

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**PSICOLOGO**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	E.P. Arequipa Socabaya quebrada la Chucca Socabaya
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	E.P. Arequipa S/ 3000.00 soles Incluye los montos y afiliaciones de ley,asi como toda deducccion aplicable al trabajador

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**ENFERMERA**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	E.P. Camana AV. Bolognesi Mz. E Lote I Zn C Mariscal Caceres anexo
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	E.P. Camana S/ 2300.00 soles Incluye los montos y afiliaciones de ley,asi como toda deducccion aplicable al trabajador

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Oficina Regional Sur AV. Siglo XX S/N -Cercado
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	Oficina Regional Sur S/ 1,200.00 soles Incluye los montos y afiliaciones de ley,asi como toda deducccion aplicable al trabajador

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento
Denominación:	Convocatoria para la contratación administrativa de servicios
Nombre del puesto:	Enfermera EP Camana
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Area de salud
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento
Puestos que supervisa:	Personal de Salud de menor jerarquía

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Integral en Salud a la Población Penal en el marco de Atención Primaria de Salud (APS) según normatividad del MINSA y del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con la jornada laboral de 150 horas mensuales, de acuerdo a necesidad del servicio.
- 2 Atención a los pacientes ambulatorios y hospitalizados según su especialidad en coordinación con la Jefatura de Salud.
- 3 Mantener actualizados los libros de registro y Base Nominal de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de la Tuberculosis.
- 4 Preparar en coordinación con el Médico los expedientes de pacientes a presentarse al CRER.
- 5 Realizar los informes operacionales, Trimestrales y Cohorte en tiempo indicado.
- 6 Realizar búsqueda activa de Sintomático respiratorio y Tamizaje y notificación de casos confirmados.
- 7 Mantener actualizados los libros de Registro y Base Nominal de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de ITS-VIH/SIDA.
- 8 Realizar la Hoja de Monitorización Institucional en tiempo indicado.
- 9 Gestionar el Ingreso, según criterio médico, el ingreso de PVVS a TARGA.
- 10 Realizar actividades preventivo-promocionales de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de la Tuberculosis, ITS-VIH/SIDA
- 11 Contribuir en la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Plan de Trabajo Anual del área de salud.
- 12 En coordinación con la Jefatura de Salud, participar en la elaboración de requerimiento mensual de medicamentos
- 13 Participar en la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Plan de Trabajo Anual del área de salud.
- 14 Integrar el Equipo Interdisciplinario del E.P. en coordinación con el Jefe de Salud.
- 15 Participar en la elaboración de los informes epidemiológicos y estadísticos
- 16 Disponibilidad de desplazarse a cualquier establecimiento penitenciario de la ORS en calidad de itinerante.
- 17 Otras actividades conexas y/o complementarias que la autoridad superior indique ante la necesidad de

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas

Coordinación con el Equipo Interdisciplinario: Psicología-Trabajo Social – Legal – Seguridad – Administración, previa coordinación con la Jefatura de Salud E.P.

Coordinaciones Externas

Coordinación con el Coordinador de Salud ORS. Coordinación con el Centro de Salud, Micro Red, Red y/o DISA / DIRESA del MINSA de la jurisdicción del E.P.; previa coordinación con la Jefatura de Salud E.P.

FORMACIÓN ACADÉMICA
A.) Formación Académica
B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto
C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ENFERMERO (A)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Nociones en manejo de pacientes con TBC
- Nociones en manejo de pacientes con ITS, VIH/SIDA
- Experiencia en manejo de situaciones de crisis y trabajo en equipo.
- Conocimiento y manejo en Atención Primaria de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos y/o programas afines a la carrera profesional en los últimos 5 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 02 años

Experiencia específica
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Trabajador Asistencial de la Salud

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 01 año incluido SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, habilidad analítica, planeamiento y organización, trabajo bajo presión, confiabilidad e integridad, capacidad de liderazgo y toma de decisiones



 Lic. Maria J. Atahualpa Esquia

 COORD SALUD PENITENCIARIA

 QRS - IMPE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Sub Dirección de Tratamiento
Denominación:	Profesional de Tratamiento.
Nombre del puesto:	Psicólogo para el programa CREO E.P.-AREQUIPA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Organo Técnico de Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica a la población participante del Programa CREO mediante evaluación, diagnóstico y tratamiento utilizando técnicas y metodología de intervención psicológica individual, grupal y familiar en los internos con el fin de mejorar sus competencias para su reinserción Social Positiva.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Establecer la línea de base para planificar talleres cognitivos en base a sus necesidades criminogenas
	Ejecutar programas de intervención en relación a habilidades prosociales
	Efectuar monitoreo continuo mediante la utilización de lista de chequeo conductual
	Establecer programas de intervención terapéutica en forma individual y grupal
	Cumplir a cabalidad con los talleres cognitivos propuestos en el programa, velando con responsabilidad con el sistema de reforzamiento de conductas adaptativas trabajado por el equipo de tratamiento.
2	Colaborar en el cumplimiento del régimen de vida y disciplina establecido en el programa, realizando monitoreo individual de todos los internos, e informando sobre sus avances y/o dificultades cada seis meses
3	Elaborar informes psicológicos con ética y transparencia para efectos de beneficios penitenciarios y otros de acuerdo a ley.
	Formular, ejecutar y evaluar el Plan anual de Trabajo del área de Psicología, en conformidad con los lineamientos de la Política Institucional.
	Evaluar el desempeño de los internos en cada taller cognitivo realizado, emitiendo informes y recomendaciones de los avances observados,
	Realizar atenciones psicológicas individuales a solicitud de los internos y de acuerdo a la necesidad observaeda, registrando las acciones realizadas en las carpetas psicológicas de los internos.
	Realizar la evaluación de salida, registrando los resultados en la ficha de resumen sobre progresión o regresión en su tratamiento del interno, de manera trimestral, registrando en el expediente único del interno
	Coordina con las demás áreas con la finalidad de hacer un trabajo integral e interdisciplinario Transfiriendo al interno a las otras áreas según la problemática detectada.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con personal de salud, Médicos, enfermeras y otros; Área de Administración, Seguridad, Dirección, Subdirección,

Coordinaciones Externas

Coordinar con el personal del Ministerio de Salud, Municipalidades e Entidades Cooperantes.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa

Egresado(a)

Sí

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Psicólogo	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento afines a la carrera profesional realizados en los últimos 2 años,

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones afines a la carrera profesional, capacitación en técnicas de Terapia Cognitivo Conductual y en la ejecución de planes y programas de intervención terapéutica individual y grupal.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia; ya sea en el sector público o privado.

Dos años como mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos años de experiencia en psicoterapia enfocada en riesgo criminógeno

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo con ética, comunicativo, tener iniciativa, ordenado, responsable y trabajo bajo presión.

Tener experiencia en la elaboración y ejecución de planes y programas de intervención terapéutica, individual y grupal

Tener formación técnica cognitivo conductual, y en el desarrollo de talleres de habilidades sociales

HORARIO DE TRABAJO A CUMPLIR: DE LUNES A VIERNES DE 08.00 A 17.00 HORAS CON UN REFRIGERIO DE 13.00 A 14.00 HORAS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Unidad de Administración
Denominación: Servicio de mantenimiento y limpieza
Nombre del puesto: Auxiliar de mantenimiento y limpieza de la Sede Regional del INPE de la Oficina Regional Sur
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefatura de Equipo de Logística
Dependencia Jerárquica funcional: Unidad de Administración
Puestos que supervisa: No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicio de mantenimiento y limpieza de la Sede Regional de la Oficina Regional Sur del Instituto Nacional Penitenciario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpieza diaria del frontis de la Sede Regional y pasadizos principales antes del ingreso del personal y atención al público.
- 2 Mantener la limpieza y desinfección diaria de los servicios higiénicos en forma continua las veces que sean necesarias.
- 3 Limpieza diaria de pasadizos secundarios y gradas.
- 4 Limpieza diaria de las oficinas administrativas teniendo cuidado con los equipos de computo y otros.
- 5 Limpieza semanal o cuando se requiera del salón de usos múltiples del INPE.
- 6 Limpieza una vez a la semana de puertas, muebles.
- 7 Limpieza de ventanas, lavado de cortinas según el uso y requerimiento de cada oficina.
- 8 Mantener la limpieza de patios y jardines.
- 9 Eliminación de basura en su totalidad.
- 10 Informar o requerir al área correspondiente los materiales que necesite para cumplir adecuadamente con sus funciones, informar los desperfectos tanto en instalaciones de agua, desagüe y eléctricas.
- 11 Otras labores de apoyo según actividades que realice la Institución

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con los encargados de cada oficina responsable sobre la limpieza y mantenimiento.

Coordinaciones Externas

No esta sujeta a coordinaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento básico en clasificación, manejo de residuos y materiales de limpieza

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos v/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No se requiere experiencia previa

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar de limpieza Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No se requiere experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No requiere

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

XXXX

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comunicativo, tener iniciativa, proactivo, responsable, trabajo bajo presión y facilidad para coordinar.