

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Centro Nacional de Estudios Criminológicos y Penitenciarios del Perú (CENECP).
Unidad orgánica: Equipo de Administración
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: (02) Enfermeros/as
Dependencia jerárquica: Jefe de Equipo de Administración
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS Nº 023 - 2024-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicios de enfermería y brindar una óptima atención integral a los alumnos del Centro Nacional de Estudios Criminológicos y Penitenciarios del Perú (CENECP), de acuerdo a la normatividad vigente, con la finalidad de velar por la buena salud, durante el desarrollo del proceso de formación y capacitación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención primaria a los alumnos del Centro Nacional De Estudios Criminológicos y Penitenciarios - CENECP
- 2 Administrar correcta y oportunamente los medicamentos y distribuirlos conforme a la prescripción médica.
- 3 Reportar oportunamente los casos críticos al médico y a la Unidad Capacitación y Formación del Centro Nacional de Estudios Criminológicos y Penitenciarios CENECP.
- 4 Informar a la administración la reposición de los medicamentos de mayor rotación en el inventario.
- 5 Realizar una adecuada organización, limpieza, y orden de los medicamentos a suministrar.
- 6 Vigilar, salvaguardar y administrar los medicamentos cuidando de que sean utilizados correcta y racionalmente de conformidad con la formula médica.
- 7 Brindar charlas sobre medidas de prevención y cuidados de salud a los alumnos.
- 8 Recomendar medidas para prevenir posibles enfermedades de Centro Nacional De Estudios Criminológicos y Penitenciarios CENECP.
- 9 Desarrollar un programa de primeros auxilios con la población de alumnos, que le asigne la Unidad de Capacitación y Formación
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Jornada laboral de 24 x 48 horas

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐ Permanente ☒

Realizar jornadas de 24 x 48 horas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	Enfermero /a
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

SI ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

SI ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo de urgencias, emergencias, primeros auxilios, inyectables, atención primaria de salud, administración de medicamentos y medidas de bioseguridad.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de Inyectables y/o Primeros auxilios

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

02 años.

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 años, como auxiliar asistente.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, resiliencia, liderazgo, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado SERUMS (Acreditar con resolución)

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Av. Prolongación Centenario s/n AA.HH. Acapulco- Callao
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 30/06/2024 (sujeto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 4,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19/Decreto supremo 313-2023-EF:S/50.00
	Total: S/. 4,114.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.*



Firmado digitalmente por CHUQUI
CUSIMAYTA Marco Antonio FAU
20131370050 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2024 12:50:00 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

PROCESO CAS N° 023 - 02 ENFERMEROS/AS - CENTRO NACIONAL DE ESTUDIOS CRIMINOLÓGICOS Y PENITENCIARIOS DEL PERÚ

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Av. Prolongacion Centenario S/N AA.HH. Acapulco- Callao
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30/06/2024 (sueto a renovación)
CONTRAPRESTACIÓN	Suelto: S/. 4,000.00 / DS 311-2022-EF: S/ 64.19 / DS 313-2023-EF: S/ 50.00 REMUNERACIÓN TOTAL: S/ 4,114.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como todas las deducciones aplicables al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 248-2024-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	05/03/2024	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 06/03/2024 al 19/03/2024	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.salud@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 20/03/2024 hasta las 12:00 m. (mediodía) del día 20/03/2024, colocar en asunto del correo: CAS N° 023 - 2024 - ENFERMERA/O - CENECP No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	20/03/2024	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 21/03/2024 al 27/03/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	01/04/2024	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 02/04/2024 al 03/04/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	04/04/2024	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	05/04/2024	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	05/04/2024	Unidad de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.