

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica:                  | DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO                           |
| Denominación:                     | No se considera  |
| Nombre del puesto:                | MEDICO CIRUJANO ( 01)  |
| Dependencia Jerárquica lineal:    | SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO-COORDINACION DE SALUD PENITENCIARIA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | Area de Salud del EP.  |
| Puestos que supervisa:            | NO APLICA  |

**MISIÓN DEL PUESTO**

PROCESO CAS N- 029-2018-JINPE-UE/001

Prestar sus servicios profesionales como medico cirujano en el Programa de Control y Prevención de la Tuberculosis, brindando atención a la PPL afectada por esta enfermedad, de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

|  |
|--|
| Ejecutar el Programa presupuestal PP016-TB, asegurando cumplimiento de las metas físicas .   |
| Realizar el analisis mensual del cumplimiento de las metas físicas y desarrollar estrategias a seguir para el alcance de ellas.  |
| Informar mensualmente el avance de las metas físicas según formato establecido.  |
| Realiza la búsqueda de sintomáticos respiratorios, respetando la organización interna de cada Establecimiento Penitenciario.   |
| Realiza el diagnóstico de tuberculosis de acuerdo a los lineamientos establecidos en la norma vigente.   |
| Realiza el ingreso, seguimiento y egreso del caso con TB sensible o drogorresistente. Así como también la evaluación de los contactos intramuros.  |
| Elabora la historia clínica del paciente (incluir examen físico basal o de inicio) con tuberculosis sensible o tuberculosis drogorresistente.  |
| Contribuir en la elaboración (incorporando actividades de prevención y control de tuberculosis); así como también, en la ejecución y evaluación del Plan Operativo Anual de Salud del Establecimiento Penitenciario.   |
| Participar en la elaboración trimestralmente de la sala situacional de la tuberculosis del Servicio de Salud Penitenciario mediante el análisis de los indicadores epidemiológicos y operacionales.  |
| Preparar los expedientes clínicos de los casos con mala evolución clínica o TB DR, de acuerdo a lo dispuesto en la norma técnica, para ser presentados al CRER o CNER correspondiente, en coordinación con el equipo multidisciplinario de tuberculosis del servicio de salud penitenciario. |
| Notifica el fallecimiento de los casos de PPL en tratamiento antituberculosis de acuerdo a la normatividad vigente   |
| Identifica, maneja y notifica las reacciones adversas medicamentosas de acuerdo a la normatividad vigente.   |
| Asistir a las reuniones del CRER o CERI correspondiente para la presentación del caso  |
| Contribuir en la elaboración de informes operacionales mensuales, trimestrales, estudio de cohorte, entre otros.   |
| Desarrollar actividades preventivo promocionales en el area de su competencia.   |
| Otras que disponga el jefe inmediato superior.   |

**COORDINACIONES PRINCIPALES**
**Coordinaciones Internas**

Unidades Orgánicas del Establecimiento Penitenciario.

**Coordinaciones Externas**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

|  | Incompleto               | Completa                            |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresada  Titulada

MEDICO CIRUJANO.  
 Haber realizado SERUM.

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento sobre la Norma Técnica de Prevención y control de la tuberculosis - MINSA.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Capacitación relacionada con la profesión (Máximo 05 años de antigüedad)

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|
|             | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word        |                  | X      |            |          |
| Power Point |                  | X      |            |          |
| Excel       |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante  Auxiliar/a  Analista /  Supervisor /  Jefe de Área o  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

02 años.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o jornadas equivalentes.*

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                     | DETALLES   |
|---------------------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO | <b>ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CAÑETE</b>                     |
| DURACION DEL CONTRATO           | INICIO : a la firma del contrato<br>TERMINO : 31 de diciembre 2017 |
| REMUNERACION MENSUAL            | S/4.500.00<br><br>así como toda deducción aplicable al trabajador  |

### CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

|   | ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA               | AREA RESPONSABLE           |
|---|---|--------------------------|----------------------------|
| 1   | Aprobacion de la Convocatoria   |                          |                            |
| 2   | Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo   |                          | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>CONVOCATORIA</b>                       |   |                          |                            |
| 3   | Publicación de la Convocatorio en <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>                              | 14/06/2018<br>20/06/2018 | Unidad de Recursos Humanos |
| 4   | Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección :<br>Jr. Carabaya 456 Lima<br>de 08.30 am a 4. pm. | 21/06/2018               | Mesa de Partes del INPE    |
| <b>SELECCIÓN</b>                          |   |                          |                            |
| 5   | Evaluacion de la Hoja de vida   | 22/06/2018               | Unidad de Recursos Humanos |
| 6   | Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>               | 25/06/2015               | Unidad de Recursos Humanos |
| 7   | Entrevista :<br>en la al siguiente dirección :<br>Jr. Carabaya 456 Lima   | 26/06/2018               | Unidad de Recursos Humanos |
| 8   | Publicacion de Resultado final : <a href="http://www.inpe.gob.pe">www.inpe.gob.pe</a>                               | 27/06/2018               | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b> |   |                          |                            |
| 9   | Suscripcion de Contrato   | 28/06/2018               | Unidad de Recursos Humanos |
| 10  | Inicio de labores   | 02/07/2018               | Unidad de Recursos Humanos |

\* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO