

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Unidad orgánica: Unidad de Estudios y Proyectos

Cargo estructural: No aplica

Clasificación: No aplica

Nombre del cargo/puesto: Asistente Técnico de Proyectos

Dependencia jerárquica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS N 026-2023-INPE/OIP

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica en la elaboración de los estudios definitivos y/o expedientes técnicos gestionados por la Unidad de Estudios y Proyectos en los Establecimientos Penitenciarios en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar de la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos relacionados a infraestructura penitenciaria.
- Proyectar documentos técnicos y/o administrativos requeridos por el coordinador del proyecto y/o jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos.
- Brindar apoyo en la revisión de documentos técnicos y/o expedientes técnicos y/o documentos equivalentes en la fase de ejecución del proyecto gestionado.
- Participar en la elaboración de los términos de referencia para la contratación de estudios relacionados a la formulación, planificación y desarrollo de intervenciones en infraestructura.
- Registrar información técnica y mantener actualizada la base de datos (físico y digital) de seguimiento en lo referido por el coordinador del proyecto y/o jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos.
- Informar oportunamente al Coordinador del proyecto sobre cualquier modificación, incongruencia o factor en el avance del proyecto, que pueda generar la alteración o retraso en la ejecución del proyecto.
- Participar como Miembro de Comités de Selección y/o Comité de recepción de obra de los proyectos gestionados por la UEYP.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☒ Permanente ☐

Debido a la necesidad de realizar proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos verificando el cumplimiento de las normas vigentes, y se cumplan los requisitos mínimos para su posterior ejecución de obra y la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a los Establecimientos Penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitario</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitario	☐	☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Economía, Ing. Económica, Ingeniería Civil y/o Arquitectura</td> </tr> <tr> <td>☒ Bachiller</td> </tr> <tr> <td>☐ Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Grado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	Economía, Ing. Económica, Ingeniería Civil y/o Arquitectura	☒ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura		☐ Maestría		☐ Egresado ☐ Grado		☐ Doctorado		☐ Egresado ☐ Grado		¿Colegiatura? Sí ☐ No ☒ ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																															
☐ Primaria	☐	☐																															
☐ Secundaria	☐	☐																															
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																															
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																															
☒ Universitario	☐	☒																															
☐ Egresado(a)	Economía, Ing. Económica, Ingeniería Civil y/o Arquitectura																																
☒ Bachiller																																	
☐ Título/ Licenciatura																																	
☐ Maestría																																	
☐ Egresado ☐ Grado																																	
☐ Doctorado																																	
☐ Egresado ☐ Grado																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Conocimiento en Proyectos de Inversión y presupuesto público

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
Diplomado y/o Programa de especialización en Contrataciones del Estado y/o Gestión Pública y/o Gestión de Proyectos.
Curso de Ms Project y/o Curso de S10 y/o Curso de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE y/o Gestión Pública

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Autocad)		X		

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años como auxiliar

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (02) años

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

habilidades de comunicación, liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31 de diciembre de 2023 (DETERMINADO)(SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 4,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 4,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 026-2023-INPE/OIP



INSTITUTO
NACIONAL
PENITENCIARIO

Firmado digitalmente por LLANOS
FERREYRA Felipe FAU 20131370050
soft.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.11.2023 11:54:54 -05:00

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de diciembre de 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 4,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total : S/.4,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 103-2023-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	8/11/2023	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 09/11/2023 al 22/11/2023	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 026-2023 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	23/11/2023	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	24/11/2023 al 27/11/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	28/11/2023	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	29/11/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	30/11/2023	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	1/12/2023	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	4/12/2023	Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.