá	Gere Direc blico: sector públ	lico.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

	ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	08/03/2018	
2	Publicación del proceso en el servicio	12/03/2018 al	Unidad de Recursos
	nacional de empleo	23/03/2018	Humanos
CON	VOCATORIA		
3	Publicación de la convocatoria en	26/03/2018 al	Unidad de Recursos
	www.inpe.gob.pe	02/04/2018	Humanos
4	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección:	03/04/2018	Mesa de partes de INPE
	Jr. Orkapata 228		į.
	De 08:30 a 16:00 horas.		<u> </u>
SELE	CCIÓN	·	
5	Evaluación de la hoja de vida	04/04/2018	Unidad de Recursos Humaños
6	Publicación de resultados de la Hoja de vida en www.inpe.gob.pe	04/04/2018	Unidad de Récursos Humanos
7	Entrevista: En la siguiente dirección: 3r. Orkapata 228	05/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de resultado final www.inpe.gob.pe	05/04/2018	Unidad de Recursos Húmanos
SUS	CRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO		
9	Suscripción de Contrato	06/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	06/04/2018	Unidad de Recursos Humanos