

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: PROCURADURÍA PÚBLICA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIA
 Denominación: No se considera
 Nombre del puesto: ABOGADO
 Dependencia Jerárquica Lineal: PROCURADOR PÚBLICO INPE
 Dependencia Jerárquica funcional: ****
 Puestos que supervisa: ****

MISIÓN DEL PUESTO PROCESO CAS N° 015-2018-INPE/JUE-001

PRESTAR APOYO LEGAL A FIN DE OPTIMIZAR LA FUNCIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA EN LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Prestar apoyo en representar judicialmente y ante otras instancias a la Procuraduría Pública en la defensa jurídica del jurídica del estado.
2. Prestar apoyo en los procesos vinculados sobre todo en materia penal, procesal penal, procesos constitucionales (Hábeas Corpus), Código de Procedimientos Penales y Nuevo Código Procesal Penal) y alternativamente otros que disponga el Procurador Público.
3. Apoyar a la Procuraduría Pública en asuntos técnicos, legales y procesales, en el estudio y análisis de legajos o informes de los órganos de control y otros con el fin de iniciar acciones legales judiciales o extrajudiciales necesarias.
4. Redactar escritos, proyectos de demanda y/o denuncias, contestaciones, excepciones, tachas, recursos impugnatorios y otros.
5. Asistir a las audiencias que se programen en los órganos públicos que requieran la asistencia de la Procuraduría en la defensa jurídica del estado - Instituto Nacional Penitenciario a nivel nacional.
6. Tramitar y recoger consignaciones judiciales y/o depósitos electrónicos a favor del Estado (INPE a nivel Nacional).

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas

MINJUS, Consejo de Defensa Jurídica del Estado, Poder Judicial, y otras relacionadas a la Defensa Jurídica del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ABOGADO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Estudios	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

04 AÑOS COMO MINIMO DE EXPERIENCIA EN PROCURADURIA PUBLICA EN CALIDAD DE ABOGADO CON CONOCIMIENTO Y DESARROLLO EN ACTIVIDADES DE DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL, NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL, CODIGO PROCESAL CONSTITUCIONAL, HABEAS CORPUS.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL PENAL
- DIPLOMADO SOBRE PROCESO INMEDIATO Y FLAGRANCIA
- DIPLOMADO SOBRE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS
- DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO
- DIPLOMADO EN DERECHO CONSTITUCIONAL
- DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL GENERAL

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS COMO MINIMO DE EXPERIENCIA EN PROCURADURIA PUBLICA EN CALIDAD DE ABOGADO CON CONOCIMIENTO Y DESARROLLO EN ACTIVIDADES DE DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL, NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL, CODIGO PROCESAL CONSTITUCIONAL, HABEAS CORPUS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

04 AÑOS COMO MINIMO DE EXPERIENCIA EN PROCURADURIA PUBLICA EN CALIDAD DE ABOGADO CON CONOCIMIENTO Y DESARROLLO EN ACTIVIDADES DE DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL, NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL, CODIGO PROCESAL CONSTITUCIONAL, HABEAS CORPUS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

04 AÑOS COMO MINIMO DE EXPERIENCIA EN PROCURADURIA PUBLICA EN CALIDAD DE ABOGADO CON CONOCIMIENTO Y DESARROLLO EN ACTIVIDADES DE DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL, NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL, CODIGO PROCESAL CONSTITUCIONAL, HABEAS CORPUS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

.....

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Solvencia moral, dinamismo, productividad, confiabilidad y alto sentido de responsabilidad.

.....

.....

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Av: Arenales 1487, Ofc 202 Santa Beatriz Lima
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/4.500.00 asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicación del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	08/03/2018 21/03/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	26/03/2018 03/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección: Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	04/04/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la Hoja de vida	05/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	06/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	09/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	10/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	12/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	13/04/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO