



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Unidad orgánica:	Unidad de Obras y Equipamiento
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE OBRA
Dependencia jerárquica:	Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS N° 006- 2024-INPE/OIP (NECESIDAD TRANSITORIA) - SEGUNDA CONVOCATORIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar y coordinar la ejecución de la obra: "Ampliación de la Capacidad de albergue del Establecimiento Penitenciario de Chimbote SNIP N° 92293 (Nuevo Taller, Pabellón Aislamiento TBC y Obras Complementarias)" y otras inversiones que se encuentren en la programación 2024 que le fueran asignadas, de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria

FUNCIONES DEL PUESTO

Administrar y controlar la ejecución de obra, equipamiento y supervisión del Proyecto de inversión, conforme a los procedimientos que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Integrar el/los comités/s de selección del proceso de contratación de las inversiones solicitados por la Unidad de Obras y Equipamiento de la OIP.

Seguimiento del avance físico y financiero de la obra y la instalación del equipamiento que corresponda a la inversión asignada, verificando el cumplimiento de lo programado; así como, monitorear y evaluar el avance de los trabajos a cargo del Contratista y el desempeño de la Supervisión, para el logro de objetivos.

Ejecutar estrategias a seguir, según la situación en la que se encuentre la obra y/o equipamiento de la(s) inversión(es) asignada(s) para el logro de objetivos.

Participar en los Comités en la Recepción de Obra de las inversiones, en caso corresponda, en concordancia con el procedimiento establecido en la normativa de contrataciones del estado.

Mantener ordenada y clasificada la documentación, en físico y digital, relacionada a al Proyecto o inversión asignada, para tener en óptimas condiciones el acervo documentario, y coordinar el proceso de su archivamiento de ser el caso.

Revisar el expedientes técnicos y/o documentos equivalente del Proyecto, requerimientos de ampliación de plazos, adicionales, valorizaciones, liquidaciones, que se le asigne, relacionados a su ejecución (Presupuesto, Formulas Polinómicas, Cronograma de Ejecución, Calendario de Adquisición de materiales, etc.)

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Buena salud y disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación(marca con una X y luego explicar o sustentar

Temporal:



Permanente:



Debido a la necesidad de ejecutar proyectos de inversión y Administrar los contratos (CONTRATO DE OBRA Y SUPERVISION) verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y responsabilidades de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a establecimientos penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	incompleta	com
<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior(3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctor	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Software en Gestión de Proyectos
Autocad.
MS Project

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado o Programa de Especialización en Gestión de Proyectos y/o Gestión de Obras Públicas y/o Construcción de obra y/o Contrataciones del Estado y/o Nueva Ley de Contrataciones y/o Liquidación de Obras Públicas y/o la combinación de estas.
Curso en Liquidación de Obras y/o Residencia de Obra y/o Supervisión de Obras y/o Costos y Presupuesto de Obras y/o Gerencia de proyectos de Construcción y/o Administrador de Contrato y/o Valorizaciones de obra.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este)

Tres (03) años como especialista.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Tres años en funciones relacionadas con organizar, dirigir y controlar la ejecución y supervisión de obra.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, Liderazgo, capacidad de trabajo en equipo; iniciativa y creatividad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234- Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato Término : 31 de mayo 2024 (DETERMINADO) (SUJETO A PERIODO DE PRUEBA) (RENOVABLE)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 9,900.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Decreto Supremo 313-2023-EF: S/. 50.00 Total: S/. 10,014.19 Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 006-2024-INPE/OIP (SEGUNDA CONVOCATORIA)



Firmado digitalmente por LLANOS FERREYRA Felipe FAU 20131370050 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 23.02.2024 12:05:21 -05:00

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de mayo de 2024 (renovable)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 9,900.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 / Decreto Supremo 313-2023-EF: S/. 50.00 Total : S/. 10,014.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 001-2024-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	22/02/2024	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	23/02/2024 al 07/03/2024	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 006-2024 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	8/03/2024	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	11/03/2024 al 12/03/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	13/03/2024	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	14/03/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	15/03/2024	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	18/03/2024	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	19/03/2024	Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.