

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: Oficina de Infraestructura Penitenciaria  
 Unidad orgánica: Unidad de Estudios y Proyectos  
 Cargo estructural: No aplica  
 Clasificación: No aplica  
 Nombre del cargo/puesto: ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS  
 Dependencia jerárquica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria  
 Puestos a su cargo: No aplica

**PROCESO CAS N° 003- 2024-INPE/OIP (NECESIDAD TRANSITORIA)**

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Elaborar, evaluar y coordinar proyectos asignados en la Especialidad de Ingeniería Civil por la Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos en los Establecimientos Penitenciarios u oficinas regionales, en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Coordinar, revisar y evaluar, de estudios básicos de Ingeniería, estructuras, presupuestos y programación de actividades de los proyectos e inversiones gestionados en el presente año; verificando que se cumplan las normas vigentes, y los requisitos mínimos para su posterior ejecución.

Elaborar plan de trabajo y cronograma para las Pre liquidaciones de los proyectos gestionados en el presente año por la UEYP y realizar el seguimiento correspondiente

Evaluar y otorgar la aprobación de la elaboración de cuadros de costos, costos unitarios y cuadros de programación de obra, otorgar la aprobación de la especialidad de los proyectos (incluye expedientes técnicos de adicionales de obra y saldos de obra) gestionados en el presente año, por la Unidad de Estudios y Proyectos.

Concertar reuniones de coordinación con los evaluadores o proyectistas o con el equipo técnico de la Unidad de Estudios y Proyectos que participan en la elaboración del estudio de compatibilizar las distintas especialidades del proyecto.

Informar oportunamente al Jefe de Proyecto (de ser el caso), sobre cualquier modificación, incongruencia o factor en su especialidad, que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en los proyectos gestionados en el presente año por la UEYP

Participar como Miembro de Comités de Selección y/o Comité de recepción de obra, y/o absolver consultas referidas a su especialidad en la ejecución de la obras y en los procesos de selección de los proyectos e inversiones gestionados en el presente año por la UEYP.

Participar como Jefe del Equipo de Supervisión o Jefe de Proyecto en la elaboración del proyecto; verificando que se cumplan las normas vigentes, y los requisitos mínimos para su posterior ejecución.

Presentar propuestas de mejora a la metodología, actividades, alternativas de solución y otros, en la especialidad de arquitectura, en los proyectos gestionados en el presente año, coadyuvando a la mejora continua de la UEYP.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

Debido a la necesidad de realizar proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos verificando el cumplimiento de las normas vigentes, y se cumplan los requisitos mínimos para su posterior ejecución de obra y la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a los Establecimientos Penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones públicas y/o privadas.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

**C) ¿Colegiatura?**

Si  No

**D) ¿Habilitación profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Reglamento Nacional de Edificaciones, Autocad, SAP 2000, ETABS

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Diplomado y/o especialización en Gestión Pública y/o Gerencia de Proyectos y/o Diseño antisísmico y/o construcción

Curso de especialización en estructuras/ Gestón de Obras Públicas y/o Curso de Formulación de Proyectos INVIERTE PE.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Autocad)			X	

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

seis (06) años

**Experiencia laboral específica****A)** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

cinco (05) años

**B)** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

cuatro (04) años como especialista

**C)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

tres (03) años

*\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Habilidades de comunicación, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo e iniciativa.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato (sujeto a periodo de prueba)
	TÉRMINO : 30 de abril de 2024 (DETERMINADO) (SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 8,900 / Decreto Supremo N° 311-2022-EF: S/ 64.19 / Decreto Supremo N° 313-2023-EF: S/ 50.00 / Total: S/9,014.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

\*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
**CAS N° 003-2024-INPE/OIP**

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: <b>Determinado</b> (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 30 de abril de 2024 (renovable)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 8,900.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 / Decreto Supremo 313-2023-EF: S/. 50.00 Total : S/. 9,014.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 001-2024-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	17/01/2024	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	18/01/2024 AL 31/01/2024	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: <a href="https://mesadepartes.inpe.gob.pe">https://mesadepartes.inpe.gob.pe</a> <b>Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 003-2024 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA</b> <b>*No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</b>	01/02/2024	Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular	02/02/2024 AL 05/02/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	06/02/2024	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	07/02/2024 AL 08/02/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	09/02/2024	Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
9	Suscripción de Contrato	12/02/2024	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	13/02/2024	Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.