

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina Regional Nor Oriente San Martín
 Denominación: No tiene
 Nombre del puesto: Docente - Educación Por El Arte - Programa CREO.
 Dependencia Jerárquica Lineal: Director del E.P. Juanjul.
 Dependencia Jerárquica funcional: Sub dirección de Tratamiento
 Puestos que supervisa: No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

El profesor es agente fundamental de la Educación y contribuye conjuntamente con la familia, la comunidad y el Estado al desarrollo integral del educando, inspirado en los principios de la democracia social.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Establecer la línea de base respecto a los talleres educativos.
- 2 Colaborar con el Establecimiento de Regimen de Vida y sistemas disciplinarios establecido en el programa.
- 3 Cumplir con los módulos educativos propuestos en el programa.
- 4 Inscribir en cada modulo de 25 a 30 participantes, aprendiendo lo establecido en el taller educativo.
- 5 Sera el responsable del sistema de reforzamiento o conductas adaptativas trabajando en equipo.
- 6 Elaborar el Plan de Trabajo a desarrollar durante su permanencia según el catalogo educativo referente a su especialidad.
- 7 Otros que se le asigne el jefe inmediato.

FUNCIONES EN EDUCACIÓN:

Proporcionar información permanente en materia educativa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinar con El Corrdinador del Programa, Director del E.P., con el Equipo Multidisciplinario, Jefe de de la Unidad de Recursos Humanos, entre otros.

Coordinaciones Externas:

Instituciones Publicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría

DOCENTE DE EDUCACIÓN POR EL ARTE

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No



<input checked="" type="checkbox"/> Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 DANZAS, ORATORIA, MUSICA, ENTRE OTROS A FINES A LA ESPECIALIDAD.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	---	---	X	---
Excel	---	---	X	---
Powerpoint	---	---	X	---

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	---	X	---	---
.....	---	---	---	---
.....	---	---	---	---

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 cinco (05) años de experiencia laboral.

Experiencia específica
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 Cinco (05) años de experiencia requerida para el puesto.

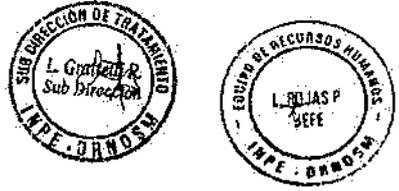
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 cinco (05) años de experiencia requerida para el puesto.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, relaciones interpersonales, proactividad, comunicación a todo nivel, trabajo en equipo, integridad, empatía, autoconfianza, autocontrol, tolerancia, respeto así mismo y a los otros, adaptabilidad, capacidad de liderazgo, Ética y vocación de servicio.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
DOCENTE DE EDUCACION POR EL ARTE**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE JUANJUI
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/2500.00 asi como toda deduccion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	02/07/2018 13/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	02/07/2018 13/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Gregorio Delgado N° 450 Tarapoto de 08.30 am a 4. pm.	16/07/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la Hoja de vida	17/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	18/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Gregorio Delgado N° 450 Tarapoto	19/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	20/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	23/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	24/07/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Oficina Regional Nor Oriente San Martin
Denominación:	No tiene
Nombre del puesto:	Tecnico Enfermero (a)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director del E.P. Juanjui
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub dirección de Tratamiento
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el ejercicio profesional con enfoque interdisciplinario, comportamiento multiprofesional y el trabajo en equipo, es decir que el profesional forme parte del equipo interdisciplinario e intersectorial participando en el cuidado integral de las personas, familia y comunidad; de acuerdo a las exigencias de la época.

FUNCIONES DEL PUESTO

A. FUNCIONES ASISTENCIALES:

1	Brindar Aseo y confort al paciente.
2	Brindar apoyo al médico en la atención a los pacientes.
3	Brindar Primeros Auxilios.
4	Ubicar las Historias Clínicas de los internos a ser atendidos, según el pabellón.
5	Realizar TRIAJE a las PPL que van a ser atendidos.
6	Administrar medicamentos por vía oral, vía intramuscular, vía intravenosa y vía parenteral; prescritas por el médico.
7	Asistir al médico en la evaluación diaria que se realiza a los pacientes hospitalizados.
8	Apoyar en las evacuaciones que se realizan a las PPL, hacia el hospital de la localidad, ya sea en situación de emergencia o consulta externa.
9	Apoyar al equipo de Salud en Jornadas o Campañas médicas.
10	Colaborar con el equipo de Salud en procedimientos y/o exámenes específicos.
11	Toma de exámenes y/o muestras de laboratorio.
12	Aplicar Normas de Asepsia y Antiseptia.
13	Otorgar cuidados básicos de enfermería según indicación médica.
14	Conocimiento, Manejo y Apoyo en las Estrategias Sanitarias Nacionales de prevención y Control de la Tuberculosis y VIH/SIDA; entre otras.
15	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, inherentes al puesto.

B. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE EDUCACIÓN:

1	Educación al Paciente en todo lo relacionado normas de Bioseguridad y su enfermedad.
2	Promover el Autocuidado en Salud.
3	Apoyar al equipo de Salud en la realización de informes, Estadísticas mensuales, requerimiento mensual y otras solicitadas por las jefaturas superiores.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con Dirección del E.P., con el Equipo Multidisciplinario, Jefe del área de Salud, Jefe de de la Unidad de Recursos Humanos, entre otros

Coordinaciones Externas

MINSA y/u otras instituciones.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <p align="center"><i>Incompleta Completa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
---	---	--

TECNICO ENFERMERO (A)

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. (No requieren documentación sustentatoria):
 Ley de seguridad y salud en el trabajo; Sistema de seguridad y salud en el trabajo y gestión de recursos humanos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	---	---	X	---
Excel	---	---	X	---
Powerpoint	---	---	X	---

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X	---	---	---
	---	---	---	---
	---	---	---	---

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 1 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
TÉCNICO EN ENFERMERÍA**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE JUANJUI
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato. TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/1,500.00 asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	02/07/2018 13/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	02/07/2018 13/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Gregorio Delgado N° 450 Tarapoto de 08.30 am a 4. pm.	16/07/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida	17/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	18/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista: en la al siguiente dirección : Gregorio Delgado N° 450 Tarapoto	19/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	20/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	23/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	24/07/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Orgánica:	Oficina Regional Nor Oriente San Martín
Denominación:	No tiene
Nombre del puesto:	Psicólogo (a) - Programa CREO.
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director del E.P. Juanjui.
Dependencia Jerárquica funcional:	Sub dirección de Tratamiento
Puestos que supervisa:	No tiene

MISIÓN DEL PUESTO
El psicólogo es el profesional altamente capacitado para desarrollar habilidades profesionales que propicien un mejor nivel educativo en función de las necesidades personales de manera óptima los procesos de enseñanza- aprendizaje que estén acordes con las necesidades sociales y culturales dentro de una sociedad, los elementos que a continuación se muestran tanto en las personas que conformamos la bitácora del psicólogo como en las personas a las cuales servimos.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Realizar las entrevistas y observación del interno con la finalidad de recopilar información y apertura de expediente psicológico e historia clínica, acción que tiene alcance a toda la población penal.
2	Registrar en la historia clínica psicológica las acciones de tratamiento individual y/o grupal realizadas con el interno; a fin de facilitar fundamentar las conclusiones al momento de elaborar el informe psicológico.
3	Brindar el tratamiento psicoterapéutico de acuerdo a los resultados de la evaluación haciendo uso de las técnicas individuales, grupales, familiares y/o canalizar las inadecuaciones del comportamiento propias del interno que lo llevaron a cometer el delito y las que se generan como producto de la privación de su libertad.
4	Emitir informes de las evaluaciones psicológicas realizadas, así como de los programas aplicados.
5	Realizar las interconsultas requeridas por otras áreas de tratamiento, así como solicitarlas cuando el caso lo amerite.
6	Realizar las entrevistas con los familiares y allegados de los internos para incrementar y corroborar información.
7	Realizar acciones complementarias de tratamiento mediante talleres, Charlas, Video fórum, etc.
8	Emitir informes psicológicos para beneficio penitenciario y otros que se requiera dentro del plazo establecido por ley, fundamentando su apreciación en forma clara, precisa y concluyente.
9	Coordinar las acciones con los demás servicios asistenciales del establecimiento penitenciario, para brindar una mejor atención al interno, favoreciendo así el trabajo multidisciplinario.
10	Integrar el equipo multidisciplinario de los programas de Control de Enfermedades de Transmisión Sexual y Sida, Programa de Control de Tuberculosis y otros.
11	Aplicar técnicas y estrategias cognitivo conductuales durante la intervención individual y/o familiar orientada a fortalecer las capacidades psicosociales del participante.
12	Llevar un registro consolidado de las atenciones diarias realizadas a cada participante, concordante con las metas a trabajar en cada caso, manteniendo actualizado el expediente del participante.
13	Elabora un informe integral final del periodo de intervención sobre cada participante considerando los tópicos señalados en el Plan de acción de la intervención y planteando las recomendaciones del caso, entregándolo al
14	Otros que determine la superioridad según el caso lo requiera y dentro de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Coordinar con El Corrdinador del Programa, Director del E.P., con el Equipo Multidisciplinario, Jefe de de la Unidad de Recursos Humanos, entre otros.

Coordinaciones Externas
 MINSA y/u otras instituciones.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta - Completa

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO (A)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ licenciatura	SERUMS
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Ley de seguridad y salud en el trabajo, Sistema de seguridad y salud en el trabajo y gestión de recursos humanos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>	
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>	
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
PSICOLOGO**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE JUANJUI
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/2500.00 asi como toda deducción aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	02/07/2018 13/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe	02/07/2018 13/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Gregorio Delgado N° 450 Tarapoto de 08.30 am a 4. pm.	16/07/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la Hoja de vida	17/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	18/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Gregorio Delgado N° 450 Tarapoto	19/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicación de Resultado final : www.inpe.gob.pe	20/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	23/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	24/07/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina Regional Nor Oriente San Martin
 Denominación: No tiene
 Nombre del puesto: Profesor de Educación Para El Trabajo - Programa CREO
 Dependencia Jerárquica Lineal: Director del E.P. Juanjui
 Dependencia Jerárquica funcional: Sub dirección de Tratamiento
 Puestos que supervisa: No tiene

MISIÓN DEL PUESTO

El profesor es agente fundamental de la Educación y contribuye conjuntamente con la familia, la comunidad y el Estado al desarrollo Integral del educando, inspirado en los principios de la democracia social.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Establecer la línea de base respecto a los talleres educativos.
- 2 Colaborar con el Establecimiento de Regimen de Vida y sistemas disciplinarios establecido en el programa.
- 3 Cumplir con los modulos educativos propuestos en el programa.
- 4 Inscribir en cada modulo de 25 a 30 participantes, aprendiendo lo establecido en el taller educativo.
- 5 Sera el responsable del sistema de reforzamiento o conductas adaptativas trabajando en equipo.
- 6 Elaborar el Plan de Trabajo a desarrollar durante su permanencia según el catalogo educativo referente a su especialidad.
- 7 Otros que determine la superioridad según el caso lo requiera y dentro de su competencia

FUNCION EN EDUCACION

Proporcionar información permanente en materia educativa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Coordinar con Coordinador del Programa, Director del E.P., Equipo Multidisciplinario, Jefe de de la Unidad de Recursos Humanos, entre otros.

Coordinaciones Externas:
 Instituciones Educativas Publicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	DOCENTE
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?
 SI No

¿Requiere habilitación profesional?
 SI No



Universitario

Doctorado

Egresado

Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Confección Textil, Manualidades, entre otros a fin a la especialidad de Educación Para El Trabajo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	—	—	X	—
Excel	—	—	X	—
Powerpoint	—	—	X	—

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	—	X	—	—
.....	—	—	—	—
.....	—	—	—	—

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

cinco (05) años de experiencia laboral.

Experiencia específica:

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

cinco (05) años de experiencia requerida para el puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

cinco (05) años de experiencia requerida para el puesto.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de pensamiento convergente, Capacidad de pensamiento divergente, Capacidad Analítica, Capacidad de trabajo en equipo, Capacidad de integrar los conocimientos en la solución de problemas capacidad de comunicación, Capacidad de comunicación, Dominio del idioma técnico, Capacitación adecuada de interacción en su relación con las PPL y el personal, Responsabilidad, dinamismo e iniciativa en el cumplimiento de sus labores, Experiencia en el manejo de Situaciones de crisis y trabajo en equipo, Confidencialidad y reserva de la información que administra, Iniciativa y creatividad, Disciplina y puntualidad, Criterio y Proactividad.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
DOCENTE DE EDUCACION POR EL TRABAJO**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE JUANJUI
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre 2018
REMUNERACION MENSUAL	S/3000.00 asi como toda deducion aplicable al trabajador

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobacion de la Convocatoria		
2	Publicacion del Proceso en el servicio Nacional de Empleo	02/07/2018 13/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la Convocatorio en www.inpe.gob.pe	02/07/2018 13/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de la Hoja de vida documentada en al sgte dirección : Gregorio Delgado N° 450 Tarapoto de 08.30 am a 4. pm.	16/07/2018	Mesa de Partes del INPE
SELECCIÓN			
5	Evaluacion de la Hoja de vida.	17/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
6	Publicacion de Resultado de la hoja de Vida en : www.inpe.gob.pe	18/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista : en la al siguiente dirección : Gregorio Delgado N° 450 Tarapoto	19/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
8	Publicacion de Resultado final : www.inpe.gob.pe	20/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripcion de Contrato	23/07/2018	Unidad de Recursos Humanos
10	Inició de labores	24/07/2018	Unidad de Recursos Humanos

* LOS DOCUMENTOS SE PRESENTARAN FOLIADOS EN FOLDER MANILA, DEBIENDO ESPECIFICAR EL NUMERO DEL PROCESO Y EL CARGO AL QUE ESTAN POSTULANDO

