

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	OFICINA REGIONAL NORTE CHICLAYO - INPE
Unidad orgánica:	SUB DIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	TRABAJADOR/A SOCIAL
Dependencia jerárquica:	JEFATURA DEL ORGANO TECNICO DE TRATAMIENTO
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS Nº 002 - 2023-INPE/UE-0017

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar acciones especializadas que permitan mantener y reforzar positivamente las relaciones entre el interno y su familia, a fin de contribuir con el proceso de resocialización.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en la ejecución del Plan de Trabajo del Servicio de Trabajo Social del establecimiento penitenciario.
Formar parte del equipo multidisciplinario del establecimiento penitenciario y participar activamente en las acciones de competencia del servicio de Trabajo Social
Participar en las Juntas Técnicas de Clasificación y en las Juntas de evaluación semestral de internos.
Participar en el estudio integral, así como de la elaboración y ejecución del programa de tratamiento individualizado de los internos a su cargo de acuerdo a normativa vigente.
Realizar gestiones y coordinaciones de carácter social con entidades externas que sea necesario en favor de los internos y familiares.
Desarrollar acciones para reestablecer, mantener y/o reforzar el vínculo familiar positivo del interno en el proceso de resocialización.
Realizar visitas domiciliarias a los familiares del interno, para la evaluación de variables socio familiares que contribuyan a los objetivos específicos de la visita.
Registrar en el Padron de Internos (PADIN) estadístico, las atenciones diarias efectuadas y remitir a las instancias correspondientes según normativa vigente o disposición del órgano de línea.
Realizar entrevistas, estudio y diagnóstico social, atención individual, grupal y familiar, así como evaluación de los internos dentro del proceso de resocialización del interno.
Programar, elaborar y ejecutar talleres socio educativos dirigidos a internos y sus familiares, que contribuyan al proceso de reinserción social positiva.
Implementar y mantener actualizados los legajos sociales de los internos a su cargo, según normatividad vigente.
Evaluar y elaborar los informes sociales de los internos, solicitados por el Jefe de área; para beneficios penitenciarios y otros de acuerdo a lo estipulado en la normatividad vigente
Participar y apoyar activamente en las actividades programadas por el Servicio Social y del Órgano Técnico de Tratamiento del establecimiento penitenciario.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica				
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):	Temporal		Permanente	
No Aplica				

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	Trabajo Social
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Manejo de grupos, talleres de intervención familiar y visitas domiciliarias.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de peritaje social y/o Cursos Intervención en familia y/o violencia y/o intervención con población en riesgo social - vulnerable u otros cursos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

02 años

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 años como analista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

no aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina, puntualidad, honestidad, trabajo en equipo y trabajo bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: E.P. Piura - Caserio Rio Seco, Distrito de Castilla - Piura
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31 de diciembre 2023 (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 4,000.00/ Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 4, 064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 002 - 2023 TRABAJADOR(A) SOCIAL - ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO PIURA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Distrito - Caserío Río Seco - ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE PIURA
DURACION DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TERMINO : 31 de diciembre de 2023
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/ 64.19 Total: S/. 4,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/a trabajador/a).

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 488-2023-INPE/ORNCH	Equipo de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	17/10/2023	Equipo de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.inpe.gob.pe/inpe	18/10/2023-31/10/2023	Equipo de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas.norte@inpe.gob.pe En el siguiente horario: Desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas del día 02/11/2023, deberán especificar en el asunto del correo: CAS N° 002-2023 TRABAJADOR SOCIAL - OFICINA REGIONAL NORTE *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	02/11/2023	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	03/11/2023	Comité de selección
6 Publicación de Resultado de Evaluación Curricular: www.inpe.gob.pe/inpe	06/11/2023	Equipo de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	07/11/2023	Comité de selección
8 Publicación de Resultado final: www.inpe.gob.pe	08/11/2023	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	09/11/2023	Equipo de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	09/11/2023	Equipo de Recursos Humanos
1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE 2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LAS HOJAS DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA. 3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE 4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL. 5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD		

