

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Consejo Nacional Penitenciario
Unidad orgánica: -
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: Abogado/a
Dependencia jerárquica: Vicepresidente del Consejo Nacional Penitenciario
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS Nº 064 - 2023-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento legal a la Vicepresidencia del Consejo Nacional Penitenciario en el marco del Código de Ejecución Penal su Reglamento y demás normas legales, para conducir la política del Sistema Nacional Penitenciario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asesorar al Vicepresidente del Consejo Nacional Penitenciario en asuntos de materia legal que le sean requeridos.
- 2 Asistir a reuniones en representación del Vicepresidente del Consejo Nacional Penitenciario en asuntos que le sean encomendados.
- 3 Analizar los lineamientos de políticas y estrategias institucionales que sean puestos a consideración de la Vicepresidencia del Consejo Nacional Penitenciario.
- 4 Absolver las consultas de carácter técnico-administrativo, en materia penitenciaria, que le formule el Vicepresidente del Consejo Nacional Penitenciario.
- 5 Apoyar en la supervisión de las actividades que le sean encomendadas por la Vicepresidencia del Consejo Nacional Penitenciario.
- 6 Otras funciones asignadas por el Vicepresidente del Consejo Nacional Penitenciario, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☒ Permanente ☐

Viajes eventuales a Establecimientos Penitenciarios y Oficinas Regionales del Instituto Nacional Penitenciario (INPE).

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	ABOGADO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	Gestión Pública y/o Derecho Penal y/o Derecho Administrativo y/o Derecho Constitucional.
☒ Maestría	
☒ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento del Código de Ejecución Penal, Sistema de Administración de Justicia y Sistema Nacional Penitenciario.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo.

Curso en Derecho Penal y/o Ejecución Penal.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

06 años.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

04 años.

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

04 años como analista.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

04 años

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Trabajo en equipo, Iniciativa, discrecionalidad y Orientación a Resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 27/12/2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 8,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/ 64.19 Total: S/ 8,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
PROCESO CAS N° 064 - 01 ABOGADO/A - VICEPRESIDENCIA DEL CONSEJO NACIONAL PENITENCIARIO

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 27/12/2023 (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Sueldo: S/. 8,000.00 / DS 311-2022-EF: S/ 64.19 REMUNERACIÓN TOTAL: S/ 8,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 1251-2023-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	26/09/2023	Unidad de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 27/09/2023 al 11/10/2023	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 12/10/2023 hasta las 12:00 m. (mediodía) del día 12/10/2023, colocar en asunto del correo: CAS N° 064 -ABOGADO/A- VICEPRESIDENCIA DEL CNP No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	12/10/2023	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	Del 13/10/2023 al 17/10/2023	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	18/10/2023	Unidad de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	Del 19/10/2023 al 20/10/2023	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	20/10/2023	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	23/10/2023	Unidad de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	23/10/2023	Unidad de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.