

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	OFICINA REGIONAL LIMA
Unidad orgánica:	SUBDIRECCION DE TRATAMIENTO ORL
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL (01 plaza)
Dependencia jerárquica:	SUBDIRECCION TRATAMIENTO ORL - COORDINACION DE TS ORL
Puestos a su cargo:	No aplica

SEGUNDA CONVOCATORIA PROCESO CAS Nº 011 - 2023-INPE/UE-018

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Profesional en Trabajo Social que buscará restaurar, mantener y fortalecer el binomio interno - familia de los beneficiarios del Establecimiento Penal de Mujeres Chorrillos, buscando su resocialización conforme a los objetivos del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

Integrar el Equipo Multidisciplinario del establecimiento penitenciario.
Fortalecer el vínculo familiar del interno a través de métodos de intervención individual, grupal y/o familiar.
Brindar tratamiento social respecto a la problemática familiar que afecta al interno.
Diseñar, organizar, ejecutar y evaluar programas de tratamiento social, recreativo, cultural y otros de acuerdo a cada régimen penitenciario, mediante el cual se propicie una cultura de paz.
Desarrollar terapias familiares orientadas a la solución de los problemas en ese contexto.
Coordinar con los grupos externos de apoyo a los internos, para atender necesidades que se produzcan.
Realizar visitas domiciliarias de acuerdo a lo planificado o las situaciones que el caso amerite, a fin de restituir el vínculo o afianzar el soporte familiar.
Organizar talleres/charlas, de acuerdo al Plan de trabajo y en coordinación con el equipo multidisciplinario, para el fortalecimiento de los valores, la autoestima, las habilidades sociales u otros que contribuyan a la reinserción social del interno, interna.
Elaboración de informes (sustentación ante autoridades).
Otros que asigne su jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica		
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):	Temporal ☐	Permanente ☐
No aplica		

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA



Formación Académica	Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐
Secundaria	☐	☐
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	TRABAJO SOCIAL
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí	☒	No	☐
D) ¿Habilitación profesional?			
Sí	☒	No	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Intervención con familia.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

No Aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 AÑO (en el nivel de auxiliar o asistente)

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo, trabajo bajo presión conservando los principios éticos y morales en su función, capacidad de liderazgo y toma de decisiones.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA: EP. MUJERES CHORRILLOS (01 plaza)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO: Indeterminado (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,200.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF S/. 64.19 Total: S/. 3,264.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

SEGUNDO CONVOCATORIA CAS N° 011 - 01 TRABAJADOR(A) SOCIAL - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA EP. MUJERES CHORRILLOS (01)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Indeterminado (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,200.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 3,264.19 (ncluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 569-2023-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2 Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	19/10/2023	Equipo de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe	Del 20/10/2023 al 03/11/2023	Equipo de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. hasta las 11:59 p.m. del único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 011 - (INDICAR EL EP. DONDE POSTULA) No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	06/11/2023	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	Del 07/11/2023 al 08/11/2023	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	09/11/2023	Equipo de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal Presencial	Del 10/11/2023 al 13/11/2023	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	14/11/2023	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	15/11/2023	Equipo de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	15/11/2023	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE

2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.

3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRÁVES DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE

4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.

5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.