FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Unidad orgánica:	Unidad de Estudios y Proyectos
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	**ESPECIALISTA AMBIENTAL**
Dependencia jerárquica:	Unidad de Estudios y Proyectos
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS Nº002-2024-INPE/OIP (NECESIDAD TRANSITORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, evaluar y realizar el seguimiento al componente ambiental de la cartera de inversiones asignados por la Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos, en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar los instrumentos se gestión ambiental como parte del componente ambiental de los proyectos que gestiona la Unidad de Estudios y Proyectos conforme al SEIA.
Participar en reuniones de coordinación interdisciplinarias con las demás especialidades involucradas en el desarrollo de los expedientes técnicos y documentos equivalentes de los proyectos de Inversión indicados.
Realizar la Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP) del Proyecto, a fin de lograr la clasificación ambiental, que incluyen visitas técnicas a los terrenos designados para el desarrollo de los expedientes técnicos, en coordinación con las autoridades involucradas.
Revisar y dar conformidad los servicios especializados requeridos para el desarrollo de los instrumentos de gestión ambiental de los proyectos de Inversión indicados en la misión de puesto.
Desarrollar los términos de referencia para los estudios complementarios requeridos del componente ambiental como parte de los estudios ambientales para los proyectos indicados en la misión del puesto.
Elaborar las partidas y especificaciones técnicas del componente ambiental de los proyectos de Inversión indicados.
Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad de los proyectos indicados en la misión del puesto.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [X] Permanente [ ]

Debido a la necesidad de realizar proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos verificando el cumplimiento de las normas vigentes, y se cumplan los requisitos mínimos para su posterior ejecución de obra y la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a los Establecimientos Penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a)		Ingenieria Ambiental
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría	[ ] Egresado [ ] Grado	
[ ] Doctorado	[ ] Egresado [ ] Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

Firmado digitalmente por ARAUJO COLQUEHUANCA Julio Cesar FAU 20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.01.2024 14:48:14 -05:00

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

Sistema de Evaluación Impacto Ambiental, derecho ambiental, gestión ambiental, recursos hídricos, sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, Ley de Contrataciones del Estado.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado en Gestión Ambiental y/o Evaluación Ambiental

Curso en Sistemas de Información Geográfica y/o gestión de proyectos de inversión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			**X**	
Hojas de cálculo		**X**		
Programa de presentaciones			**X**	
Otros (Autocad)			**X**	

	Nivel de dominio			
IDIOMAS/DIALECTOS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	**X**			
Quechua	**X**			
Otros (especificar)	**X**			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

cinco (05) años

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

cuatro (04) años como analista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

tres (03) años

***** *Mencione* ***otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia*** **,** *en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Registro Nacional de Consultoras Ambientales

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo e iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato (Sujeto a periodo de prueba)
	TÉRMINO : 30 de abril de 2024 (DETERMINADO) (SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 7,900 / Decreto Supremo N° 311-2022-EF: S/ 64.19 / Decreto Supremo N° 313-2023-EF: S/ 50.00 / Total: S/8,014.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

Firmado digitalmente por UGAZ MANYARI Oscar Humberto FAU 20131370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.01.2024 10:59:19 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 002-2024-INPE/OIP

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: **Determinado** (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 30 de abril de 2024 (renovable)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 7,900.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 / Decreto Supremo 313-2023-EF: S/. 50.00: Total S/. 8,014.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 001-2024-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	17/01/2024	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	18/01/2024 AL 31/01/2024	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe **Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción**, colocar en asunto del correo: **CAS N° 002-2024 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA** ***No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.**	01/02/2024	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	02/02/2024 AL 05/02/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	06/02/2024	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	07/02/2024 AL 08/02/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	09/02/2024	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	12/02/2024	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	13/02/2024	Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.