



PERÚ

Ministerio de
Justicia

Instituto Nacional
Penitenciario

Oficina Regional Oriente Pucallpa-
Recursos Humanos

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057 CAS Nº 002-2018-INPE/23

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE DOCE (12) PROFESIONALES Y TÉCNICOS PARA LAS ÁREAS DE SALUD Y ASISTENCIA PENITENCIARIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE LA OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO.

ENTIDAD CONVOCANTE

NOMBRE : Oficina Regional Oriente Pucallpa del Instituto Nacional Penitenciario
RUC Nº : 20350916700
DOMICILIO LEGAL : Jr. Wiracocha Nº 261-263-Amarilis-Huánuco

I. GENERALIDADES

1. Objeto de Convocatoria.

CONVOCAR LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONALES DE DOCE (12) PROFESIONALES Y TÉCNICOS PARA LAS ÁREAS DE SALUD Y ASISTENCIA PENITENCIARIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE LA OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Requerida por la Subdirección de Tratamiento de la Oficina Regional Oriente Pucallpa del Instituto Nacional Penitenciario.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

El Equipo de Recursos Humanos de la Entidad o quien haga sus veces será la encargada de realizar el proceso de contratación.

4. Base Legal.

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Resolución Presidencial Nº 885-2011-INPE/P que aprueba la Directiva Nº 009-2011-INPE/P "Lineamientos para Contratación de Servicios mediante el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el INPE".
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



PERÚ

Ministerio de
Justicia

Instituto Nacional
Penitenciario

Oficina Regional Oriente Pucallpa-
Recursos Humanos

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

II. REQUERIMIENTO PERSONAL CAS – OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA

Nº	REQUERIMIENTOS	SEDE REGIONAL	DEPENDENCIA				TOTAL
			E.P PUCALLPA	E.P PASCO	E.P COCHAMARCA	E.P HUÁNUCO	
01	Médico General					01	01
02	Obstetra		01				01
03	Médico General				01		01
04	Cirujano Dentista				01		01
05	Lic. en Enfermería				01		01
06	Técnico en Enfermería				01		01
07	Técnico en Enfermería				01		01
08	Técnico en Enfermería				01		01
09	Abogado de EP				01		01
10	Asistente Social				01		01
11	Psicólogo				01		01
12	Asistente Social					01	01
TOTAL		-	01	-	09	02	12

III DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE	PUNTAJE
EVALUACION CURRICULAR	60%		
Este puntaje se adecuará según el Anexo 05-A, 05-B y 05-C de la Directiva 009-2011 INPE aprobado mediante R.P. 885-2011/P.			
a) Formación Profesional			
b) Capacitación y actualización en temas relacionados al cargo que postula.			
c) Capacitación en ofimática (Windows, Word, Excel, power point, acces).			
d) Experiencia laboral en el sector público.			
Puntaje Total de la Evaluación Curricular			
ENTREVISTA	40%		
Este puntaje se adecuará según el Anexo 05-A de la Directiva 009-2011 INPE aprobado mediante R.P. 885-2011/P.			
a) Conocimientos en los temas materia del cargo al que postula			
b) Vocación de servir y contribuir al Sistema Nacional Penitenciario desde la posición a contratar.			
c) Presentación personal, en términos de desenvolvimiento, expresión comunicacional asertiva, arreglo y cuidado personal.			
PUNTAJE TOTAL	100%		

El puntaje aprobatorio será de: 50 puntos



PERÚ

Ministerio de
Justicia

Instituto Nacional
Penitenciario

Oficina Regional Oriente Pucallpa-
Recursos Humanos

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

IV.- DOCUMENTACION A PRESENTAR, (en sobre cerrado)

Los postulantes al Concurso deberán de presentar los documentos dentro del plazo fijado en el aviso de convocatoria, lo siguiente:

- a) Solicitud de inscripción conforme al formato del Anexo N° 03.
- b) Currículum vitae documentado, de tipo cronológico, separado por ítems.
- c) Declaración Jurada de someterse a las disposiciones de esta Directiva y de las que correspondan Anexo N° 04-A y 04-B
- d) Copia simple del documento nacional de identidad – DNI (**AMPLIADO A4**)
- e) Declaración jurada de no poseer antecedentes penales ni policiales. (presentar certificados originales a la firma de contrato)
- f) No se considerarán los documentos presentados con posterioridad al vencimiento del plazo de inscripción, ni se aceptará subsanación de documento alguno.

V.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Cuando el Ministerio de Economía y Finanzas no autorice o deniegue la creación de registros en el APLICATIVO INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO: AIRHSP
- d) Otras debidamente justificadas.

VI.- DISPOSICIONES FINALES

- a) La Comisión coordinará las acciones necesarias para implementar sus funciones.
- b) Las discrepancias en la calificación que se susciten entre los miembros de la Comisión respecto a la evaluación curricular, se resolverán a través de la evaluación del tiempo de experiencia a partir de la Colegiatura del Profesional. En el caso que se hayan presentado solamente un profesional a la convocatoria y reúna los requisitos establecidos, la Comisión dará como ganador.
- c) Los documentos de los postulantes no seleccionados deberán ser recogidos en un plazo de **30 días** contados a partir de la publicación de resultados, caso contrario no hay opción a reclamo.
- d) Cualquier aspecto no previsto en el presente reglamento será resuelto por la Comisión.

Comité de Selección
Oficina Regional Oriente Pucallpa INPE



PERÚ

Ministerio de
JusticiaInstituto Nacional
PenitenciarioOficina Regional Oriente Pucallpa-
Recursos Humanos

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**CRONOGRAMA GENERAL PARA LA II CONVOCATORIA CAS
2018 OROP-INPE.**

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria. Designación de Comité de Selección.	06/06/2018	Dirección General Oficina Regional Oriente - Pucallpa
2	Publicación del Proceso en la ventanilla única de Promoción de empleo. MINTRA.	Del 07/06/2018 al 20/06/2018	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central INPE
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	Del 21/06/2018 al 27/06/2018	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central INPE
4	Presentación del currículum vitae Documentada en la siguiente dirección: Jr. Wiracocha Nº 261-263. (desde 08.15 a 16.15 horas)	Del 28/06/2018 al 29/06/2018	Mesa de Partes - Trámite Documentario OROP.
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la Hoja de vida	02/07/2018 al 03/07/2018	Comité de Selección.
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	03/07/2018	Equipo de Sistemas de Información - OROP
7	Entrevista: en la al siguiente dirección : Jr. Wiracocha Nº 261-263 Amarilis-Huánuco hora: 09:00 a.m	04/07/2018	Comisión Responsable.
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	04/07/2018	Equipo de Sistemas de Información - OROP
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	05/07/2018	Equipo de Recursos Humanos OROP
10	Registro del Contrato	06/07/2018	Equipo de Recursos Humanos OROP
11	Inicio de labores	09/07/2018	Oficina Regional Oriente Pucallpa



"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO Nº 03

SOLICITA: Inscripción como postulante
para el Contrato
Administrativo de Servicios de:
.....
.....

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO.

S.P.

Yo....., identificado con DNI
Nº....., RUC Nº....., domiciliado en
....., solicito mi participación como postulante en el
proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios Nº 002-2018-INPE/23
al puesto de:..... Regulado por el
Decreto Legislativo Nº 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-
PCM, para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Currículo Vitae debidamente documentado (copias simples)
2. Declaración Jurada del Postulante (Anexos 04-A, 04-B y 09)
3. Copia Simple de mi documento nacional de identidad.

Huánuco, ... de de 201...

.....
FIRMA

OTROS DATOS IMPORTANTES:

Teléfono (casa)..... (Celular).....

E-mail:



PERÚ

Ministerio de
Justicia

Instituto Nacional
Penitenciario

Oficina Regional Oriente Pucallpa-
Recursos Humanos

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO N° 04-A

DECLARACION JURADA

El/la que suscribe
identificado con DNI N.º domiciliado en
....., Distrito Provincia y
Departamento de estado civil **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

BUENA SALUD

Gozar de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa

LICENCIA / VACACIONES Y DOBLE PERCEPCION DEL ESTADO

No contar con licencia con o sin goce de haber o en uso del descanso vacacional otorgado en razón del vínculo laboral existente con alguna Entidad del Estado y no percibir otro ingreso (remuneración, subvención o de cualquier otra índole) del Estado, salvo por función docente.

ANTECEDENTES JUDICIALES

No tener antecedentes judiciales

DEUDOR ALIMENTARIOS MOROSOS (Ley N° 28970)

- No adeudo cinco (05) cuotas sucesivas o no, por concepto de obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o en acuerdo conciliatorios con calidad de cosa juzgada.
- No adeudo cinco (05) pensiones alimenticias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdo conciliatorios extrajudiciales.

INCOMPATIBILIDAD (Ley N° 27588)

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM

SANCIONADO O INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE

Que no me encuentre sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo 9 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado.

- No contar con proceso judicial vigente contra el INPE.

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Declaro someterme a las disposiciones de la Directiva que regula el Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del INPE.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por la Ley N.º 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huánuco, ____/____/201__

DNI.: _____



"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO N° 04-B

DECLARACION JURADA

DOBLE PERCEPCIÓN DEL ESTADO

El/la que suscribe , identificado con DNI N.º

..... con domicilio en

..... Distrito

..... Provincia y Departamento de estado civil

..... **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

SI NO

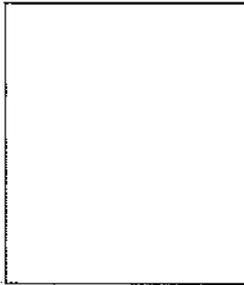
Vengo percibiendo ingresos del Estado Peruano bajo cualquier otra modalidad.

TIPO DE INGRESOS	MONTO S/.	ENTIDAD	MOTIVO
Pensión de Jubilación ONP 20530			
Pensión de Jubilación ONP 19990			
Remuneración			
Locación de Servicios(SNP, RHP)			
Otros			

Asimismo, declaro conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de entidad del Estado)

Declaro además que la falta de veracidad de lo manifestado dará a las sanciones conforme a lo dispuesto en la Normatividad vigente respecto al Código Penal y a la Ley 27444 de Simplificación Administrativa.

Huánuco,



Huella Digital
Índice Derecho

Nombres y Apellidos.....

DNI:



"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Señores del Instituto Nacional Penitenciario:

Yo, identificado (a)
con DNI N° domiciliado en
..... Distrito.....

Provincia..... y Departamento..... de Estado civil
....., postulante al Proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de
Servicios N° 002-2018-INPE/23, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV,
numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y
de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que no tengo ningún grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de
afinidad y por razón de matrimonio, con los funcionarios de dirección y/o servidores del Instituto
Nacional Penitenciario, que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o
tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección. Tampoco no tengo ningún grado de
parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de convivencia
con personas procesadas y/o reclusas en los Establecimientos Penitenciarios del Instituto Nacional
Penitenciario

EN CASO DE TENER PARIENTES:

Declaro bajo juramento, que, en el Instituto Nacional Penitenciario, presta y/o prestó servicios la (s)
persona (s) cuyos apellidos y nombres indico, con quien (es) me une el grado de parentesco o vínculo
conyugal (o convivencia) señalado a continuación:

APELLIDOS Y NOMBRES	PARENTESCO	OFICINA O DEPENDENCIA

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido a la
Ley N° 26771, Reglamento y modificatorias, Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de
nombramiento y contratación de personal en el Sector Público. Que, si lo declarado es falso, estoy
sujeto a las acciones legales y penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente,
en caso de verificarse su falsedad.

Huánuco,/...../201.....

.....

DNI.: _____

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: 020

Denominación: OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA

Nombre del puesto: 03 TÉCNICOS (A) EN ENFERMERÍA Asignado al E.P. COCHAMARCA

Dependencia Jerárquica Lineal: Subdirección de Tratamiento

Dependencia Jerárquica funcional: Sub Dirección de Tratamiento - OROP

Puestos que supervisa: No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Atención a la población penitenciaria y otros Afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar comodidad y confort al paciente.
 - Brindar apoyo al médico en la atención a los pacientes
 - Brindar Primeros Auxilios
 - Manejo de urgencias y emergencias
 - Ubicar las Historias Clínicas de los internos a ser atendidos, según el pabellón
 - Realizar TRIAJE a las PPL que van a ser atendidos por el médico.
 - Administrar medicamentos previa indicación médica.
 - Asistir al médico en la evaluación diaria que se realiza a los pacientes hospitalizados
 - Realizar las evacuaciones a los internos hacia el hospital de la localidad, ya sea en situación de emergencia o consulta externa.
 - Participar con el equipo de Salud en Jornadas o Campañas médicas.
 - Asistir con el equipo de Salud en procedimientos y/o exámenes específicos
 - Cubrir las guardias 24 X 48 horas cuando la jefatura del área lo solicite.
 - Apoyo en Toma de muestras de laboratorio
 - Otorgar cuidados básicos de enfermería según indicación del profesional de salud
 - Respetar las Normas y disposiciones que rigen en el Sistema Penitenciario Nacional - INPE, competentes al área de Salud. Debiendo laborar conforme a la normatividad vigente.
- Otras funciones asignadas por la Sub Dirección de Tratamiento y a disposición de la O.R.O.P. inherentes al puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con el Jefe inmediato del E.P. COCHAMARCA

Coordinaciones Externas

INPE - Sede Regional - MINJUS y otros Afines.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico (a) en Enfermería	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Doctorado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos de Técnico en enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia cursos relacionados a enfermería.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penitenciario de Cochamarca
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la suscripción de contrato TERMINO : 31 de diciembre de 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2,1000.00 (dos mil cien y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	020
Denominación:	OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA
Nombre del puesto:	01 ABOGADO Asignado al E.P. COCHAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento - OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Atención y tratamiento a la población penitenciaria y otros Afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

Formular, ejecutar y evaluar el plan de trabajo del área legal en conformidad con los lineamientos de la política institucional en forma coordinada e integral durante el periodo de contratación el cual estará orientada a la atención de su área.
Aperturar y organizar los legajos jurídicos
Integrarse al equipo del programa de intervención multidisciplinaria
Elaborar y emitir informes jurídicos referentes a beneficios penitenciarios sobre Liberación Condicional, Semilibertad según requerimiento del órgano competente.
Formar parte de un equipo multidisciplinario y cumplir con las funciones correspondientes.
Realizar las clasificaciones y evaluaciones semestrales.
Realizar el informe estadístico y narrativo de las acciones realizadas y remitirlas al Jefe inmediato
Desarrollar Talleres con metodología de participación activa a nivel multidisciplinaria y grupal dirigido a la POPE.
Brindar atención en asistencia jurídica individual, grupal.
Concurrir a la Audiencias de beneficio Penitenciario sobre Liberación Condicional y Semilibertad para sustentar el informe a solicitud de la corte Superior de Justicia de la Jurisdicción.
Elaborar escritos solicitudes y recursos para su tramitación ante las autoridades correspondientes a petición del interno.
Integrar la junta de clasificación, evaluaciones semestrales.
Debera de cumplir las Directivas y Lineamientos internos de la institución y demas normas conexas vigentes de acuerdo a Ley.
Otras funciones asignadas por la Sub Dirección de Tratamiento y a disposición de la O.R.O.P inherentes al puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con el jefe inmediato del E.P. COCHAMARCA
Coordinaciones Externas
INPE - Sede Regional - MINJUS y otros Afines.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Abogado (a)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en Derecho Penal y Penitenciario

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia cursos relacionados en derecho penal, código de ejecución penal y su Reglamento.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penal de Cochamarca
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la suscripción del contrato TERMINO : 31 de Diciembre de 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,000.00 (tres mil y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	020
Denominación:	OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA
Nombre del puesto:	01 TRABAJADOR SOCIAL Asignado al E.P. COCHAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento - OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Atención y tratamiento a la población penitenciaria y otros Afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar el estudio, diagnóstico y Plan de Tratamiento social de la población a su cargo, trabajando sus capacidades y potencialidades orientadas a la Rehabilitación, Reeducación y Reinserción a la sociedad.
- Integrar la Junta Técnica de Clasificación para ubicar a los internos ingresantes al Régimen, Etapa pabellón y/o Modulo acorde a los lineamiento y Directiva vigente.
- Organizar el legajo de interno, registrando en él, los informes de las evaluaciones y demás acciones en marco del Tratamiento Penitenciario
- Realizar las gestiones legales, trámites administrativos exigidos en caso de fallecimiento del interno, así como las coordinaciones y apoyo social a la familia.
- Organizar talleres, charlas de acuerdo al Plan de trabajo y en coordinación del equipo multidisciplinario, para el fortalecimiento de valores y habilidades sociales, vínculo familiar y otros que contribuyen a su reinserción social.
- Integrar al equipo multidisciplinario encargado de ejecutar programas de salud como TBC, VIH, ETS u otros apoyando con las gestiones de los centros de salud para asegurar la cobertura de los internos en el sistema integral de salud.
- Fortalecer el clima de armonía y bienestar del interno
- Efectuar visitas domiciliarias al ingreso del interno al Establecimiento Penitenciario y realizar el diagnóstico de su medio socio-familiar, asimismo elaborar un registro de redes sociales de la comunidad las que constituirán un soporte para su reinserción social
- Atender en la identificación de la población penitenciaria con el documento nacional de identidad y mantener actualizado el seguro integral de salud del interno
- Brindar apoyo social y fortalecer el vínculo familiar de la población penitenciaria.
- Coordinar y canalizar el apoyo social que requiera el interno y demande la necesidad de sus actividades
- Elaborar y emitir informes sociales para beneficios penitenciarios y otros que requiera la autoridad competente, dentro del plazo establecido por Ley fundamentando su apreciación en forma clara, precisa y concluyente.
- Coordinar y supervisar a las congregaciones religiosas, agentes pastorales e instituciones públicas y privadas, y canalizar el apoyo para los internos de escaso recursos económicos.
- Debera de cumplir las Directivas y Lineamientos internos de la institución y demás normas conexas vigentes de acuerdo a Ley.
- Otras funciones asignadas por la Sub Dirección de Tratamiento y a disposición de la O.R.O.P. inherentes al puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con el Jefe inmediato del E.P. COCHAMARCA
Coordinaciones Externas
INPE - Sede Regional - MINJUS y otros Afines.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Doctorado

Egresado

Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en Asistencia Social, (trabajadora penitenciaria).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia cursos relacionados en Asistencia Social penitenciaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica.

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesaria contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penal de Cochamarca
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato TERMINO :31 de Diciembre de 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,000.00 (tres mil y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	020
Denominación:	OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA
Nombre del puesto:	01 TRABAJADOR SOCIAL Asignado al E.P. HUANUCO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento - OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Atención y tratamiento a la población penitenciaria y otros Afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar el estudio, diagnóstico y Plan de Tratamiento social de la población a su cargo, trabajando sus capacidades y potencialidades orientadas a la Rehabilitación, Reeduación y Reinserción a la sociedad.
- Integrar la Junta Técnica de Clasificación para ubicar a los internos ingresantes al Régimen, Etapa pabellón y/o Módulo acorde a los lineamiento y Directiva vigente
- Organizar el legajo de interno, registrando en él, los informes de las evaluaciones y demás acciones en marco del Tratamiento Penitenciario
- Realizar las gestiones legales, trámites administrativos exigidos en caso de fallecimiento del interno; así como las coordinaciones y apoyo social a la familia.
- Organizar talleres, charlas de acuerdo al Plan de trabajo y en coordinación del equipo multidisciplinario, para el fortalecimiento de valores y habilidades sociales, vínculo familiar y otros que contribuyen a su reinserción social.
- Integrar al equipo multidisciplinario encargado de ejecutar programas de salud como TBC, VIH, ETS u otros apoyando con las gestiones de los centros de salud para asegurar la cobertura de los internos en el sistema integral de salud.
- Fortalecer el clima de armonía y bienestar del interno
- Efectuar visitas domiciliarias al ingreso del interno al Establecimiento Penitenciario y realizar el diagnóstico de su medio socio - familiar; asimismo elaborar un registro de redes sociales de la comunidad las que constituirán un soporte para su reinserción social
- Atender en la identificación de la población penitenciaria con el documento nacional de identidad y mantener actualizado el seguro integral de salud del interno
- Brindar apoyo social y fortalecer el vínculo familiar de la población penitenciaria
- Coordinar y canalizar el apoyo social que requiera el interno y demande la necesidad de sus actividades
- Elaborar y emitir informes sociales para beneficios penitenciarios y otros que requiera la autoridad competente, dentro del plazo establecido por Ley fundamentando su apreciación en forma clara, precisa y concluyente.
- Coordinar y supervisar a las congregaciones religiosas, agentes pastorales e instituciones públicas y privadas, y canalizar el apoyo para los internos de escaso recursos económicos
- Debera de cumplir las Directivas y Lineamientos internos de la institución y demás normas conexas vigentes de acuerdo a Ley.
- Otras funciones asignadas por la Sub Dirección de Tratamiento y a disposición de la O.R.O.P. inherentes al puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con el Jefe inmediato del E.P. HUANUCO

Coordinaciones Externas

INPE - Sede Regional - MINJUS y otros Afines.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Trabajador Social (a)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en Asistencia Social, (trabajadora penitenciaria).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia cursos relacionados en Asistencia Social penitenciaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública.
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.
** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ética moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penal de Huánuco
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la suscripción del contrato TERMINO : 31 de Diciembre de 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	020
Denominación:	OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA
Nombre del puesto:	01 CIRUJANO DENTISTA Asignado al E.P. COCHAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento - OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Atención a la población penitenciaria y otros Afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el diagnóstico precoz y tratamiento oportuno de las diversas patologías odontológicas que presenta la población penitenciaria.	
- Realizar y actualizar odontograma a la población penitenciaria, al ingreso al E.P.	
- Registro de atenciones en historia clínica respectiva.	
- Aplicar las normas de bioseguridad en cuanto a la atención de los pacientes.	
- Formar parte del equipo multidisciplinario de salud y apoyo a los programas de salud	
- Apoyo en la formulación, ejecución y evaluación trimestral del trabajo del área de salud en conformidad con los lineamiento de la política institucional y en forma coordinada e integral con los demás profesionales y/o con los técnicos de salud del E. P.	
- Guardar la data de la información en lo que respecta al servicio de odontología	
- Apoyar al Jefe de Salud en los casos que lo solicite y otros que asigne la superioridad.	
- Apoyo en la elaboración del requerimiento de medicamentos necesarios para la atención de los internos de acuerdo a las atenciones brindadas	
- Emitir informes narrativos de manera mensual, respecto a las acciones y/o actividades desarrolladas a favor de los internos	
- Debera de cumplir las Directivas y Lineamientos internos de la institución y demás normas conexas vigentes de acuerdo a Ley.	
- Otras funciones asignadas por la Sub Dirección de Tratamiento y a disposición de la O.R.O.P. inherentes al puesto	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con el Jefe inmediato del E.P. COCHAMARCA
Coordinaciones Externas
INPE - Sede Regional - MINJUS y otros Afines.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Cirujano Dentista/Odontólogo
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en Odontología

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia cursos relacionados en Odontología.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; Identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penitenciario de Cochamarca
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la suscripción del contrato TERMINO : 31 de diciembre del 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,000.00 (tres mil y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	020
Denominación:	OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA
Nombre del puesto:	01 LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA Asignado al E.P. COCHAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento - OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Atención y tratamiento a la población penitenciaria y otros Afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar comodidad y confort al paciente.
- Brindar apoyo al médico en la atención a los pacientes
- Manejo de urgencias y emergencias
- Ubicar las Historias Clínicas de los internos a ser atendidos, según el pabellón
- Realizar TRIAJE a las PPL que van a ser atendidos por el médico.
- Administración de medicamentos según vía indicada por el médico
- Administrar medicamentos previa indicación médica.
- Asistir al médico en la evaluación diaria que se realiza a los pacientes hospitalizados y observados en el tópicó
- Realizar las evacuaciones a los internos hacia el hospital de la localidad, ya sea en situación de emergencia o consulta externa.
- Participar con el equipo de Salud en Jornadas o Campañas médicas.
- Asistir con el equipo de Salud en procedimientos y/o exámenes específicos
- Cubrir las guardias 24 X 48 horas cuando la jefatura del área lo solicite.
- Apoyo en Toma de muestras de laboratorio
- Otorgar cuidados básicos de enfermería según indicación del profesional de salud
- Respetar las Normas y disposiciones que rigen en el Sistema Penitenciario Nacional – INPE, competentes al área de Salud. Debiendo laborar conforme a la normatividad vigente.
- Otras funciones asignadas por la Sub Dirección de Tratamiento y a disposición de la O.R.O.P inherentes al puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con el Jefe inmediato del E.P. COCHAMARCA

Coordinaciones Externas

INPE - Sede Regional - MINJUS y otros Afines.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado(a) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado.	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado.	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en Enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia cursos relacionados a Enfermería.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penitenciario de Cochamarca
DURACION DEL CONTRATO:	INICIO : a la suscripción de contrato TERMINO : 31 de diciembre del 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,000.00 (tres mil y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	020
Denominación:	OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA
Nombre del puesto:	01 MÉDICO GENERAL Asignado al E.P. COCHAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento - OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Atención y tratamiento a la población penitenciaria y otros Afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atender por consultorio externo y en hospitalización del E.P. a los pacientes que así lo requieran en coordinación con la Jefatura de Salud.
- Fortalecer las Estrategias Sanitarias de Prevención, Control de tuberculosis e ITS-VIH/SIDA, realizando atenciones y evaluaciones a los pacientes inmersos en dichas Estrategias, previniendo y controlando la TB, ITS-VIH/SIDA
- Realizar búsqueda activa y detección en consulta externa de sintomático-respiratorios, indicando baciloscopia de diagnóstico y seguimiento diagnóstico de ser el caso
- Realizar detección en consulta externa de infecciones de transmisión sexual considerando el manejo sindrómico o etiológico correspondiente.
- Fortalecer las Estrategias sanitarias y programas de la Atención Primaria de salud; salud mental, adulto mayor, Diabetes Mellitus, Hipertensión, Salud Sexual y Reproductiva entre otras. Realizar detección en consulta externa de infecciones de transmisión sexual considerando el manejo sindrómico correspondiente.
- Realizar la evaluación mensual de los pacientes con TBC y/o que cuentan con TARGA.
- Participar en las actividades preventivo-promocionales de las Estrategias Sanitarias de las Enfermedades Prevalentes en el espacio geográfico donde se encuentran (Tuberculosis, ITSS; Hipertensión arterial, diabetes mellitus, etc.).
- Registrar sus atenciones y/o actividades en la Hoja HIS a diario, haciendo el llenado adecuado de la misma, solicitando la Visación del Jefe del Área y/o el encargado del Área de Salud, dejando un ejemplar a la secretaria del Área de Salud para procesar estadística.
- Realizar evaluación médica, elaborar informes médicos, epícrisis y otros en el ámbito de su competencia a solicitud de las autoridades.
- Participar en las Juntas Médicas Penitenciarias ordinarias, extraordinarias e Interinstitucionales a solicitud de las autoridades.
- Otras actividades conexas y/o complementarias que la autoridad superior indique ante la necesidad de servicio.
- Debera de cumplir las Directivas y Lineamientos internos de la institución y demás normas conexas vigentes de acuerdo a Ley.
- Otras funciones asignadas por la Sub-Dirección de Tratamiento y a disposición de la O.R.O.P inherentes al puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con el Jefe inmediato del E.P. COCHAMARCA

Coordinaciones Externas

INPE - Sede Regional - MINJUS y otros Afines.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico General (a)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en Medicina General.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia cursos relacionados en Medicina General.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Establecimiento Penal de Cochamarca
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato TERMINO :31 de Diciembre de 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 6,000.00 (seis mil y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	020
Denominación:	OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA
Nombre del puesto:	01 MÉDICO GENERAL Asignado al E.P. HUÁNUCO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento - OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Atención y tratamiento a la población penitenciaria y otros Afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atender por consultorio externo y en hospitalización del E.P. a los pacientes que así lo requieran en coordinación con la Jefatura de Salud.
- Fortalecer las Estrategias Sanitarias de Prevención, Control de tuberculosis e ITS-VIH/SIDA, realizando atenciones y evaluaciones a los pacientes inmersos en dichas Estrategias, previniendo y controlando la TB, ITS-VIH/SIDA
- Realizar búsqueda activa y detección en consulta externa de sintomático-respiratorios, indicando baciloscopia de diagnóstico y seguimiento diagnóstico de ser el caso
- Realizar detección en consulta externa de infecciones de transmisión sexual considerando el manejo sintomático o etiológico correspondiente.
- Fortalecer las Estrategias sanitarias y programas de la Atención Primaria de salud: salud mental, adulto mayor, Diabetes Mellitus, Hipertensión, Salud Sexual y Reproductiva entre otras. Realizar detección en consulta externa de infecciones de transmisión sexual considerando el manejo sintomático correspondiente.
- Realizar la evaluación mensual de los pacientes con TBC y/o que cuentan con TARGA.
- Participar en las actividades preventivo-promocionales de las Estrategias Sanitarias de las Enfermedades Prevalentes en el espacio geográfico donde se encuentran (Tuberculosis, ITSS, Hipertensión arterial, diabetes mellitus, etc.)
- Registrar sus atenciones y/o actividades en la Hoja HIS a diario, haciendo el llenado adecuado de la misma, solicitando la Visación del Jefe del Área y/o el encargado del Área de Salud, dejando un ejemplar a la secretaria del Área de Salud para procesar estadística.
- Realizar evaluación médica, elaborar informes médicos, epícrisis y otros en el ámbito de su competencia a solicitud de las autoridades.
- Participar en las Juntas Médicas Penitenciarias ordinarias, extraordinarias e interinstitucionales a solicitud de las autoridades.
- Otras actividades conexas y/o complementarias que la autoridad superior indique ante la necesidad de servicio.
- Participar en las Juntas Médicas Penitenciarias ordinarias, extraordinarias e interinstitucionales a solicitud de las autoridades.
- Otras actividades conexas y/o complementarias que la autoridad superior indique ante la necesidad de servicio.
- Debera de cumplir las Directivas y Lineamientos internos de la institución y demás normas conexas vigentes de acuerdo a Ley.
- Otras funciones asignadas por la Sub Dirección de Tratamiento y a disposición de la O.R.O.P. inherentes al puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con el Jefe inmediato del E.P. HUÁNUCO
Coordinaciones Externas
INPE - Sede Regional - MINJUS y otros Afines.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Médico General (a)
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en Medicina General.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia cursos relacionados en Medicina General.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penal de Huánuco
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la suscripción de contrato TERMINO : 31 de Diciembre de 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/4,300.00 (Cuatro mil trescientos y 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: 020
 Denominación: OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA
 Nombre del puesto: 01 OBSTETRA Asignado al E.P. PUCALLPA
 Dependencia Jerárquica Lineal: Subdirección de Tratamiento
 Dependencia Jerárquica funcional: Sub Dirección de Tratamiento - OROP
 Puestos que supervisa: No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Atención y tratamiento a la población penitenciaria y otros Afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades de diagnóstico, tratamiento y asistencia a los pacientes, en consulta externa y urgencias, en el área de su competencia y según normatividad vigente.
 - Brindar atención a la persona en el marco de la atención integral.
 - Ejecutar acciones de promoción de la salud que fomenten estilos de vida saludable y la participación social.
 - Captación y control de gestantes
 - Realizar actividades preventivas acorde con su perfil ocupacional
 - Identificará las enfermedades sujetas a vigilancia así como su notificación oportuna.
 - Elaborará historia clínica del paciente según normatividad vigente.
 - Participar en reuniones técnicas orientadas a la discusión de casos, así como analizar los indicadores de jurisdicción
 - Participar en la formulación, evaluación, y ejecución de las programaciones de actividades del establecimiento de salud
 - Determinará las necesidades de referencia y contrareferencias según normas establecidas
 - Coordinar y mantener permanentemente informado al coordinador del equipo de trabajo sobre las actividades que desarrolla
 - Manejo de los programas de VIH e ITS
 - Cubrir las guardias de 24 x 48 horas cuando lo determine la jefatura del área del EP
 - Respetar las Normas y disposiciones que rigen en el Sistema Penitenciario Nacional – INPE, competentes al área de Salud. Debiendo laborar conforme a la normatividad vigente.
- Otras funciones asignadas por la Sub Dirección de Tratamiento y a disposición de la O.R.O.P. inherentes al puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinación con el Jefe inmediato del E.P. PUCALLPA

Coordinaciones Externas

INPE - Sede Regional - MINJUS y otros Afines.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado (a) en Obstetricia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en obstetricia

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia cursos relacionados en Obstetricia.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

2 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penitenciario de Pucallpa
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la suscripción del contrato TERMINO : 31 de diciembre de 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2,100.00 (dos mil cien y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	020
Denominación:	OFICINA REGIONAL ORIENTE PUCALLPA
Nombre del puesto:	01 PSICOLOGO Asignado al E.P. COCHAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Subdirección de Tratamiento
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub Dirección de Tratamiento - OROP
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Atención y tratamiento a la población penitenciaria y otros Afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Formular y desarrollar un plan de trabajo que deberá contener las actividades a realizar durante el periodo de contratación el cual estará orientado a la atención de su área.
- Contribuir con el establecimiento del régimen de vida y el sistema disciplinario establecido.
- Aperturar y organizar los legajos psicológicos y administrar pruebas psicológicas.
- Integrarse al equipo del programa de intervención multidisciplinaria
- Elaborar y emitir informes Psicológicos referentes a beneficios penitenciarios sobre Liberación Condicional, Semilibertad según requerimiento del órgano competente.
- Formar parte de un equipo multidisciplinario y cumplir con las funciones correspondientes
- Realizar las clasificaciones y evaluaciones semestrales
- Realizar el informe estadístico y narrativo de las acciones realizadas y remitirlas al Jefe inmediato
- Desarrollar Talleres con metodología de participación activa a nivel multidisciplinaria y grupal dirigido a la POPE.
- Brindar atención en psicoterapia individual, grupal, familiar.
- Concurrir a la Audiencias de beneficio Penitenciario sobre Liberación Condicional y Semilibertad para sustentar el informe a solicitud de la corte Superior de Justicia de la Jurisdicción.
- Debera de cumplir las Directivas y Lineamientos internos de la institución y demas normas conexas vigentes de acuerdo a Ley.
- Otras funciones asignadas por la Sub Dirección de Tratamiento y a disposición de la O.R.O.P inherentes al puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación con el Jefe inmediato del E.P. COCHAMARCA
Coordinaciones Externas
INPE - Sede Regional - MINJUS y otros Afines.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Psicólogo (a)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Sólidos conocimientos en Psicología, (psicología penitenciaria).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

De preferencia cursos relacionados en psicología penitenciaria, enfoques cognitivos conductuales, psicología criminológica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Habilidades comunicativas, Comportamiento y valoración ético moral, esmero, esfuerzo, iniciativa y creatividad en el desarrollo de sus funciones; criterio y proactividad; Confidencialidad y responsabilidad, Disciplina y puntualidad; identificación con la institución.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	Establecimiento Penal de Cochamarca
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : 02 de julio de 2018 TERMINO : 31 de Diciembre del 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/ 3,000.00 (tres mil y 00/100 soles) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.