FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Unidad orgánica:	Unidad de Obras y Equipamiento
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo / puesto:	**Especialista en Arquitectura**
Dependencia jerárquica:	Jefe de la Unidad de Obras y equipamiento
Puestos a su cargo:	No aplica

Firmado digitalmente por JIMENEZ BORDA Natildina Dionisia FAU 20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.09.2023 10:38:08 -05:00

PROCESO CAS Nº 020-2023-INPE/OIP (NECESIDAD TRANSITORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en la especialidad de arquitectura ,en los establecimientos penitenciarios y oficinas regionales del INPE, en concordancia con la misión institucional y politica del INPE, con la finalidad de cumplir con los objetivos programados por la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar la evaluación de los requerimiento en mantenimiento de los diferentes Establecimientos Penitenciarios y Oficinas Regionales del INPE, efectuando el levantamiento de información técnica respectiva, en lo referido a su especialidad, a fin de contribuir con un correcto y eficiente mantenimiento.
2	Formular los Términos de referencia de los servicios de mantenimiento, en lo referido a su especialidad , considerándo en ellos tanto planos, presupuestos referenciales, lineamientos técnicos y demas documentación técnica pertinente.
3	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución de los diversos servicios de mantenimiento que conforman el plan de mantenimiento de infraestructura penitenciaria, y los cuales seán encargados al profesional, bajo cualquiera de las diferentes modalidades de contratación.
4	Otorgar conformidad a servicios de mantenimiento ejecutados conforme a lo establecido en las condiciones contractuales y los cuales se encuentran asignados al profesional.
5	Proponer el otorgamiento de adicionales y reducciones de los servicios de mantenimiento asignados, evaluando ademas las solicitudes de modificación contractual que se presenten durante el desarrollo de los contratos.
6	Formar parte de los Comités de selección de los servicios de mantenimiento a ser ejecutados por la OIP y que conforman el plan de mantenimiento de infraestructura penitenciaria.
7	Emitir informes técnicos relaciones a su especialidad, velando por el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura penitenciaria
8	Participar en reuniones de coordinación y elaboración de reportes para determinar la situación de un determinado servicio, así mismo formular el informe técnico relacionado con su especialidad, en las cuales deberán presentar propuestas de mejora.
9	Otras funciones asignadas por el Jefe de la Unidad de Obras y Equipamiento

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [X] Permanente [ ]

Debido a la necesidad de efectuar el seguimiento y sistema de monitoreo para la mejora de la gestión en la Unidad de Mantenimiento, se requiere se efectue viajes a los Establecimientos Penitenciarios y oficinas regionales del INPE.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

Egresado(a)		Arquitectura
Bachiller		
X Título /Licenciatura		
Maestría		
Egresado	*Titulado*	
Doctorado		
Egresado	*Titulado*	

X Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

Conocimiento de dibujo asistido por computadora - CAD, contrataciones del estado
Reglamento Nacional de Edificaciones, Normatividad sobre Gestion de Riesgos, Conocimiento de la Metodologia BIM

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado en supervisión de Obras y/o residencia de obras y/o gestión de proyectos.
Curso en sistema de programacion o planificacion como MS PROJECT, o primavera Project o similar.
Curso en Contrataciones del Estado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Analista.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años.

***** *Mencione* ***otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia*** **,** *en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, trabajar bajo presión, iniciativa y creatividad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Dirección: Calle Adolfo la Jara Nº 234 – Urb. San Antonio - Miraflores.
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31 de diciembre de 2023 (DETERMINADO) (SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 9,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 9,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 020-2023-INPE/OIP

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: **Determinado** (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de diciembre de 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 9,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total : S/. 9,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 079-2023-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	2/10/2023	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	03/10/2023 al 17/10/2023	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe **Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción**, colocar en asunto del correo: **CAS N° 020-2023 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA** ***No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.**	18/10/2023	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Firmado digitalmente por LLANOS FERREYRA Felipe FAU 20131370050 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03.10.2023 10:40:09 -05:00	19/10/2023 al 20/10/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	23/10/2023	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	24/10/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	25/10/2023	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	26/10/2023	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	26/10/2023	Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.