

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	<u>Oficina de Infraestructura Penitenciaria</u>
Unidad orgánica:	<u>Area de Asesoría Tecnico Legal</u>
Cargo estructural:	<u>No aplica</u>
Clasificación:	<u>No aplica</u>
Nombre del cargo/puesto:	<u>Abogado Junior</u>
Dependencia jerárquica:	<u>Area de Asesoría Tecnica Legal</u>
Puestos a su cargo:	<u>Ninguno</u>

PROCESO CAS Nº 023- 2023-INPE/OIP (Segunda Convocatoria) (SUPLENCIA) (NECESIDAD TRANSITORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento legal en actividades del Area de Asesoría Tecnico Legal de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria con la finalidad de cumplir con el marco normativo vigente, emitiendo opinión legal, en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar Informes Legales en materia de Contrataciones del Estado y su Reglamento, con la finalidad de cumplir la normatividad vigente y coadyuvar a los fines institucionales.
- 2 Elaborar Informes Legales relacionados a los requerimientos solicitados por la Jefatura, Unidades Organicas y Areas de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria con opinión legal a efecto de cumplir con los fines de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.
- 3 Elaborar informes legales en relacion a los procesos arbitrales, judiciales y administrativos solicitados o remitidos por la Procuraduria Publica del INPE; con el fin que dicho organo asuma la defensa jurídica Legal de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.
- 4 Elaborar los proyectos de Resoluciones de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, con la finalidad del cumplimiento de sus funciones.
- 5 Elaborar informes legales en relación a las conciliaciones, en la cual, la Oficina de Infraestructura Penitenciaria participa como solicitante o invitada, con el fin de que la Procuraduria Publica del INPE asuma la defensa jurídica legal.
- 6 Revisar y analizar los informes proporcionados por los coordinadores de obra a cargo de los diferentes proyectos de la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria con el resultado de emitir opinion legal y coadyuvar a los fines institucionales en lo que concierne a la ejecución de los proyectos de inversión.
- 7 Absolver consultas a los Coordinadores de Obra y Estudios en materia de Contrataciones del Estado sobre ampliaciones de plazo, mayores gastos generales, adicionales de obra, deductivos, resolución de contratos, aplicación de penalidades, liquidaciones de obra, saneamiento fisico legal y otros, con la emisión de memorandos y/o informes de corresponder.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Debido a la necesidad de asesorar legalmente en materia de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento a los servidores tecnicos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria que realizan proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos y/o expedientes tecnicos y coordinan la ejecución de obras, se requiere que se realicen viajes a los Establecimientos Penitenciarios, Oficinas Regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	DERECHO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de la siguiente normativa: Constitución Política del Estado, Contrataciones del Estado, Procedimiento Administrativo General, Sistema Nacional de Inversión Pública, Código de Ética de la Función Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado y/o Curso en Contrataciones del Estado.

Diplomado y/o Curso en derecho administrativo y/o Gestión Pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Dos (01) año

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año como analista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

habilidades de comunicación, liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31 de diciembre de 2023 (DETERMINADO)(SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 5,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 5,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 023-2023-INPE/OIP (SEGUNDA CONVOCATORIA)



Firmado digitalmente por LLANOS FERREYRA Felipe FAU 20131370050 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 10.11.2023 10:14:48 -05:00

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de diciembre de 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 5,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total : S/. 5,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 082 -2023- INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	9/11/2023	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 10/11/2023 al 23/11/2023	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 023-2023 – (SEGUNDA CONVOCATORIA) OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	24/11/2023	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	27/11/2023 al 28/11/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	29/11/2023	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	30/11/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	1/12/2023	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	4/12/2023	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	4/12/2023	Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.