

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - UNIDAD DE ESTADÍSTICA
Denominación: No Aplica
Nombre del puesto: 01 SOCIOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE ESTADÍSTICA
Dependencia Jerárquica funcional: No Aplica
Puestos que supervisa: No Aplica

PROCESO CAS N° 19 - 2018-INPE/UE-001

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicio de monitoreo y evaluación de la información del sistema estadístico penitenciario y realizar estudios de investigación penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Organizar, analizar, y elaborar los informes y documentos estadísticos para su presentación mensual impreso o digital.
2. Realizar georreferenciaciones y mapas temáticos con ARC GIS.
4. Absolver consultas y asesorar a la superioridad y otras dependencias en asuntos de su competencia.
5. Capacitar al personal de las Direcciones de las Oficinas Regionales y Establecimientos Penitenciarios.
6. Realizar estudio de investigación penitenciaria.
7. Otras actividades que disponga el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todas las Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas:

INEI, MINJUSDH, Policía Nacional del Perú y Universidades Nacionales y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el

C.) ¿Se requiere:

Incompl Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No ¿requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Sociólogo	
<input type="checkbox"/> Técnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Política Social con mención en proyectos sociales	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Egreso <input type="checkbox"/> Titulada
<input type="checkbox"/> Universitari <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egreso <input type="checkbox"/> Titulada	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

OFIMÁTICA.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Análisis de indicadores y elaboración de reportes socioeconómicos

Construcción de indicadores sociales e impacto social.

Software Estadístico SPSS a nivel avanzado

Acces

Sistema de Información geográfica - SIG - ARCGIS

Atlas THI (Software para el análisis cualitativo)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				x
Excel				x
Powerpoint				x

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años en experiencia laboral

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años en área de estadística

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

03 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y Productividad, Responsabilidad y Confidencialidad, alto sentido de responsabilidad, Disciplina y Puntualidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	JR. CARABAYA 456 LIMA
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TERMINO :
REMUNERACION MENSUAL	S/. 4,500.00
	Incluye los montos y afiliaciones de ley,
	asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo		Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	16/04/2018 20/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte direcci Jr. carabaya 456 Lima de 08.30 am a 4. pm.	23/04/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	24/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob	25/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Jr. carabaya 456 Lima	26/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	30/04/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	02/05/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	02/05/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO