

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

HERRAMIENTA DEL PERU QUE CRECE			
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN			
Órgano:	Sub Dirección de Tratan	niento Penitenciario	
Unidad orgánica:	Coordinación de Salud F		
Cargo estructural:	No aplica	2 -	
Clasificación:	No aplica	MARIN AND A	
Nombre del cargo/puesto:	Odontologo	a man fishan	
Dependencia jerárquica:		de Tratamiento del Establecimiento Penitencari	o de Juanjui
Puestos a su cargo:	No aplica		
	PROCESO CAS Nº 001-	2024-INPE/ORNOSM	
SECCIÓN: FUNCIONES MISIÓN DEL PUESTO		进行的人	
Brindar atencion en salud bucal en los servici	os de salud penitenciaria a fav	vor de la PPL de acuerdo a normatividad vigente.	
FUNCIONES DEL PUESTO			
Brindar atencion de odontoligia en los consul	torios externos, hospitalizacio	on y emergencias.	
Realizar y mantener actuilizado el odontogra	ma de la poblacion penal, cor	enfasis en los ingresos nuevos.	
Registrar los resultados del odontograma en			
Registrar las atenciones en el cuadro de repo diarias, hojas HIS, reportes mensuales, etc.	rte diario y /u otros similares	cuadernos de registros de atenciones	
Velar por el correcto uso y manejo de los equ	iipos y dispositivos medicos c	on el cuenta el servicio de odontologia.	
Realizar el requerimiento de los insumos, ma desabastecimiento de los mismos.	teriales y medicamentos nece	esarios para el desempeño de su labor de maner	a mensual, evitando asi
Realizar actividades preventivos-promociona	les de acuerdo a su especialid	ad.	
Realizar evaluacion e informe de su compete	ncia a solicitud de las autorio	dades.	1000
Otras funciones asignadas por la jefatura inm	ediata, relacionadas a la misi	ón del puesto/área.	
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑ	O DEL PUESTO		
La jornada laboral sera de 150 horas mensua	ales.		
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y	luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente X
La jornada laboral sera de 150 horas mensua	iles.		
SECCIÓN: REQUISITOS			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académic	a y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incom Com pleta pleta	Egresado(a)		Si X No
	Dook Was	CIRLUANO DENTISTA	
Primaria	Bachiller	CIRUJANO DENTISTA	D) ¿Habilitación
Secundaria	X Título/ Licenciatura		profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría		Sí X No
Técnica Superior (3	Egresado Grado		
ó 4 años)	Egresado Grado		
X Universitario X	Doctorado		
	Egresado Grado		
ALMACEN DE MEDICAMENTOS NOR ORIENTE SANMARTIN			
X G			
QUIMICO PARMACEUTICO			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de urgencia y emergencias

Conocimiento sobre control de infecciones en servicios de salud

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		Х		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		Х		
Otros (especificar)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS/DIALECTOS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	х			
Quechua	х			
Otros (especificar)	х			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 Años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

01 Año

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 Año nivel de auxiliar o asistente

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, relaciones interpersonales, proactividad, y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado SERUMS, acreditar con resolución SERUMS

	CONDICIONES	DETALLE		
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO MODALIDAD DE TRABAJO		Jr Huallaga N° 470-476-480 - Barrio Juanjuicillo -Juanjui		
		Presencial		
	DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato		
		TÉRMINO :31/05/2024 - Sujeto a Renovación		
	CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,200.00 - Decreto Supremo 311-2022-EF: S/64.19 - Decret		
88600 v		Supremo N° 313-2023-EF: S/ 50.00		
		Total: S/ 3,314.19		
		Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		

NOR OBJENTE SAN MARTIN

I elis Saboya Vela
OUIMICO FARMACEUTICO
C.C.F.P. 15556

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CAS N° 001 - UN (01) CIRUJANO DENTISTA - OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES	
	E.P JUAMJUI	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Ubicado Jr. Huallaga N° 470 - 476 - 480 Barrio Juanjuicillo, Distrito de Juanjui, Provincia Mariscal Caceres y Departamento de San Martin.	
MODALDIAD DE TRABAJO	Presencial	
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31/05/2024 - Sujeto a Renovación	
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,200.00 - Decreto Supremo 311-2022-EF: S/64.19 Decreto Supremo N° 313-2023-EF: S/ 50.00 Total: S/ 3,314.19	
	Incluye las afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador.	

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)				
	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE		
ON	VOCATORIA				
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 017-2024- INPE/ORNOSM	Equipo de Recursos Humanos		
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	26/2/2024	Equipo de Recursos Humanos		
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	De 27/02/2024 al 11/03/2024	Equipo de Recursos Humanos		
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccioncas.orno@inpe.gob.pe desde las 00:00 horas del 12/03/2023 hasta 23:59 horas del 13/03/2024, colocar en asunto del correo: CAS N° 001-E.P JUANJUI. No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada. ECCIÓN	12/03/2023 al13/03/2023 (Unico día de recepcion)	Equipo de Recursos Humanos		
DELI	T				
5	Evaluación Curricular	14/3/2024	Comité de Evaluación		
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	15/3/2024	Equipo de Recursos Humanos		
7	Entrevista Personal virtual	18/3/2024	Comité de Evaluación		
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	19/3/2024	Equipo de Recursos Humanos		
sus	CRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO				
9	Suscripción de Contrato	20/3/2024	Equipo de Recursos Humanos		
10	Inicio de labores	21/3/2024	Equipo de Recursos Humanos		

- 1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- 2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- 3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
 4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL
 TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y
 HASTA SANCION PENAL.
- 5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.